

UCHWAŁA NR 71.286.2025
ZARZĄDU POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu dla Ochotniczych Straży Pożarnych na realizację zadania „Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz.1907), art. 32 ust. 5 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz uchwały nr LXXIII/487/24 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2024-2026” Zarząd Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs dla Ochotniczych Straży Pożarnych na realizację zadania „Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód”.

§ 2. Zlecenie zadania nastąpi w formie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się merytorycznemu Członkowi Zarządowi Powiatu Pabianickiego zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Starosta Pabianicki

Arkadiusz Jaksa

Wicestarosta Pabianicki

**Gabriela Wenne-
Błażyńska**

Członek Zarządu
Powiatu Pabianickiego

Dobrosława Cybulska

Członek Zarządu
Powiatu Pabianickiego

Robert Kraska

Członek Zarządu
Powiatu Pabianickiego

Paulina Rzetelska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 71.286.2025
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

**ZARZĄD POWIATU PABIANICKIEGO OGŁASZA KONKURS DLA OCHOTNICZYCH
STRAŻY POŻARNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ POD NAZWĄ „PROWADZENIE
DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH, UDZIELANIE POMOCY EWAKUACYJNEJ
I SPRZĘTOWEJ, LIKWIDACJA SZKÓD”**

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

L.P.	Cel zadania	Wysokość środków
1.	Realizacja zadań wpływających na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Pabianickiego.	20 000,00 zł

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Dotacja może być udzielona na zadanie planowane wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Pabianickiego (zwane dalej zadaniem) i mogą ją uzyskać tylko te jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244), posiadających siedzibę na terenie powiatu pabianickiego.

2. Dwie lub więcej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej mogą złożyć wspólną ofertę, ze wskazaniem sposobu reprezentacji wobec powiatu pabianickiego oraz podział zadań do wykonania przez poszczególne jednostki.

3. Oferent ubiegający się o przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania zobowiązany jest przestrzegać zasady uczciwej konkurencji i zagwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty i zawartych w niej informacji.

III. TERMIN I PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. Zadanie objęte konkursem musi zostać zrealizowane w okresie od **07.07.2025 r. do 31.10.2025 r.**, a termin wykorzystania dotacji (poniesienia wydatków) będzie każdorazowo określony w umowie.

2. Szczegółowe warunki udzielania i rozliczania dotacji zostaną określone w umowie z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.

3. Dotacja przekazana z budżetu powiatu pabianickiego może być przeznaczona na zadania, wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu pabianickiego poprzez minimalizację skutków zdarzeń losowych dzięki profesjonalnej interwencji Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez dofinansowanie do zakupu sprzętu, aparatury i innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych i udzielania pierwszej pomocy.

4. Dotacja może zostać udzielona na zakres przedmiotowy określony w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Przedmioty zakupione w ramach dotacji muszą spełniać wymagania techniczno - jakościowe stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także muszą posiadać stosowne homologacje, świadectwa, certyfikaty lub inne dokumenty, stwierdzające możliwość ich wykorzystania na terenie Polski. Dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych wymagań należy dołączyć do końcowego sprawozdania.

6. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie wydatków zarówno bieżących, jak również majątkowych.

7. Okres poniesienia wydatków powinien obejmować czas na dokonanie płatności za faktury i umowy dotyczące realizacji zadania, w tym należności publicznoprawnych.

8. Dotacja zostanie przekazana na podany przez oferenta rachunek bankowy. Oferent nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (subkonta). Musi być on natomiast jedynym posiadaczem wskazanego rachunku i jest zobowiązany do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z zawartej umowy.

9. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media i poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Pabianicki.

10. Podmioty realizujące zadanie są zobowiązane do stosowania odpowiednich przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.).

11. Jeżeli podmiot realizujący zadanie nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych, przy wydatkowaniu środków publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

12. W ramach kwoty na wydatki majątkowe przewiduje się możliwość przeznaczenia środków finansowych na dofinansowanie sprzętu wymienionego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

IV. WYSOKOŚĆ UDZIELANEJ DOTACJI

1. Kwota udzielonej dotacji celowej nie może być większa niż **85%** kosztów realizacji całego zadania.

2. Ze środków dotacji nie mogą być pokrywane koszty transportu lub szkolenia z obsługi sprzętu ratowniczego.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz poza terminem poniesienia wydatków.

4. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin poniesienia wydatków.

5. Zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty:

- 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- 3) przewidziane do poniesienia w okresie uprawnionym;
- 4) skalkulowane proporcjonalnie do zakresu dofinansowanego zadania,
- 5) poparte właściwymi dowodami księgowymi.

Dokumentami potwierdzającymi koszty kwalifikowane mogą być m.in.: faktury, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące wraz z dokumentami, których dotyczą, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami, umowy sprzedaży wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku np. dowód wpłaty, wyciąg z rachunku bankowego,

potwierdzenie przelewu, rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety i dokładnym opisem potwierdzającym powiązanie wyjazdu z celami realizacji zleconego zadania, umowy o wolontariat.

Dowodami zapłaty są w szczególności:

- wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dokonane operacje bankowe,*
- rozliczenie pobranej przez pracownika zaliczki,*
- raport kasowy uwzględniający dany wydatek,*
- KW (Kasa Wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.*

Wszystkie dokumenty księgowe muszą być w całości opłacone.

Wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Dotowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający pieczęć podmiotu, opis wydatku, numer umowy, kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zleconego zadania, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (dotacja czy wkład własny finansowy), oświadczenie dotyczące zgodności zakupu odpowiednio z ustawą Prawo zamówień publicznych bądź z zasadami równego traktowania uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz akceptacją wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez uprawnione osoby, które w organizacji odpowiadają za zatwierdzanie dokumentów.

Przykład:

Zakup zgodnie z umową nr..... z dnia, 7. pozycja kosztorysu. Kwota zł została sfinansowana ze środków Powiatu Pabianickiego. Pozostała kwota zł została pokryta ze środków własnych. Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych / zasadami równego traktowania Wykonawców uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Zatwierdzam pod względem merytorycznym.

..... data i podpis.

Zatwierdzam pod względem rachunkowym i formalnym.

.....data i podpis.

W przypadku rachunków do umów o dzieło i umów zlecenia wymaga się ponadto adnotacji:

Podatek i/lub inne składki zostały odprowadzone do właściwych urzędów w ustawowym terminie, niewykraczającym poza końcowy termin poniesienia wydatków określony w umowie.

Dopuszcza się zastosowanie pieczętki zawierającej ww. dane w celu opisu dokumentów.

Podczas sporządzania sprawozdania z wykonania zadania zleconego konieczne będzie uwzględnienie w zestawieniu faktur zarówno dowodów księgowych potwierdzających wydatki finansowane z dotacji, jak również wydatków finansowanych ze środków własnych Zleceniobiorcy.

6) ze środków Powiatu Pabianickiego mogą być pokrywane koszty zakupu sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.05.2025** roku do godziny **16:00** wg wzoru o którym mowa w Dziale VI ust. 1.

2. Ofertę należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Pabianicach,
ul. Piłsudskiego 2 bud. A, parter.

3. Oferty można składać poprzez EPUAP oraz EDORĘCZENIA.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.

6. Jeden podmiot w tym określony w Dziale II ust. 2 może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego - do pobrania ze strony internetowej www.powiat.pabianice.pl, zakładka „Dla mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

2. Do oferty należy załączyć:

a) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego;

- b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w tym do złożenia oferty i podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia, w przypadku działania przez pełnomocnika;
- c) opinię Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w zakresie zasadności udzielenia dotacji i złożonej oferty;
- d) kalkulację kosztów potwierdzającą przyjęty poziom cen, np. oferty, kopie stron katalogów czy wydruki z internetu;
- e) oświadczenie, że wnioskowana w ofercie kwota dotacji na realizację zadania nie będzie stanowiła pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1);
- f) oświadczenie o kwalifikalności podatku od towarów i usług zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione. Wszystkie zmiany w treści (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem lub parawką i ewentualną pieczęcią imienną osoby podpisującej.

5. Uzyskanie uprzedniej opinii Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP leży w gestii jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, która ubiega się o udzielenie dotacji.

6. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych przekazanych z budżetu powiatu pabianickiego wnioskowana kwota dotacji powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji kosztów.

7. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest do wykazania we wniosku wszystkich źródeł finansowania zadania z rozdzieleniem na kwotę i podmiot finansujący.

8. W przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w Dziale II ust. 2 niniejszego ogłoszenia każdy z podmiotów-oferentów zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów wskazanych w Dziale VI ust. 2 niniejszego ogłoszenia.

9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączników.

10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **21.05.2025 r.** o godzinie **10:00** i będą podlegać ocenie przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Pabianickiego.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Dotacja celowa może być udzielona w kwocie niższej niż wnioskowana.

3. W ramach zadania objętego konkursem dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

4. Komisja konkursowa proponuje Zarządowi Powiatu Pabianickiego wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w Dziale VII niniejszego ogłoszenia, w zależności od uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert przeznaczonych do dofinansowania oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmie Zarząd Powiatu Pabianickiego w formie uchwały w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert. Decyzja w sprawie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej po uzgodnieniu z Zarządem Powiatu zweryfikuje zakres rzeczowy zadania lub kwotę udziału własnego albo zrezygnuje z dotacji informując o tym pisemnie Zarząd Powiatu Pabianickiego.

7. Jeśli jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w przypadku opisanym ust.4 powyżej, przyjmuje dotację w mniejszej niż wnioskowana wysokości, zobowiązana jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów, które staną się załącznikami do umowy. Dokonując aktualizacji jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest zachować proporcje pomiędzy wkładem własnym a dofinansowaniem z powiatu pabianickiego.

Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego i kalkulacji przewidywanych kosztów do pobrania ze strony internetowej

www.powiat.pabianice.pl, zakładka „Dla mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

8. Niedoręczenie w wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego terminie zaktualizowanej oferty jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

9. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Pabianickim, a składającą ofertę jednostką Ochotniczej Straży Pożarnej, której oferta została wybrana.

10. Dotacja udzielana jest na zadanie planowane, a więc przyszłe w stosunku do etapu składania oferty o udzielanie dotacji i niezrealizowane w jakimkolwiek stopniu aż do momentu podpisania umowy.

11. Komisja konkursowa, dokonując oceny oferty pod względem merytorycznym, bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) aktywność jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, tj.:

a. wyjazdy ratownicze (waga: do 15 %);

b. stan wyszkolenia i wyposażenia jednostki (waga: do 20 %);

c. funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub innej grupy, takiej jak orkiestra dęta lub drużyna sportowa (waga: do 5 %);

d. prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki lub prewencji, udział w wydarzeniach oraz współpraca z innymi organizacjami (waga: do 10 %);

2) Opinia Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP (waga: do 20 %);

3) Wysokość dotacji lub innego wsparcia publicznego otrzymanego w ostatnich 3 (trzech) latach kalendarzowych, poprzedzających rok ogłoszenia niniejszego konkursu (waga: do 30 %);

12. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty według kryteriów formalnych i merytorycznych i przedstawia Zarządowi Powiatu Pabianickiego wszystkie złożone oferty wraz z opinią.

13. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

14. Ocena formalna ofert odbywa się za pomocą karty oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony;

3) Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta;

4) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu;

- 5) Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 6) Czy termin realizacji zadania mieści się w granicach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- 7) Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu wkład własny oferenta;
- 8) Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby).

Karta oceny formalnej – dostępna do wglądu na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl, Zakładka „Dla Mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

15. Oferty nie spełniające kryteriów oceny formalnej wymienionych w Dziale VII ust.14 w punktach 1- 7 zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

16. Oferty, nie spełniające kryteriów oceny formalnej wymienionych w Dziale VII ust.14 punkt 8, mogą zostać uzupełnione/poprawione. Komisja konkursowa niezwłocznie wzywa oferenta pisemnie lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braku formalnego może być dokonane jednokrotnie. Przekroczenie terminu lub brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty. Za termin uzupełnienia oferty uznaje się datę wpływu uzupełnienia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub dokonanie uzupełnienia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

Karta oceny merytorycznej – dostępna do wglądu na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl,

Zakładka „Dla Mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

18. O wynikach konkursu Zarząd Powiatu Pabianickiego będzie powiadamiał za pośrednictwem strony internetowej www.powiat.pabianice.pl, Zakładka „Dla Mieszkańca”/„Organizacje pozarządowe”/„Otwarte konkursy ofert”.

19. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jedną jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu danej gminy, Zarząd Powiatu Pabianickiego może zastrzec sobie prawo do wyboru na realizację przedmiotowego zadania jednej tylko najkorzystniejszej oferty jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu danej gminy.

20. Wydatkowanie środków może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy dotacji, która w szczególności określi:

- 1) przedmiot umowy
- 2) finansowanie zadania
- 3) sposób wykonania zadania – sposób i termin wykorzystania oraz rozliczenia dotacji
- 4) dokumentację związaną z realizacją zadania
- 5) zobowiązania wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji
- 6) obowiązki sprawozdawcze beneficjenta dotacji;
- 7) zwrot niewykorzystanej części
- 8) sankcje, w tym finansowe, wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

21. Podpisanie umowy dotacji będzie rozpoczęciem możliwości wydatkowania środków i początkiem okresu, w jakim dotacja może być wykorzystana.

VIII. SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymująca dotację z budżetu powiatu pabianickiego zobowiązana jest do:

- 1) terminowego rozliczenia się z otrzymanej dotacji.
- 2) prawidłowego przygotowania dokumentacji, w tym opisu faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów.
- 3) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie.

3. W przypadku wzrostu kosztów zadania zmiana kwoty dotacji nie ulega zmianie, a wszystkie nieprzewidziane wydatki związane z jego realizacją jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.

4. W przypadku obniżenia kosztów zadania wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do udziału procentowego wkładu własnego.

5. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązuje się do informowania, że **„Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Pabianickiego”** na zasadach określonych w umowie.

6. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania – jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zarząd Powiatu Pabianickiego.

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT PABIANICKI W ROKU 2024 I PLANOWANYCH NA 2025 ROK ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH

1. W roku 2024 Powiat Pabianicki na wsparcie zadań publicznych tego samego rodzaju zleczanych w trybie otwartych konkursów przeznaczył kwotę 20 000,00 zł z budżetu powiatu pabianickiego.

2. W roku 2025 Powiat Pabianicki zarezerwował kwotę 20 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania "Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej ,likwidacja szkód" w trybie otwartego konkursu ofert.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych i wymogów formalnych udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pabianicach Aleksandra Misztela – w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek 8:00-16:00, wtorek 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00, tel. 42 225 40 37, mail: amisztela@powiat.pabianice.pl

2. Złożone oferty wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pabianicach i nie będą zwracane oferentom, z zastrzeżeniem określonym w dziale V ust.5.

3. Zarząd Powiatu Pabianickiego zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- b) odstąpienia od podpisania umowy dotacji w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, nie znanych wcześniej, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu;
- c) przedłużenia terminu dokonywania oceny ofert lub rozstrzygnięcia konkursu;
- d) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert.

4. Złożenie oferty w niniejszym konkursie jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego ogłoszenia.

5. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 §1 Kodeksu Cywilnego .

6. Z zastrzeżeniem innych przypadków wskazanych w treści niniejszego ogłoszenia, może ono zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PABIANICKIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Pabianicki** z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, tel.: 42 225 40 00 faks: 42 215 91 66, e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiat.pabianice.pl pod numerem telefonu 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z:

- art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań;
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e)
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi udział w Konkursie

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY DOTACJI DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA „PROWADZENIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH,
UDZIELANIE POMOCY EWAKUACYJNEJ I SPRZĘTOWEJ, LIKWIDACJA SZKÓD”**

**I. Zakres dla sprzętu i wyposażenia w ramach zakupów sprzętu
niezbędnego do prawidłowego udzielania pierwszej pomocy oraz
podnoszenia kompetencji w tym zakresie:**

- 1.1 torba/ plecak zestaw ratownictwa medycznego R1 z wyposażeniem
- 1.2 asortyment uzupełniający torbę R1 do nowych wytycznych
- 1.3 deska ortopedyczna kompletna
- 1.4 nosze miękkie (płachtowe)
- 1.5 szyny typu Kramer zestawu PSP R1
- 1.6 kamizelka KED
- 1.7 zestaw do segregacji poszkodowanych (TRIAGE)
- 1.8 defibrylator zautomatyzowany (AED)
- 1.9 sprzęt do udrażniania dróg oddechowych
- 1.10 szkoleniowy defibrylator zautomatyzowany (AED)
- 1.11 manekin szkoleniowy osoby dorosłej/ dziecka lub zestaw manekinów
- 1.12 fantom do ćwiczeń przyrządowego udrażniania dróg oddechowych
- 1.13 wąż tłoczny W-52
- 1.14 wąż tłoczny W-75
- 1.15 buty strażackie
- 1.16 hełm strażacki
- 1.17 rękawice specjalne
- 1.18 sprzęt ratownictwa technicznego
- 1.19 armatura wodno- pianowa

Oświadczenie o kwalifikalności podatku od towarów i usług *

1) Oświadczam(y), że nie będziemy rozliczali podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie "Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód" dofinansowane przez Powiat Pabianicki, dlatego kosztorys we wniosku przygotowany został według wartości brutto.

2) Oświadczam(y), że będziemy rozliczali podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie "Prowadzenie działań ratowniczych, udzielanie pomocy ewakuacyjnej i sprzętowej, likwidacja szkód" dofinansowane przez Powiat Pabianicki, dlatego kosztorys we wniosku przygotowany został według wartości netto. Kwota podatku VAT nie stanowi wkładu własnego i nie będzie rozliczana w ramach udzielonej dotacji.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatu Pabianickiego oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....

pieczęć i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania

* należy wybrać 1 albo 2 skreślając niewłaściwe