

Załącznik do uchwały Nr 60.244.2025
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 26 lutego 2025 r.

Regulamin współorganizacji wydarzeń z zakresu sportu, kultury, turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony i promocji zdrowia oraz promocji Powiatu Pabianickiego

§ 1. „Regulamin współorganizacji wydarzeń z zakresu sportu, kultury, turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony i promocji zdrowia oraz promocji Powiatu Pabianickiego” określa zasady na podstawie których Powiat Pabianicki – Starostwo Powiatowe w Pabianicach (zwane dalej Powiatem) może być współorganizatorem wydarzeń z zakresu sportu, kultury, turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony i promocji zdrowia oraz promocji Powiatu.

§ 2. Powiat może przyłączyć się do współorganizacji wydarzenia, jeśli jego charakter ma wymiar co najmniej powiatowy, a cele wydarzenia wpisują się w zadania Powiatu z zakresu sportu, kultury, turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony i promocji zdrowia, promocji Powiatu Pabianickiego.

§ 3. 1. Warunkiem koniecznym do wszczęcia procedury objęcia współorganizacją danego wydarzenia jest złożenie przez zainteresowany podmiot wniosku o współorganizację wydarzenia z zakresu sportu, kultury, turystyki, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony i promocji zdrowia lub promocji Powiatu Pabianickiego (zwanego dalej wnioskiem o współorganizację), zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu wraz z oświadczeniem, że wnioskodawca zapoznał się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz odpowiednio z projektem: regulaminu, harmonogramu lub programu wydarzenia.

2. Wzór wniosku o współorganizację dostępny jest na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/WSPÓŁORGANIZACJA - WSPÓŁORGANIZACJA

3. Wniosek o współorganizację wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć najpóźniej w terminie 21 dni przed planowaną datą wydarzenia w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice w formie papierowej (budynek A, punkt informacyjny) bądź formie elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym na skrzynkę ePUAP/e-doręczenia. Termin powyższy jest zachowany, jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wpłynie do Starostwa Powiatowego w Pabianicach przed jego upływem.

4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzeniu mogą podlegać wnioski o współorganizację, złożone w terminie krótszym niż określony w ust. 3.

5. W przypadku złożenia wniosku o współorganizację na nieprawidłowym formularzu, braków formalnych lub błędów we wniosku, nie załączenia wszystkich wymaganych załączników, Wnioskodawca może zostać wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w określonym terminie.

6. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 5 pozostawia się bez rozpatrzenia. Za termin uzupełnienia wniosku uznaje się datę wpływu uzupełnień lub poprawek do Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

7. W przypadku, gdy treść wniosku o współorganizację lub załączonych dokumentów budzą wątpliwości lub wymagają dodatkowych wyjaśnień, Wnioskodawca może zostać wezwany do udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych informacji. Postanowienia ust. 6 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

8. Rozpatrzeniu przez Powiat podlega jedynie wniosek spełniający wymagania formalne.

§ 4. 1. Każdy wniosek o współorganizację rozpatrywany jest indywidualnie.

2. O decyzji Powiatu dotyczącej współorganizacji, wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej lub równoważnej. Informacje o objęciu współorganizacją umieszczane są również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz rozpowszechniane w inny sposób, według uznania Powiatu.

3. W piśmie informującym o objęciu współorganizacją wskazuje się w szczególności obowiązki wnioskodawcy oraz zasady uczestnictwa przez Powiat we współorganizacji wydarzenia. Powiat może zdecydować o konieczności zawarcia z organizatorem wydarzenia odrębnej umowy regulującej zasady współpracy pomiędzy stronami, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o współorganizację przez Powiat Pabianicki, organizator wydarzenia jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) umieszczenia po akceptacji zgodnie z punktem 4 we wszystkich materiałach dotyczących wydarzenia (zaproszenia do udziału, plakaty, dyplomy, informacja prasowa, komunikat końcowy, itp.) oraz innych dokumentach dotyczących wydarzenia skierowanych do uczestników wydarzenia lub publiczności informację o przyznaniu współorganizacji przez Powiat Pabianicki;
- 2) umieszczenia przez czas trwania wydarzenia, w widocznym miejscu, udostępnionych organizatorowi przez Powiat, roll-up-ów/ lub baneru Powiatu Pabianickiego a także innych materiałów promujących Powiat Pabianicki;

- 3) informowania w czasie trwania wydarzenia, o współorganizacji wydarzenia z Powiatem Pabianickim poprzez ustną informację (konferansjera) kierowaną do uczestników wydarzenia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
- 4) przesłania w formie elektronicznej na adres email: powiat@powiat.pabianice.pl do akceptacji Wydziału merytorycznego właściwego ds. współorganizacji wydarzeń na co najmniej 14 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczane będzie herb Powiatu Pabianickiego oraz zapis „współorganizator Powiat Pabianicki”;
- 5) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Powiatu Pabianickiego na współorganizowane wydarzenie;
- 6) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Powiatu Pabianickiego biorącym udział we współorganizowanym wydarzeniu;
- 7) promocji wydarzenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych organizatora zapraszającego na wydarzenie ze wskazaniem Powiatu Pabianickiego jako współorganizatora wydarzenia.

5. Obowiązki organizatora wydarzenia w tym te, o których mowa w ust. 4 ustalane są indywidualnie z wnioskodawcą, odpowiednio do charakteru wydarzenia.

6. Organizator na zasadach określonych w Uchwale Nr XL/304/09 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 28 maja 2009 r. może posługiwać się herbem Powiatu Pabianickiego wyłącznie w ramach organizacji danego wydarzenia. Herb można pobrać ze strony www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/ WSPÓŁORGANIZACJA - HERB POWIATU.

7. W ramach współorganizacji, Powiat może:

- 1) ufundować nagrody rzeczowe,
- 2) przekazać materiały promocyjne dla uczestników wydarzenia,
- 3) ufundować puchary medale, trofea tabliczki, znaczki okolicznościowe itp.
- 4) pokryć inne niż wymienione w punktach 1- 3, koszty niezbędnych do zrealizowania wydarzenia.

8. Niezależnie od wystąpienia o współorganizację przez Powiat, wnioskodawca może ubiegać się o Patronat, patronat Honorowy Starosty Pabianickiego oraz udział Starosty Pabianickiego w Komitecie Honorowym, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dostępnym na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/ WSPÓŁORGANIZACJA - PATRONAT.

§ 5. 1. Organizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu wydarzenia objętego współorganizacją przez Powiat, zgodnego z formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia objętego współorganizacją przez Powiat.

3. Sprawozdanie, powinno być dostarczone do Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, (budynek A, punkt informacyjny) bądź przesłane w wersji elektronicznej skanem na adres: powiat@powiat.pabianice.pl, lub skrzynkę ePUAP/e-doręczenia.

4. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 1 organizator zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną wydarzenia (minimum 3 zdjęcia) potwierdzającą realizację obowiązków organizatora wynikających z niniejszego regulaminu.

5. Brak złożenia sprawozdania ze współorganizacji wydarzenia i dokumentacji zdjęciowej o której mowa w ust. 4, może skutkować odmową przyznania współorganizacji przy organizacji kolejnego wydarzenia przez organizatora.

6. Wzór sprawozdania o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl w zakładce PATRONAT/ WSPÓŁORGANIZACJA - WSPÓŁORGANIZACJA.

§ 6. 1. Powiat może odmówić współorganizacji wydarzenia w następujących przypadkach:

- 1) braku środków finansowych zapisanych w budżecie Powiatu Pabianickiego na czas organizacji wydarzenia;
- 2) braku przygotowania wnioskodawcy do organizacji danego wydarzenia;
- 3) gdy wydarzenie nie odpowiada charakterowi lub celom opisanym w § 2;
- 4) wnioskodawca w terminie, nie uzupełnił wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust.5 lub nie złożył dodatkowych wyjaśnień, bądź nie udzielił dodatkowych informacji, zgodnie z wezwaniem o którym mowa w § 3 ust. 7.

2. Decyzja Powiatu o nie wyrażeniu zgody na współorganizację wydarzenia jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

3. Powiat może odpowiednio cofnąć zgodę na współorganizację wydarzenia lub rozwiązać umowę o współorganizację, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli organizator postępuje w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem bądź zasadami etycznymi lub przepisami prawa przy organizacji danego wydarzenia.

4. Cofnięcie organizatorowi współorganizacji wiąże się z utratą prawa do używania herbu Powiatu oraz wykorzystania informacji o współorganizacji wydarzenia przez Powiat. Organizator musi również zwrócić niezwłocznie otrzymane od Powiatu materiały promocyjne, nagrody rzeczowe, puchary, medale i inne.

