Projekt

przygotowany przez
Przewodniczącego Rady Powiatu
Pabianickiego

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia ..... 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Pabianickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912), **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LVI/398/18 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Pabianickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 64 otrzymuje brzmienie:

§ 64. 1. Przygotowanie sesji Rady nadzoruje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje ustalenie terminu, godziny i miejsca obrad oraz porządku obrad, które wraz z projektami uchwał dostarczane są radnym. Materiały uzupełniające otrzymują radni odpowiedniej komisji, a dla pozostałych radnych są do wglądu w Biurze Rady.

3. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej 6 dni przed terminem obrad.

4. Do zawiadomienia o sesji należy, oprócz dokumentów wymaganych ustawowo, dołączyć inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym materiały w postaci:

1) projekt budżetu Powiatu,

2) sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu,

przesyła się radnym co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji.

5. Zawiadomienie o sesji oraz pozostałe materiały przesyłane są radnym w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. W przypadku braku możliwości przekazania zawiadomienia oraz materiałów w sposób określony powyżej, przekazuje się je radnym w formie papierowej lub pocztą elektroniczną na adresy mailowe radnych.

6. Dzień sesji nie wlicza się do 6-dniowego ani 14-dniowego terminu, o których mowa w ust. 3 i 4.

7. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 3 lub 4, może stanowić uzasadnienie wniosku formalnego o:

1) zmianę terminu odbycia sesji;

2) przerwanie obrad i kontynuowanie ich w terminie określonym we wniosku;

3) skreślenie z porządku obrad rozpatrywania projektów niedoręczonych w terminie.

2) W § 70 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Przewodniczący obrad może udzielić głosu mieszkańcom powiatu, którzy nie później niż na trzy dni przed terminem sesji pisemnie zgłosili Przewodniczącemu Rady temat swojego wystąpienia. Wystąpienie mieszkańca powinno być rzeczowe, jasne i zwięzłe oraz nie może trwać dłużej niż 5 minut. Ewentualna dyskusja nad przedstawionym wnioskiem lub zgłoszoną sprawą może zostać przeprowadzona w odrębnym punkcie porządku obrad sesji.”;

3) W § 70 po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu „Przewodniczący Rady może udzielić głosu innym osobom uczestniczącym w sesji po uzyskaniu zgody Rady.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

Przedmiotem projektu uchwały jest zmiana Statutu Powiatu Pabianickiego w zakresie zasad doręczania radnym zawiadomień o sesjach Rady Powiatu oraz materiałów sesyjnych, a także doprecyzowanie zasad udziału osób niebędących radnymi w obradach sesji.

Zmiany w § 64 wynikają z potrzeby ujednolicenia i doprecyzowania zasad doręczania radnym zawiadomień o sesjach oraz materiałów sesyjnych, z uwzględnieniem obowiązującego w Starostwie Powiatowym systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Celem regulacji jest zapewnienie jednoznacznych zasad przekazywania dokumentów radnym oraz uporządkowanie trybu postępowania w przypadku awarii lub braku możliwości wykorzystania systemu elektronicznego, a także dostosowanie przepisów Statutu do aktualnej organizacji pracy Rady Powiatu Pabianickiego.

Zmiana § 70 ust. 8 ma na celu uregulowanie zasad udziału osób niebędących radnymi w obradach sesji poprzez określenie trybu zgłaszania zamiaru zabrania głosu. Rozwiązanie to służy usprawnieniu organizacji obrad oraz zapewnieniu ich sprawnego przebiegu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady jawności działania organów powiatu.

Podjęcie uchwały jest zasadne.