

.....  
pieczęć Zamawiającego

**FN.272.1.2017**

.....  
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
KREDYT DŁUGOTERMINOWY ZACIĄGANY PRZEZ POWIAT PABIANICKI  
W 2017 ROKU DO WYSOKOŚCI 4 000 000,00 ZŁ NA FINANSOWANIE  
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ  
ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK  
I KREDYTÓW**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU  
d/s Zamówień Publicznych**

**Marcin Somorowski**

**Pabianice, dnia 28 czerwca 2017 roku.**

**ROZDZIAŁ I**  
**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE  
woj. łódzkie  
tel: 42 225 40 00  
fax: 42 215 91 66  
adres internetowy: [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl)  
e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz **rozporządzenia** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj. kwoty 209.000,00 euro.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów. Okres kredytowania – 5 lat. Okres karencji przy spłacie kredytu do dnia 28 czerwca 2018 roku. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonej jako średnia z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększonej o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w następujących ratach:

- od 29 czerwca 2018 roku do 30 listopada 2022 roku – miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca w kwocie 72 700,00 zł co miesiąc (dokładny dzień został określony w tabeli),
- ostatnia rata 30 grudnia 2022 roku w kwocie 74 200,00 zł.

Forma zabezpieczenia kredytu: weksel „in blanco”.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.

Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	66113000-5 Usługi udzielania kredytu
Dodatkowe przedmioty	---

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2017 roku.
- Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.
- Karencja w spłacie kredytu do 28 czerwca 2018 roku, w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu
- Termin zapłaty prowizji wynikającej ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego.
- Spłata wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08. 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.) w oparciu o zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub na podstawie art. 178 ustawy Prawo bankowe.
  - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
(nie dotyczy)
  - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**  
(nie dotyczy).

- 1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika**

**nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
  - 6.1. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
    - 6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6.2. w celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
    - 6.2.1. **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.
- 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1.1, tj. znajdujące się w ogólnie dostępnych bazach danych Krajowego Rejestru Sądowego oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający pozyska we własnym zakresie.  
W przypadku innych dokumentów składanych na podstawie ust. 6 pkt 1.1, w szczególności dotyczących podmiotów zagranicznych, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy, z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy.

#### **§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Powyższe zobowiązanie, zawierające w szczególności elementy wymienione w ust. 8 niniejszego paragrafu należy dołączyć do oferty.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli

- podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
  7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.1.
  8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
  10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
  11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.

#### **§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.3. SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.
    - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2.1. W przypadku braku potwierdzenia o którym mowa w ust. 2, za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.



3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
  - 1) pocztą elektroniczną: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)
  - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:  
Pani Barbara Janeczek – Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, I piętro, pokój numer 30, telefon: 42 225 40 48.
14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 4 lipca 2017 r.**
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

- 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium.**

1.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium.

1.1.1. Wadium wynosi:

**5.000,00 zł** - słownie złotych: pięć tysięcy 00/100

1.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

### **2. Forma wadium.**

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.).

**Poręczenia i gwarancje bankowe nie mogą być wystawione przez bank ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy” lub

- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

- 2.3. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 2.4. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – f, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

#### **POWIAT PABIANICKI**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice**

**55 1020 3437 0000 1102 0078 8109**

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Wadium - przetarg nieograniczony na kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”.**

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę kopię polecenia przelewu.

- 3.2. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.
- 4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 4.3 Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.

### **5. Zwrot wadium.**

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.

- 5.2. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**
- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 5 pkt 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **6. Zatrzymanie wadium**

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 6.2.1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.2.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6.2.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
    - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
  4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
    - 5.1. **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.
  6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
    - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 **ust. 1** i § 7a **ust. 2, ust. 6 i ust. 10**
  7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
  8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
    - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
    - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
    - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
  9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
    - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
  11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
    - 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**POWIAT PABIANICKI**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

oraz zawierać sformułowanie:

**OFERTA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości  
4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

**przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 11 lipca 2017 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w § **11 ust. 11** i § **11 ust. 11 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w § **12 ust. 1** i § **12 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w § **11 ust. 13** i § **11 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

## § 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 11 lipca 2017r. o godz. 12<sup>00</sup>.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6.
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2017 r. o godz. 12<sup>15</sup> w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na cenę kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów składają się:
  - koszty rat odsetkowych kredytu złotowego
  - koszty prowizji od przyznanego kredytu
  - opłata za przelew w związku z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki).
2. Oferta powinna zawierać jedną wyrażoną w walucie polskiej cenę oferty obliczoną w następujący sposób:
  - 2.1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty** poprzez podstawienie kwot pod wzór podany w formularzu cenowym, który znajduje się w kolumnie nr 7:

$$(WIBOR 2,00\% +/- m_z) \times K \times \text{kol.4}$$

$$K_0 = \frac{\quad}{\quad}$$

365

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

koszty oprocentowania  $K_0$  przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczoną jako średnia

z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększony o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

**K** oznacza kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumną nr 5 zawartą w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty**.

WIBOR (%) - stawka WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczona jako średnia z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększony o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

### **WIBOR dla celów oferty i oceny ofert należy przyjąć 2,00 %**

(m<sub>z</sub>) % - stała marża złotowa dla kredytu złotowego długoterminowego, proponowana przez bank, niezmieniona w okresie obowiązywania umowy.

- 2.2. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego. Sumy te stworzą sumę rat odsetkowych kredytu złotowego.
- 2.3. Cenę kredytu ustala się w następujący sposób:

$$B1 = \Sigma K_0 + P_p + (3 \times W_0)$$

- B1 - cena kredytu  
 $\Sigma K_0$  - suma rat odsetkowych kredytu złotowego z kolumny nr 7 tabeli zawartej w formularzu cenowym  
 $P_p$  - prowizja bankowa od przyznanego kredytu  
 $W_0$  - opłata za przelew związany z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki)

Przez cenę kredytu B1 należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji bankowej od przyznanego kredytu, sumę wartości opłat za uruchomienie kredytu w formie przelewu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach w ilości przelewów 3 sztuki.

(m<sub>z</sub>) oznacza oferowaną marżę złotową, niezmienioną w okresie kredytowania.

Oprocentowanie będzie zmieniane dla każdego okresu odsetkowego.

- prowizję od przyznanego kredytu  $P_p$  kalkuluje bank,
- opłatę za przelew  $W_0$  związany z uruchomieniem kredytu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach, wynikającą z tabeli opłat i prowizji bankowych oferenta lub zastosowania innych stawek kalkuluje bank (3 sztuki),



- do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania części kredytu oraz wcześniejszą spłatę, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

**2.4. Suma B1 stanowić będzie cenę oferty.**

- 2.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą obowiązywać w okresie od dnia podpisania umowy do 30.12.2022 r., nie będą podlegały zmianom.
- 2.6. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.7. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
5. W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT),
7. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publicznie prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

**§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
  - 2.1. Kryterium Nr 1**  
**CENA KREDYTU – 60%**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - 2.2. Kryterium Nr 2**  
**TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY – 40 %**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. **Kryterium nr 1 – CENA KREDYTU:**

Przez cenę kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji bankowej od przyznanego kredytu, sumę wartości opłat za uruchomienie kredytu w formie przelewu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach w ilości przelewów 3 sztuki.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$B1 = [(B1_{\min} + 1)/(B1_{\text{ofert}} + 1)] \times 100,$$

gdzie:

B1 – cena kredytu,

B1<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa kredytu długoterminowego spośród przyjętych ofert,

B1<sub>ofert</sub> – cena ofertowa kredytu długoterminowego rozpatrywanej oferty.

Obliczona w podany sposób liczba punktów zostanie przemnożona przez współczynnik 0,60 odpowiadający wadze kryterium.

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. **Kryterium nr 2 – TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY:**

Termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty oznacza okres wyrażony w pełnych dniach roboczych wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od dnia złożenia przelewu lub pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego do momentu przelania przez Wykonawcę środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.

Oferta z najkrótszym terminem uruchomienia transz otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$B2 = [(B2_{\min} + 1) / (B2_{\text{ofert}} + 1)] \times 100$$

gdzie:

B2 – termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty,

B2<sub>min</sub> – najkrótszy termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłat,

B2<sub>ofert</sub> – termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłat w rozpatrywanej ofercie.

Obliczona w podany sposób liczba punktów zostanie przemnożona przez współczynnik 0,40 odpowiadający wadze kryterium.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$C = B1 + B2$$

**C** – ogólna liczba punktów oferty

**B1** – liczba punktów za kryterium CENA KREDYTU

**B2** – liczba punktów za kryterium TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

#### **§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
  - 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
  - 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób

wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1.

- 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

#### **§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.
- 1.1. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej SIWZ i zostały określone w § 34.
2. Ewentualne propozycje zmian do ogólnych warunków umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian ogólnych warunków umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian ogólnych warunków umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 ustawy:**
- 6.1. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co bank nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.
- 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 6.3. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy, termin określony w tabeli jest to dzień, w którym uruchomione zostaną przez powiat środki z rachunku bankowego nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.
- 6.4. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularz oferty) w terminie, o którym mowa w pkt 7 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyśpieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być

złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku.

- 6.5. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.
- 6.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
  - 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

### **§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
  - 1.1. fax: 42 215 91 66
  - 1.2. e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

**§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III**  
**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę wszystkich części zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV**  
**INNE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 29. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
3. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 3**).
4. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 4**).
5. Wzór formularza cenowego (załącznik nr 1 do oferty),
6. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5**).
7. Dokumenty zamawiającego:
  - 1) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016,
  - 2) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 3) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016,
  - 4) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 5) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016,
  - 6) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 7) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku,
  - 8) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku
  - 9) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku,
  - 10) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,



- 11) Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2016 roku,
- 12) Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2015 roku,
- 13) Uchwała Nr XXX/217/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Pabianickiego na 2017 rok,
- 14) Uchwała Nr XXX/216/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pabianickiego na lata 2017-2022,
- 15) Uchwała Nr XXXIII/243/17 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 2 marca 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2017 roku,
- 16) Uchwała Nr XXIII/169/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 9 czerwca 2016 roku w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Pabianickiego za 2015 rok,
- 17) Uchwała Nr I/174/2016 z dnia 25 listopada 2016 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Pabianickiego na 2017 rok,
- 18) Uchwała Nr I/173/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego,
- 19) Uchwała Nr I/7/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Powiatu Pabianickiego,
- 20) Uchwała Nr I/45/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu Powiatu Pabianickiego z wykonania budżetu za 2016 rok,
- 21) Uchwała Nr I/44/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 24 kwietnia 2017 roku dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki,
- 22) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 23) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego w Pabianicach (Powiat),
- 24) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego w Pabianicach (Starostwo),

### **§ 30. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **FN.272.1.2017** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**  
Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Powiat Pabianicki *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**Zamawiający:**  
Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do  
wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę  
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów” *(nazwa  
postępowania)*, prowadzonego przez Powiat Pabianicki *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1.  
**pkt 1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną  
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 1. pkt 1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do **żadnej** grupy kapitałowej,\*
- 2) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, z podmiotami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy),\*
- 3) należę do tej samej grupy kapitałowej, z niniejszymi podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy): \*  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu) .

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.,
- 2) W przypadku zaznaczenia poz.1 – „nie należę do żadnej grupy kapitałowej” oświadczenie może być złożone **razem z ofertą**,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.**

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

## WZÓR FORMULARZA OFERTY i FORMULARZ CENOWY.

.....  
(pieczętka wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE*

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”

**JA\* / MY\* NIŻEJ PODPISANY\* / PODPISANI\***

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)\*\*

NIP .....

REGON .....

telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....

Kategoria przedsiębiorstwa:

małe przedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./

średnie przedsiębiorstwo /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /

inne

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa

1. **SKŁADAM\* / SKŁADAMY\* OFERTĘ** na „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów” w zakresie określonym w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączniku nr 1 do formularza oferty.



2. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję\* / uznajemy\*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że **AKCEPTUJĘ\* / AKCEPTUJEMY\*** bez zastrzeżeń ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszczone przez zamawiającego w **załączniku nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ\* / OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto..... zł** (słownie złotych: .....  
.....) zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
5. **OFERUJĘ\* / OFERUJEMY\*** .....- dniowy termin uruchomienia  
(*podać okres z dniami uwzględniając par. 14 ust. 3.2.*)  
transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty.
6. **ZOBOWIĄZUJĘ\* / ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach na następujących zasadach:
  - Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2017 roku.
  - Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.
  - Karencja w spłacie kredytu do 28 czerwca 2018 roku, w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu
  - Termin zapłaty prowizji wynikającej ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego.
  - Spłata wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku.
7. **AKCEPTUJĘ\* / AKCEPTUJEMY\*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że sposób reprezentacji **spółki\* / konsorcjum\*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący\*\*\*:  
.....  
.....  
.....
9. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się z warunkami do umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję\* / zobowiązujemy\*** się, w przypadku wyboru **mojej\* / naszej\*** oferty, do zawarcia umowy

zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
.....  
tel. .... faks..... e-mail.....

11. **OFERTE** niniejszą **składam\*** / **składamy\*** na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- formularz cenowy,
- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy\*** / **wykonawców\***.

13. **WRAZ Z OFERTĄ składam\*** / **składamy\***:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) dowód wniesienia wadium.

14. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:\*

.....  
.....  
(*należy podać nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium*)

15. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- \* niepotrzebne skreślić,
- \*\* w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,
- \*\*\* wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów” oświadczam\* / oświadczamy\*, że oferuję\* / oferujemy\* realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Nazwa płatności	Termin	Ilość dni zadłużenia w miesiącu	Kapitał K pozostający do spłaty w zł	Kolejne raty spłaty kapitału	Kwota odsetek (płatności w zł) $K_0 = \frac{(\text{WIBOR } 2,00\% \pm m_z) \times K \times \text{kol.4}}{365 \text{ dni}}$
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Rata odsetkowa	od 01.08.2017r. do 31.08.2017r.	31	4 000 000,00		
2.	Rata odsetkowa	29.09.2017r.	29	4 000 000,00		
3.	Rata odsetkowa	31.10.2017r.	32	4 000 000,00		
4.	Rata odsetkowa	30.11.2017r.	30	4 000 000,00		
5.	Rata odsetkowa	29.12.2017r.	29	4 000 000,00		
6.	Rata odsetkowa	31.01.2018r.	33	4 000 000,00		
7.	Rata odsetkowa	28.02.2018r.	28	4 000 000,00		
8.	Rata odsetkowa	30.03.2018r.	30	4 000 000,00		
9.	Rata odsetkowa	30.04.2018r.	31	4 000 000,00		
10.	Rata odsetkowa	30.05.2018r.	30	4 000 000,00		
11.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.06.2018r.	30	4 000 000,00	72 700,00	

12.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2018r.	32	3 927 300,00	72 700,00	
13.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2018r.	31	3 854 600,00	72 700,00	
14.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.09.2018r.	28	3 781 900,00	72 700,00	
15.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2018r.	33	3 709 200,00	72 700,00	
16.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2018r.	30	3 636 500,00	72 700,00	
17.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2018r.	31	3 563 800,00	72 700,00	
18.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2019r.	31	3 491 100,00	72 700,00	
19.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2019r.	28	3 418 400,00	72 700,00	
20.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.03.2019r.	29	3 345 700,00	72 700,00	
21.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2019r.	32	3 273 000,00	72 700,00	
22.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2019r.	31	3 200 300,00	72 700,00	
23.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.06.2019r.	28	3 127 600,00	72 700,00	
24.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2019r.	33	3 054 900,00	72 700,00	
25.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.08.2019r.	30	2 982 200,00	72 700,00	
26.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2019r.	31	2 909 500,00	72 700,00	
27.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2019r.	31	2 836 800,00	72 700,00	
28.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.11.2019r.	29	2 764 100,00	72 700,00	

29.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2019r.	32	2 691 400,00	72 700,00	
30.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2020r.	31	2 618 700,00	72 700,00	
31.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2020r.	28	2 546 000,00	72 700,00	
32.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2020r.	32	2 473 300,00	72 700,00	
33.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2020r.	30	2 400 600,00	72 700,00	
34.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.05.2020r.	29	2 327 900,00	72 700,00	
35.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2020r.	32	2 255 200,00	72 700,00	
36.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2020r.	31	2 182 500,00	72 700,00	
37.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2020r.	31	2 109 800,00	72 700,00	
38.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2020r.	30	2 037 100,00	72 700,00	
39.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.10.2020r.	30	1 964 400,00	72 700,00	
40.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2020r.	31	1 891 700,00	72 700,00	
41.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2020r.	31	1 819 000,00	72 700,00	
42.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.01.2021r.	29	1 746 300,00	72 700,00	
43.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	26.02.2021r.	28	1 673 600,00	72 700,00	
44.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2021r.	33	1 600 900,00	72 700,00	
45.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2021r.	30	1 528 200,00	72 700,00	

46.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2021r.	31	1 455 500,00	72 700,00	
47.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2021r.	30	1 382 800,00	72 700,00	
48.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.07.2021r.	30	1 310 100,00	72 700,00	
49.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2021r.	32	1 237 400,00	72 700,00	
50.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2021r.	30	1 164 700,00	72 700,00	
51.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.10.2021r.	29	1 092 000,00	72 700,00	
52.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2021r.	32	1 019 300,00	72 700,00	
53.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2021r.	31	946 600,00	72 700,00	
54.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2022r.	31	873 900,00	72 700,00	
55.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2022r.	28	801 200,00	72 700,00	
56.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2022r.	31	728 500,00	72 700,00	
57.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.04.2022r.	29	655 800,00	72 700,00	
58.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2022r.	32	583 100,00	72 700,00	
59.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2022r.	30	510 400,00	72 700,00	
60.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.07.2022r.	29	437 700,00	72 700,00	
61.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2022r.	33	365 000,00	72 700,00	
62.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2022r.	30	292 300,00	72 700,00	

63.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2022r.	31	219 600,00	72 700,00	
64.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2022r.	30	146 900,00	72 700,00	
65.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.12.2022r.	30	74 200,00	74 200,00	
Razem $K_0$ rozumiane jako suma rat odsetkowych kredytu złotowego, z kolumny nr 7 niniejszej tabeli				$K_0 =$		

**Zgodnie z § 4 SIWZ kredyt zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

**w**

$\Sigma K_0$  - suma rat odsetkowych kredytu złotowego z kolumny nr 7 powyższej tabeli

Dodatkowo należy określić ceny następujących pozycji:

$P_p$  - prowizja bankowa od przyznanego kredytu ..... **zł** (słownie zł: .....),

$W_0$  - opłata za przelew związany z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki) ..... **zł** (słownie zł: .....).

$B1$  - cena kredytu:

$$B1 = \Sigma K_0 + P_p + (3 \times W_0)$$

..... **zł** (słownie złotych .....).

....., dnia.....2017 r.

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy/ wykonawców

#### Załącznik nr 5 do SIWZ

**Ogólne warunki umowy „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.”**

Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1. Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, zostanie postawiony do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat za postawienie kredytu do dyspozycji umożliwiającej jego wykorzystanie w zależności od potrzeb od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. Kredyt uruchamiany będzie w transzach w zależności od potrzeb w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu Powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co bank nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
6. Po każdorazowym uruchomieniu kredytu w dniu następnym Powiat Pabianicki otrzyma wyciąg bankowy przedstawiający wysokość uruchomionego kredytu oraz termin dokonanej operacji bankowej.
7. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy, termin określony w tabeli jest to dzień, w którym uruchomione zostaną przez powiat środki z rachunku bankowego nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.
8. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminach, o których mowa w pkt.7 i jest bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa.
9. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularza oferty) w terminie, o którym mowa w pkt.7 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyśpieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 roku.
10. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.



11. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 28.06.2018r. w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.
12. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy. Wyklucza się możliwość samodzielnego pobierania przez bank rat kapitałowych i odsetkowych bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Umowa powinna wskazywać na sposób ustalenia wysokości prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem kredytu zgodnie z przedłożoną ofertą przez wybrany Bank, które nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
14. Termin zapłaty prowizji wynikających ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy.
15. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa procentowa (wyliczona w sposób wskazany w ofercie) równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczoną jako średnią z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, powiększona o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej kwoty kredytu i kończy się dzień przed spłatą raty odsetek (konkretny dzień raty odsetek określony został w załączniku nr 1 do formularza oferty, który stanowić będzie załącznik do umowy), kolejny okres obrachunkowy liczony jest od dnia następnego i kończy się dzień przed spłatą kolejnej raty odsetek.
16. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (prowizji i opłat) związanych z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu oraz od nie wykorzystanej części kredytu w całym okresie kredytowania poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
17. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji od przyznanego lecz nie wykorzystanego kredytu.
18. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel „in blanco” bez kontrasygnaty Skarbnika Powiatu oraz deklaracja wekslowa wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla „in blanco”.
19. Za opóźnienie w realizacji dyspozycji rozliczeniowej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zapłaci odsetki ustawowe naliczane od dysponowanej kwoty. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy co najmniej w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pabianicach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
21. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczy niezbędne środki finansowe na wykonywanie bankowej obsługi kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki w 2017 roku do wysokości 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022r.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.