

.....  
pieczęć Zamawiającego

**DM.272.36.2017**

.....  
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
„BUDOWĘ CHODNIKA NA ULICY 20 STYCZNIA W PABIANICACH, GMINA  
MIEJSKA PABIANICE”  
„BUDOWĘ CHODNIKA W UL. WSPÓLNEJ W PABIANICACH NA ODCINKU  
OD UL. TOROWEJ DO UL. ŁUKOWEJ, GMINA MIEJSKA PABIANICE”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU  
d/s Zamówień Publicznych**

**Marcin Somorowski**

**Pabianice, dnia 12 maja 2017 roku.**

**ROZDZIAŁ I**  
**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE  
woj. łódzkie  
tel: 42 225 40 00  
fax: 42 215 91 66  
adres internetowy: [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl)  
e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do robót budowlanych, tj. kwoty 5.225.000,00 euro.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Część 1 - budowa chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, gmina miejska Pabianice na odcinku od dz. Nr 103/2 do dz. Nr ewid. 107/5 - strona północna wraz ze zjazdami do posesji i odwodnieniem;

Część 2 – budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, gmina miejska Pabianice na odcinku od drogi gminnej ul. Torowej do drogi gminnej ul. Łukowej – strona południowa wraz ze zjazdami na szerokości chodnika.

	<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	
Główny przedmiot	<b>45.23.32.00-1</b>	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
Dodatkowe przedmioty	<b>45.23.32.22-1</b>	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 31) do niniejszej SIWZ.

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie nie dłuższym niż **77 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne dla **części 1** zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie nie dłuższym niż **66 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne dla **części 2** zamówienia.

W przypadku wykonania obu części zamówienia 1 i 2 przez jednego wykonawcę termin wykonania zamówienia wynosi nie więcej niż **77 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*(nie dotyczy)*

1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*(nie dotyczy)*

1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**

1.3.1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch (2) robót budowlanych polegających na remoncie, budowie lub przebudowie chodników lub innych nawierzchni z kostki, o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) brutto – **w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia,**

1.3.2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej (1) roboty budowlanej polegającej na remoncie, budowie lub przebudowie chodników lub innych nawierzchni z kostki, o wartości robót nie mniejszej niż 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) brutto – **w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia,**

***Wykonawca składający ofertę na obie części zamówienia zobowiązany jest spełnić warunek doświadczenia polegający na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech (3) robót budowlanych polegających na remoncie, budowie lub przebudowie chodników lub innych nawierzchni z kostki, o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) brutto.***

1.3.3. Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) kierownik budowy – 1 osoba

- uprawnienia: uprawnienia budowlane o specjalności drogowej w ograniczonym zakresie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

***W przypadku składania oferty na obie części zamówienia dla spełnienia warunku wystarczy wskazanie jednej osoby posiadającej żądany wyżej zakres uprawnień.***

- 1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,

- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
    - 6.1. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
      - 6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    - 6.2. w celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
      - 6.2.1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.3.1. SIWZ),
      - 6.2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania

- tymi osobami na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.3.2. SIWZ).
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.
  - 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  9. Dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1.1, tj. znajdujące się w ogólnie dostępnych bazach danych Krajowego Rejestru Sądowego oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający pozyska we własnym zakresie.  
W przypadku innych dokumentów składanych na podstawie ust. 6 pkt 1.1, w szczególności dotyczących podmiotów zagranicznych, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy, z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy.

#### **§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

- lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty.**
  3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
  7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.
  8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.

#### **§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.2.-1.3. SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.
    - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.



## **§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2.1. W przypadku braku potwierdzenia o którym mowa w ust. 2, za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
  - 1) pocztą elektroniczną: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

- 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest: Pani Jolanta Nowicka – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „B”, II wejście, pokój numer 43, telefon: 42 225 40 48.
  14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
  - 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 22 maja 2017 r.**
  - 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
  - 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  - 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
    - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
  4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:
    - 5.1. **kosztorys ofertowy** na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do formularza oferty,
    - 5.2. **kosztorys ofertowy** na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do formularza oferty.
  6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
    - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 **ust. 1** i § 7a **ust. 2, ust. 6 i ust. 10**
  7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
  8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
    - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
    - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
    - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
  9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
    - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
  11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
    - 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**POWIAT PABIANICKI**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

oraz zawierać sformułowanie:

**OFERTA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**„Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice”**  
**„Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej**  
**do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice”**

**przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 29 maja 2017 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 11 ust. 11** i **§ 11 ust. 11 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 12 ust. 1** i **§ 12 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 11 ust. 13** i **§ 11 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

## § 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29 maja 2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6.
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 maja 2017 r. o godz. 10<sup>15</sup> w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Składniki przedmiotu zamówienia:**
  - roboty budowlane.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny za roboty budowlane.**
- 2.1. **Kalkulacja kosztorysowa robót budowlanych ma być sporządzona zgodnie z zasadami „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych” - wydanie SKB z 2005 r.**
- 2.2. **Forma przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych (zgodnie z § 12 wzoru umowy).**  
Wynagrodzenie **kosztorysowe**.
- 2.3. **Dokumentacyjne podstawy obliczenia ceny za roboty budowlane.**  
Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być przekazany wykonawcy przedmiar robót, materiały zgłoszeniowe, plany i rysunki oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.4. **Wymagana metoda kalkulacji kosztorysowej robót budowlanych.**  
Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona. Obliczając cenę należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 2.5. **Wymagana formuła kalkulacji kosztorysowej.**  
Formułę dla metody kalkulacji uproszczonej należy przyjąć wg punktu 3.1.1. „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.
- 2.6. **Procedury w razie stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, rzutujących na wysokość ceny za roboty budowlane.**

W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.

**2.7. Zasady obliczania ilości robót.**

Ilości robót zawarte w przekazanym przedmiarze określono na podstawie materiałów zgłoszeniowych, planów i rysunków zgodnie z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**2.8. Wymagania dotyczące sposobu i podstaw określenia cen jednostkowych robót, cen czynników produkcji, wskaźników kosztów pośrednich i narzutu zysku.**

Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.

**2.9. Dyspozycje co do zastosowanej techniki sporządzenia wyceny, sposobu i formy przedstawienia opracowanej przez wykonawcę kalkulacji kosztorysowej.**

Przekazany przedmiar robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem 4a „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”.

**2.10. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.**

Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.

**2.11. Inne wymagania wyżej nie wymienione.**

Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) materiałami zgłoszeniowymi, planami i rysunkami oraz przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

**2.12. Zastrzeżenia i klauzule dotyczące:**

**1) Zakazu ingerencji w treść przedmiaru robót.**

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z **art. 38 ust. 1 ustawy**. Zasady wyjaśnienia treści SIWZ zostały określone w § 7 niniejszej SIWZ.

**2) Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.**

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z materiałów zgłoszeniowych, planów i rysunków, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty

opracowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

- 2) Wszelkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- 8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

#### **§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

##### **2.1. Kryterium Nr 1**

**CENA – 60%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

## 2.2. Kryterium Nr 2

### **GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE:**

– **40%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

#### 3.1. Kryterium nr 1 – CENA:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

#### 3.2. Kryterium nr 2 – GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE:

Skala punktowa za wskazany w ofercie okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane:

36 miesięcy – 0 pkt

37-47 miesięcy – 25 pkt

48-59 miesięcy – 50 pkt

≥60 miesięcy – 100 pkt

Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane powyżej 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana.

Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane krótsza niż 36 miesięcy jest niezgodna z treścią postanowień SIWZ co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (40%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najdłuższą gwarancją jakości na wykonane roboty budowlane (≥ 60 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 40.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

G – liczba punktów za kryterium gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
8. **Ocena dokonywana będzie dla poszczególnych części zamówienia oddzielnie.**



## **§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 4.1. Przedłożyć wykaz osób w związku z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykaz stanowić będzie podstawę do weryfikowania zatrudnienia w/w osób na podstawie § 6 ust 3-6 umowy.
  - 4.2. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie lub w formach wskazanych w §16 niniejszej SIWZ,
  - 4.3. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
  - 4.4. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty budowlane,
  - 4.5. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1**.
  - 4.6. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

## § 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, poręcznie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) sformułowania zobowiązania gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
    - nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
4. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w **ust. 3 lit. a - e**, bądź zamieszczenie, w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w **ust. 3 lit. e** przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta (poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w **art. 148 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy**.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić przelewem na niżej podany rachunek bankowy Zamawiającego: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice**  
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109
11. Oryginał zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy w kasie Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, budynek A, I piętro, pokój nr 31.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
  - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
  - 6.1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 6.2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa, jeżeli nastąpiły następujące okoliczności:
    - 6.2.1. zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane: zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
    - 6.2.2. zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit b) ustawy Prawo Budowlane: uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
    - 6.2.3. zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót, które nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art.

36a ust. 5 ustawy Prawo Budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 Prawo Budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.

- 6.3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wykonania robót o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy.
- 6.4. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia w przypadku, gdy rzeczywisty obmiar robót okaże się mniejszy niż w kosztorysie ofertowym lub niewykonana zostanie część prac objętych zakresem robót bez konieczności aneksowania umowy jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
- 6.5. Dopuszcza się możliwość koniecznych i nieistotnych zmian ilości robót w ramach asortymentu i zakresu robót wyszczególnionego w kosztorysie ofertowym, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu bez konieczności aneksowania umowy jedynie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej do wartości kosztorysu ofertowego. Rozliczenie ww. zmian będzie dokonywane według § 12 ust. 4 umowy.
- 6.6. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 6.7. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
- 6.8. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

- uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
    - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
    - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
  11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**ROZDZIAŁ II**  
**DODATKOWE POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych. Oferta może być złożona na wybraną lub obie części 1 i 2.

- Część 1** - Budowa chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice
- Część 2** - Budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice.

**§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
  - 1.1. fax: 42 215 91 66
  - 1.2. e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

**§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III  
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 5.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ
  - 5.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Zapisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.



13. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
- 17.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- 17.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 17.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Przepisy art. 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### § 29. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**), obejmujący:
  - 1) Materiały zgłoszeniowe, na które składają się:
    - a) plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,
    - b) przedmiar robót,
  - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
5. Wzór wykazu robót budowlanych (**załącznik nr 5**).
6. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 6**).
7. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 7**),
  - kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do wzoru oferty,
  - kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do wzoru oferty,
8. Wzór umowy (**załącznik nr 8**).

### § 30. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **DM.272.36.2017** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### § 31. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Część 1 - budowa chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, gmina miejska Pabianice na odcinku od dz. Nr 103/2 do dz. Nr ewid. 107/5 - strona północna wraz ze zjazdami do posesji i odwodnieniem;

Część 2 – budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, gmina miejska Pabianice na odcinku od drogi gminnej ul. Torowej do drogi gminnej ul. Łukowej – strona południowa wraz ze zjazdami na szerokości chodnika.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	<b>45.23.32.00-1</b>	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
Dodatkowe przedmioty	<b>45.23.32.22-1</b>	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

#### Część 1

Ogólna charakterystyka robót:

Budowa chodnika na odcinku od dz. nr 103/2 do dz. nr ewid. 107/5 – strona północna wraz ze zjazdami do posesji i odwodnieniem.

Kolorystycznie chodnik - szary, wjazdy – kolor.

Konstrukcja chodnika:

- kostka betonowa prostokątna grubości 8 cm (szara) na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3cm
- warstwa gruntu stabilizowanego cementem o  $R_m=2,5$  MPa, gr. 10 cm
- podsypka piaskowa wyrównująca podłoże gr. 10 cm.

Konstrukcja zjazdów:

- kostka betonowa prostokątna grubości 8 cm (kolor) na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mech. fr. 0/31,5mm gr. 15 cm
- warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm
- przepusty pod zjazdami o średnicy 30 cm.

Odwodnienie:

Odprowadzenie wody do rowu umocnionego płytami prefabrykowanymi poprzez zaprojektowane wpusty kanalizacji deszczowej.

## Cześć 2

Ogólna charakterystyka robót:

Budowa chodnika na odcinku od drogi gminnej ul. Torowej do drogi gminnej ul. Łukowej - strona południowa wraz ze zjazdami na szerokości chodnika.

Kolorystycznie chodnik – szary, wjazdy – kolor.

### Konstrukcja chodnika

- kostka betonowa prostokątna grubości 8 cm (szara) na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4 gr. warstwy 6 cm
- warstwa wyrównawcza z piasku o grubości 10 cm.

### Konstrukcja zjazdów:

- kostka betonowa prostokątna grub. 8 cm (kolor) na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3 cm
- podbudowa z tłuczni kamienno zaklinowanego kłincem stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0-31,5mm – grub. 15 cm
- piasek stabilizowany cementem  $R_m=1,5$  MPa gr. 10 cm.

Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt przygotuje i uzgodni projekt czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót.

Pozostały nadmiar ziemi z korytowania i wszelki materiał rozbiórkowy, Wykonawca zagospodaruje i potraktuje jako odpady, a także usunie je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku kiedy w/w roboty nie będą wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp aby wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie osoby na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostaną we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne
- regulacja pionowa studzienek
- montaż przepustów rurowych
- ustawienie krawężników betonowych na ławie betonowej
- ustawienie obrzeży betonowych na ławie betonowej
- wykonanie warstw konstrukcyjnych pod chodnik i zjazdy
- wykonanie nawierzchni chodników i zjazdów
- wykonanie odwodnienia.

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na każdą część zamówienia.

**Zamawiający:**  
Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice**” „**Budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice**”

*(nazwa postępowania),* prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.  
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:  
Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice**” „**Budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice**”  
*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1.3. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 1.3. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice**”, „**Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do **żadnej** grupy kapitałowej,\*
- 2) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, z podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy),\*
- 3) należę do tej samej grupy kapitałowej, z niniejszymi podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy): \*

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres podmiotu) .

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.,
- 2) W przypadku zaznaczenia poz.1 – „nie należę do żadnej grupy kapitałowej” oświadczenie może być złożone razem z ofertą,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć.

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” „Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice” oświadczam\* / oświadczamy\*, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zrealizowałem\* / zrealizowaliśmy\* (rozpocząłem i zakończyłem)\* / (rozpoczęliśmy i zakończyliśmy)\* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej i jej charakterystyka	Termin wykonania robót od – do	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Miejsce wykonania	Wartość robót	Rodzaj dokumentu potwierdzającego, należyte wykonanie robót**

W przypadku wpisania w powyższej tabeli robót budowlanych stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów\*\*\*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia .....2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

\*\* **należy załączyć odpowiedni dowód**

\*\*\* **należy załączyć odpowiedni dokument.**

### WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” „Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice” oświadczam\* / oświadczamy\*, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i zakres uprawnień oraz nazwa specjalności)	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1		<i>uprawnienia budowlane o specjalności drogowej w ograniczonym zakresie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</i>	kierownik budowy	

W przypadku wpisania w powyższej tabeli osób stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów\*\*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

\*\* należy załączyć odpowiedni dokument

\*\*\* zapisy w kol. 3 i 4 mają charakter przykładowy i mogą być modyfikowane przez wykonawcę

## WZÓR FORMULARZA OFERTY I KOSZTORYSY OFERTOWE.

.....  
 (pieczęć wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki  
 ul. Piłsudskiego 2  
 95-200 PABIANICE*

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” „Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice”

**JA\* / MY\* NIŻEJ PODPISANY\* / PODPISANI\***

.....  
 .....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 .....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)\*\**

**NIP** .....

**REGON** .....

**telefon:** ..... **faks:** ..... **e-mail:**.....

Kategoria przedsiębiorstwa:

**małe przedsiębiorstwo** /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./

**średnie przedsiębiorstwo** /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /

**inne**

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa

1. **SKŁADAM\* / SKŁADAMY\* OFERTĘ** na „Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” „Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice” w zakresie określonym w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz kosztorysach ofertowych:

- **na część 1\***
- **na część 2\*.**

2. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję\*** / **uznajemy\*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że **AKCEPTUJĘ\*** / **AKCEPTUJEMY\*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w **załączniku nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.1. **OFERUJĘ\*** / **OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia **dla części 1** za cenę **netto** ..... **zł** (słownie złotych: ..... plus podatek od towarów i usług **VAT** ..... % w kwocie ..... **zł** (słownie złotych .....)).  
**Wartość brutto** ..... **zł** (słownie złotych: .....).
- 4.2. **OFERUJĘ\*** / **OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia **dla części 2** za cenę **netto** ..... **zł** (słownie złotych: ..... plus podatek od towarów i usług **VAT** ..... % w kwocie ..... **zł** (słownie złotych .....)).  
**Wartość brutto** ..... **zł** (słownie złotych: .....).
- 5.1. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIE** do wykonania **części 1** zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 77 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne\*.
- 5.2. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIE** do wykonania **części 2** zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 66 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne\*.
- 5.3. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIE** do wykonania **części 1 i 2** zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 77 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne\*.
- 6.1. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIE** do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane **dla części 1** zamówienia na okres ..... **miesiące** licząc od dnia końcowego odbioru robót (*podać okres gwarancji w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 3.2. SIWZ*)\*.
- 6.2. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIE** do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane **dla części 2** zamówienia na okres ..... **miesiące** licząc od dnia końcowego odbioru robót (*podać okres gwarancji w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 3.2. SIWZ*)\*.

7. **AKCEPTUJĘ\*** / **AKCEPTUJEMY\*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **DEKLARUJĘ\*** / **DEKLARUJEMY\***, w przypadku wyboru **mojej\*** / **naszej\*** oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny określonej w pkt 4.1. i 4.2. oferty, w formie określonej w art. 148 ust. 1 **ustawy**.
9. **ZAMIERZAM\*** / **ZAMIERZAMY\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
 .....  
*(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)*  
**ZAMIERZAM\*** / **ZAMIERZAMY\*** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*  
 .....
10. *nazwa (firma) podwykonawcy*  
**OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że sposób reprezentacji **spółki\*** / **konsorcjum\*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący\*\*\*:  
 .....  
 .....
11. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję\*** / **zobowiązujemy\*** się, w przypadku wyboru **mojej\*** / **naszej\*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:  
 .....  
 .....  
 .....  
 tel. .... faks..... e-mail.....
13. **OFERTĘ** niniejszą **składam\*** / **składamy\*** na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:  
 • pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy\*** / **wykonawców\***,  
 • kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty\*,  
 • kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty\*.
15. **WRAZ Z OFERTĄ składam\*** / **składamy\***:  
 a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,  
 b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
16. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam

że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

- \* niepotrzebne skreślić,
- \*\* w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,
- \*\*\* wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Budowa chodnika na ul. 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę przetargu nieograniczonym na „**Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice**” „**Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice**” **oświadczam\* / oświadczamy\***, na dzień składania ofert, że **oferuję\* / oferujemy\*** realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
<b>1. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze</b>			
1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym	km 0,121		
2. Cięcie nawierzchni z mas mineralno – asfaltowych na głębokość 5 cm - mechanicznie	m 121,00		
3. Cięcie nawierzchni z mas mineralno – asfaltowych (następny 1 cm głębokości ponad 5 cm) – mechanicznie Krotność = 3	m 121,00		
4. Rozebranie nawierzchni z mas mineralno – bitumicznych gr. 4 cm mechanicznie Krotność = 2	m <sup>2</sup> 24,20		
5. Rozebranie nawierzchni z betonu gr. 15 cm mechanicznie Krotność = 1,33	m <sup>2</sup> 24,20		
6. Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi	m <sup>3</sup> 6,776		
<b>2. Roboty ziemne</b>			
7. Roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiornymi o poj. łyżki 0,25 m <sup>3</sup> w gr. kat. III-IV z transportem urobku na odl. do 1 km samochodami samowyładowczymi	m <sup>3</sup> 133,35		
8. Dodatek za każdy rozp. 1 km transportu ziemi samochodami samowyładowczymi po drogach o nawierzchni utwardzonej (kat. gr. I-IV) Krotność = 4	m <sup>3</sup> 133,35		



Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
<b>3. Krawężniki i obrzeża</b>			
9. Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 30x40cm w gruncie kat. III-IV	m 108,00		
10. Ława pod krawężniki betonowa z oporem – beton B-15	m <sup>3</sup> 5,26		
11. Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm bez ław na podsypce cementowo-piaskowej	m 108,00		
12. Obrzeża betonowe wibroprasowane o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem	m 140,00		
<b>4. Chodniki i wjazdy</b>			
13. Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane ręcznie w gruncie kat. II-IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m <sup>2</sup> 302,00		
14. Warstwy odsączające zagęszczane mechanicznie o gr. 10 cm	m <sup>2</sup> 302,00		
15. Stabilizacja podłoża cementem przy użyciu zespołu do stabilizacji - pospółka do Rm=5MPa, grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm – ekstrapolacja do 10 cm Krotność = 0,5	m <sup>2</sup> 183,00		
16. Warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych o grubości po zagęszczeniu 15 cm	m <sup>2</sup> 119,00		
17. Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm (szara) na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m <sup>2</sup> 178,00		
18. Wjazdy z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm (kolor) na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m <sup>2</sup> 119,00		
19. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową	t 5,184		
<b>5. Roboty wykończeniowe</b>			
20. Humusowanie skarp z obsianiem przy grubości warstwy humusu 10 cm	m <sup>2</sup> 85,00		

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
21. Wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. IV bez nawożenia	m <sup>2</sup> 85,00		
<b>RAZEM I CHODNIK</b>			
<b>6. Kanalizacja deszczowa</b>			
<b>6.1 Roboty ziemne</b>			
22. Podłoża pod kanały i obiekty z materiałów sypkich grub. 20 cm	m <sup>3</sup> 9,10		
23. Zasypanie wykopów fund. podłużnych, punktowych, rowów, wykopów obiektowych spycharkami z zagęszcz. mechanicznym ubijakami (gr. warstwy w stanie luźnym 25 cm)–kat. gr. III-IV	m <sup>3</sup> 6,825		
24. Koszt piasku wraz z dowozem	m <sup>3</sup> 15,925		
<b>6.2. Roboty montażowe</b>			
25. Przepusty rurowe – rury z PP o śr. 30 cm	m 45,50		
26. Przepusty rurowe – ścianki czołowe dla rur o śr. 30 cm	ścianek 12,00		
27. Kanały z rur PP łączonych na wcisk o śr. zewn. 160 mm SN8	m 5,00		
28. Studzienki ściekowe uliczne betonowe o śr. 500 mm z osadnikiem bez syfonu	szt. 2,00		
11. Umocnienie rowów elementami prefabrykowanymi (korytkami żelbetowymi) – osadzenie elementów na ławie betonowej	m 74,50		
<b>RAZEM II ODWODNIENIE</b>			
<b>Wartość netto</b> całego zamówienia w zł			
Stawka VAT i kwota VAT w zł	<i>stawka VAT</i>	<i>kwota w zł</i>	
	..... %		
<b>Wartość brutto</b> całego zamówienia w zł			

słownie złotych (brutto):.....  
.....

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Budowa chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę przetargu nieograniczonym na „Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” „Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice” oświadczam\* / oświadczamy\*, na dzień składania ofert, że oferuję\* / oferujemy\* realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
<b>1. Roboty rozbiórkowe</b>			
1. Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na odległość 5 km	m <sup>3</sup> 7,11		
<b>2. Chodnik</b>			
2. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym	km 0,16		
3. Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 40*40cm w gruncie kat. III - IV	m 160,00		
4. Rozebranie krawężników betonowych	m 158,00		
5. Ława pod krawężniki betonowa z oporem	m <sup>3</sup> 7,50		
6. Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15*30cm bez ław na podsypce cementowo - piaskowej	m 160,00		
7. Obrzeża betonowe o wymiarach 30*8cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem	m 158,00		
8. Koryta wykonywane ręcznie gł. 20 cm w gruncie kat. I – II na całej szerokości jezdni i chodników	m <sup>2</sup> 217,77		

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
9. Podsypka piaskowa z zagęszczeniem mechanicznym – 10 cm grubość warstwy po zagęszczeniu	m <sup>2</sup> 217,77		
10. Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m <sup>2</sup> 217,77		
<b>3. Zjazdy</b>			
11. Koryta wykonywane ręcznie gł. 30 cm w gruncie kat. III – IV na całej szerokości jezdni i chodników	m <sup>2</sup> 65,49		
12. Podsypka piaskowa z zagęszczeniem mechanicznym – 10 cm grubość warstwy po zagęszczeniu	m <sup>2</sup> 65,49		
13. Warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15 cm	m <sup>2</sup> 65,49		
14. Chodniki z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m <sup>2</sup> 65,49		
15. Umocnienie skarpy przy obrzeżu z płyt chodnikowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem - analogia	m <sup>2</sup> 60,50		
16. Wypełnienie masą zalewową szczelin głębokości 14 cm i szerokości 8 cm między szyną a nawierzchnią drogową	m 158,00		
17. Regulacja pionowa studzienek dla włączów kanałowych	szt. 3,00		
18. Regulacja pionowa studzienek telefonicznych	szt. 2,00		
<b>Wartość netto</b> całego zamówienia w zł			
Stawka VAT i kwota VAT w zł	<i>stawka VAT</i>		<i>kwota w zł</i>
	..... %		
<b>Wartość brutto</b> całego zamówienia w zł			

słownie złotych (brutto):.....  
.....

....., dnia ..... 2017 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**UMOWA NR ...../.....**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, w dniu ..... 2017 r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,

.....  
prowadzącym działalność na podstawie .....

.....  
posiadającym REGON ..... i NIP .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych, obejmujących\*:

**„Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice”  
- Część 1**

**„Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej  
do ul. Łukowej, Gmina Miejska Pabianice” – Część 2**

zwanymi dalej „robotami”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Szczegółowy zakres robót wyszczególniony został w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z materiałami zgłoszeniowymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami technicznymi oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że jest zarządcą obiektu objętego robotami budowlanymi.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada pozytywnie rozpatrzony wniosek w sprawie zgłoszenia robót budowlanych przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

\* niepotrzebne usunąć

## ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

### § 2

1. Strony umowy ustalają, iż roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z pozwoleniem na budowę, z zasadami wiedzy technicznej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa ppoż. i bhp, przepisami prawa, w tym przepisami techniczno – budowlanymi, oraz dotyczącymi ochrony środowiska.
2. Prowadzone prace będą zabezpieczone i oznakowane zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu, przygotowanym przez Zamawiającego i przekazanym Wykonawcy w dniu przekazania placu budowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu zakres robót, dokonał oględzin miejsca robót, zapoznał się z całością dokumentacji koniecznej do zrealizowania niniejszej umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń, oraz nie będzie wnosił z tytułu ewentualnych jej braków żadnych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z zawartymi w niej warunkami, w szczególności w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i za wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.

## ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

### § 3

1. Przez „prace zamienne” strony rozumieją wszelkiego rodzaju prace, które wynikają ze zmiany technologii lub zamiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, dokonane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit b) ustawy Prawo Budowlane lub na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane.
2. Przez „prace dodatkowe” strony będą rozumiały roboty nieobjęte zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.Roboty dodatkowe Wykonawca może wykonać na podstawie odrębnych umów.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy w stosunku do przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej – strony podpiszą protokół konieczności, w którym zostanie określony zakres prac dodatkowych i zamiennych, termin ich realizacji oraz wycena dokonana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego wartość robót.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania robót zamiennych po podpisaniu przez obie strony protokołu konieczności oraz opartym na przedmiotowym protokole aneksu do umowy, a do wykonania robót dodatkowych po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe.

## TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

### § 4

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1) termin przekazania terenu robót wraz z dokumentacją projektową nastąpi najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - 2) termin rozpoczęcia robót – najpóźniej do 14 dni od przekazania terenu robót,
  - 3) termin zakończenia robót: **w terminie nie dłuższym niż ..... dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, **czyli do dnia .....**,

- z zastrzeżeniem ust. 2, wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 4) Strony postanawiają, iż za datę zakończenia budowy uznają skuteczną gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego (§11 ust. 3), potwierdzoną pisemnie przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu wraz z uzgodnieniami projekt czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót, oraz do komisyjnego odbioru oznakowania robót w terenie,
  - 6) opóźnienia z tytułu braku opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy lub nie uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień oraz nie przedłożenie ich Zamawiającemu będą traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót,
  - 7) termin odbioru końcowego robót i oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez kierownika budowy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego.
2. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest liczony zgodnie z ust. 3 w następujących przypadkach:
- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) nie przekazania w terminie wynikającym z ust.1 pkt 1 placu budowy,
  - 3) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt prawnych administracji państwowej. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. Jeśli stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Zamawiający ma prawo odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej,
  - 4) pisemnej informacji skierowanej do Zamawiającego, sporządzonej przez Kierownika Budowy i potwierdzonej przez Zamawiającego o niemożności kontynuowania robót z uwagi na warunki atmosferyczne w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych warunkami atmosferycznymi, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku powyższych okoliczności. Jeśli warunki atmosferyczne nie pozwalają prowadzić robót dłużej niż jeden miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.



- Wynagrodzenie za prace powstałe przed przekazaniem Zamawiającemu przedmiotowej informacji zostanie rozliczone na dzień jej przekazania.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy ulega przedłużeniu o okres trwania okoliczności stanowiącej przyczynę przedłużenia tego terminu.
  4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożeń w realizacji zadania, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, ale w terminie nie krótszym niż 7 dni przed zakończeniem robót.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należą:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dokumentacją projektową,
- 2) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 11,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy za wykonane i odebrane roboty.

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie i dokumentach towarzyszących umowie oraz wynikających z przepisów prawa, należą w szczególności:
  - 1) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) poniesienie kosztów przyłączenia oraz dostaw na potrzeby budowy energii elektrycznej i wody,
  - 4) poniesienie kosztów ewentualnych wyłączeń linii elektroenergetycznych,
  - 5) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem osób nieuprawnionych,
  - 6) urządzenie, ogrodzenie i organizacja terenu robót oraz koordynowanie robót,
  - 7) utrzymanie terenu robót i terenu przyległego do terenu robót, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym, zapewnienie przez czas realizacji robót właściwej organizacji ruchu drogowego na podstawie przygotowanego i uzgodnionego przez Wykonawcę projektu czasowej zmiany organizacji ruchu,
  - 8) przerywanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 9) wykonywanie wszystkich obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) składowanie wszelkich urządzeń, maszyn, zbędnych materiałów, odpadów, śmieci poza terenem budowy i terenem przyległym,
  - 11) umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udzielenie im informacji wymaganych tą ustawą,
  - 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych,

- 13) zabezpieczenie materiałów, środków produkcji, urządzeń i maszyn, potencjału ludzkiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót,
- 14) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w wymagany sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do nieprzerwanej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- 15) zgłaszanie Zamawiającemu propozycji zmian na etapie realizacji robót nie powodujących wydłużenia czasu trwania robót ani zwiększenia wynagrodzenia. Zamawiający dokonuje aprobaty zgłoszonych zmian,
- 16) przedkładanie na żądanie Zamawiającego oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy,
- 17) wykonywanie robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych,
- 18) używanie do realizacji robót materiałów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącą załącznik do SIWZ,
- 19) przedstawianie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
- 20) przeprowadzenie na swój koszt na żądanie Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, ekspertyz, prób lub sprawdzeń,
- 21) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu całości robót certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały, protokołu odbioru końcowego, protokołów prób i regulacji i innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, a niezbędnych w szczególności do oceny prawidłowości wykonanych robót,
- 22) przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy polisy potwierdzającej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk budowlanych (ubezpieczenie budowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z realizacją robót),
- 23) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych,
- 24) opracowanie przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót oraz przekazanie ich Zamawiającemu,
- 25) zgłaszanie gotowości do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu natychmiast po ich zakończeniu pod rygorem odkrycia i ujawnienia tych robót na koszt Wykonawcy, oraz odbioru końcowego w dniu zakończenia robót potwierdzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego wpisem do dziennika budowy,

- 26) zapewnienie obsługi laboratoryjnej i wykonanie badań zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zleconych przez Zamawiającego. Kopie raportów badań z orzeczeniem, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu. Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań będą stanowiły załączniki do odbioru robót,
  - 27) wykonanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót, oraz wynikających z dostępu do miejsca robót, w tym zabezpieczenia infrastruktury na czas prowadzenia robót oraz okolicznych budynków i innych obiektów budowlanych zlokalizowanych w okolicy budowy,
  - 28) przed rozpoczęciem robót wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego robotami, a także dróg przeznaczonych pod objazdy, która będzie służyć w celach poglądowych oraz w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów z osobami trzecimi. Wykonawca dokona uzgodnienia z zarządcami wykorzystywanych dróg, którego treścią będzie ustalenie warunków korzystania z tych dróg,
  - 29) usunięcie we własnym zakresie wszelkich nieprzewidzianych w projekcie kolizji i przeszkód, na które Wykonawca ewentualnie natrafi w trakcie wykonywania robót po ich zidentyfikowaniu. Kolizje i przeszkody Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu, przedstawiając sposób ich usunięcia,
  - 30) Strony postanawiają, że pozostały nadmiar ziemi z korytowania i wszelki materiał rozbiórkowy, Wykonawca zagospodaruje i potraktuje jako odpady, a także usunie je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
  3. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
  4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3.
  5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie na druku zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszej umowy, że osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący roboty będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm), zgodnie z oświadczeniem załączonym do umowy.
  8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

- wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów określonych w ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę.

---

<sup>1</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący roboty będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### **§ 7**

Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu robót do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.

### **UBEZPIECZENIA**

#### **§ 8**

1. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia:
  - a) robót objętych niniejszą umową,
  - b) swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - c) wszelkiego sprzętu budowlanego, środków transportu i innego sprzętu zgromadzonego na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędnego do wykonywania robót objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a także za szkody wobec osób trzecich.
3. Wykonawca okaże polisy powyższych ubezpieczeń w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w powyższych ustępach, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
5. Wykonawca rozszerzy zakres ubezpieczenia o pokrycie okresu gwarancyjnego, tzn. obejmuje ochroną ubezpieczeniową szkody w mieniu powstałe w okresie gwarancyjnym.

### **OCHRONA MIENIA PUBLICZNEGO I PRYWATNEGO**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zlokalizuje oraz odpowiednio zabezpieczy wszystkie elementy infrastruktury, majątku Zamawiającego, Inwestora oraz osób trzecich, które mogą ulec uszkodzeniu w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dbać o ochronę środowiska naturalnego w miejscu prowadzenia robót oraz stosować wszelkie środki redukujące do minimum zanieczyszczenia powstałe przy realizacji zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca zapewnia, że wszelkich odpadów będzie się pozbywał w sposób legalny, ponosząc wszelkiego rodzaju opłaty z tym związane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę w mieniu publicznym, prywatnym oraz środowisku naturalnym spowodowaną przy wykonywaniu prac oraz wszelkiego rodzaju koszty, opłaty i kary z tym związane.

## PODWYKONAWCY

### § 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego.
3. Umowa o roboty budowlane z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji odpowiednio:
  - a) projekt umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tym projekcie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca chcący zawrzeć umowę o podwykonawstwo musi dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie.
5. Akceptacja zawartej umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmiany może nastąpić jedynie po uprzedniej akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany.
6. W przypadku określonym w ust. 4 pkt a) i ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, zgłasza odpowiednio zastrzeżenia do projektu umowy lub sprzeciw do umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, gdy umowa lub projekt (ewentualnie ich zmiany):
  - a) nie spełniają wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12.
8. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, lub projektu umowy i jej zmiany, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
9. Przedłożona umowa o podwykonawstwo, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania przez Zamawiającego, do którego nie wniósł zastrzeżeń, nie stanowi umowy zaakceptowanej w rozumieniu § 10 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi materiałów lub urządzeń oraz świadczenie usług, bezpośrednio związanych z realizowanymi w ramach niniejszej umowy robotami budowlanymi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego określonej w § 12 ust. 2 Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.;
11. Strony niniejszej umowy ustalają, iż umowy o podwykonawstwo będą odpowiadały ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy i podziału robót oraz odstąpienia od niniejszej umowy. Postanowienia umów z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową oraz zapisami SIWZ.
  12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 12, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  14. W umowach z podwykonawcami wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tę część przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
  15. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą odbiory przez Wykonawcę robót, prac wykonanych przez podwykonawcę, winny się odbywać przy udziale Zamawiającego.
  16. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu do odbioru wyłącznie te roboty, które zostały przez niego odebrane od podwykonawców bezwarunkowo i bez zastrzeżeń.
  17. Ust. 4 i 6, 10-15 powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawcy i do dalszego podwykonawcy.
  18. Wykonawca oświadcza, iż dokonuje niniejszym na rzecz Zamawiającego warunkowej cesji wierzytelności należnych mu w stosunku do podwykonawców z tytułu nienależytego wykonania przez nich robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym także z tytułu rękojmi i gwarancji. Cesja powyższa dokonana zostaje pod warunkiem zawieszającym, iż podwykonawcy wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami o zapłatę wynagrodzenia należnego im od Wykonawcy za wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
  19. Cesja, o której mowa w pkt. 18 nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i aktów staranności ciążących na nim w ramach umów łączących go z podwykonawcami, w tym także obowiązków, od których uwarunkowana jest możliwość dochodzenia przeciwko podwykonawcom roszczeń z rękojmi i gwarancji tj. w szczególności obowiązku dokonywania w odpowiednich terminach odbiorów przedmiotu niniejszej umowy, badania jakości odbieranych robót, zgłaszania wszelkich stwierdzonych wad i usterek w sposób i terminach wynikających z przepisów prawa i postanowień umów łączących Wykonawcę z podwykonawcami.
  20. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, 6, 10 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
  21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  22. Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
  23. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

24. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez podwykonawcę.
25. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego podwykonawcę.
26. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym określonych w § 6 ust. 3.

## **ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 11**

1. Dokonywane będą następujące odbiory robót:
  - a) robót zanikających i podlegających zakryciu,
  - b) końcowy,
  - c) w okresie gwarancyjnym,
  - d) pogwarancyjny – dokonywany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiory robót zanikających nastąpią w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia.
3. Odbiór końcowy robót nastąpi zgodnie z § 4 ust.1 pkt 3 i 4 umowy i rozpocznie się po wykonaniu wszystkich robót, stanowiących przedmiot umowy, likwidacji zaplecza budowy i uporządkowaniu terenu budowy oraz dostarczeniu do Zamawiającego operatu kolaudacyjnego w ilości 2 egzemplarzy i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 2 egzemplarzy, przy czym dopuszcza się na dzień odbioru końcowego złożenie do dokumentów odbiorowych oświadczenia geodety o złożeniu do uzgodnienia do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Operat kolaudacyjny jest to dokument, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych (dokumentacja powykonawcza), wynikami wykonanych badań , pomiarów, przeprowadzonych prób, dziennik budowy (o ile jest wymagany) oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane ustawą Prawo Budowlane i ustawą o Wyrobach Budowlanych , a także wyniki badań.  
Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot umowy oraz nie zostanie dostarczony Operat kolaudacyjny. Odbioru dokona Komisja składająca się z przedstawicieli obu stron. Po dokonaniu odbioru robót Komisja sporządzi protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy. Protokół ten zostanie podpisany przez Strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy usterek i braków, zostanie spisany protokół i Komisja wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Jeżeli termin nie został wyznaczony, usterki i braki muszą być usunięte w ciągu 5 dni od ich stwierdzenia. Po usunięciu stwierdzonych usterek i braków w przedmiocie umowy Wykonawca dokona ponownego pisemnego zgłoszenia odbioru robót Zamawiającemu.
5. Przy czynnościach odbiorowych robót Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wszelką dokumentację wymaganą umownie lub na podstawie przepisów prawa przy odbiorze robót, związaną z wykonaniem robót, powstałą w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy i wykona inne obowiązki nałożone na niego umową, w tym na żądanie Zamawiającego. Niewykonanie powyższych obowiązków będzie upoważniało Zamawiającego do odmowy odbioru robót.



6. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy zgodny z ofertą wykonania, pozwoleniem na budowę i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający:
  - 1) ma prawo odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia i wyznaczyć termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie,
  - 2) ma prawo żądać wykonania robót będących przedmiotem odbioru po raz drugi, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia.
8. Roboty uważa się za odebrane przez Zamawiającego pod warunkiem złożenia w protokole przez niego oświadczenia o jego odbiorze bez zastrzeżeń, jak i potwierdzenia w protokole dopełnienia przez Wykonawcę wszystkich pozostałych wynikających z umowy obowiązków. Do protokołu odbioru, dla potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków nałożonych umową, winny być załączone wymagane dokumenty i oświadczenia przekazane przy odbiorze.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót, których wady usunięto.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie kosztorysowe** na podstawie kosztorysu powykonawczego, które stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiarów oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto podanej w ofercie.
2. Za wykonanie robót ustala się dla Wykonawcy **wynagrodzenie kosztorysowe**, zgodnie ze złożoną ofertą do wysokości ..... **zł netto** (słownie: .....), plus podatek VAT.....% tj. .... **zł** (słownie: .....), co stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: .....).
3. Nie dopuszcza się możliwości wzrostu cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.
4. Rozliczenie za roboty dodatkowe i zamienne będzie dokonywane w sposób następujący:
  - 1) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca sporządza kosztorys na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym przedstawionym w ofercie.
  - 2) W przypadku wystąpienia robót nieuwzględnionych w przedmiarze robót oraz niewycenionych w kosztorysie ofertowym, które są niezbędne do wykonania umowy, w zakresie określonym w projekcie budowlanym, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązujących w dniu ich rozliczenia czynników cenotwórczych nie wyższych od średnich, publikowanych w Wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym dla województwa łódzkiego.
  - 3) W przypadku wstępnej akceptacji przez Zamawiającego wykonania robót dodatkowych lub zamiany Wykonawca przygotowuje zamienną Dokumentację Projektową, Specyfikację Techniczną oraz wycenę zamiany. Zamienna Dokumentacja Projektowa i Specyfikacja Techniczna muszą zawierać wykaz zmian w stosunku do poprzedniej wersji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej.
  - 4) Z tytułu robót dodatkowych lub zamiennych maksymalna wielkość zobowiązania nie może przekroczyć 15 % wartości zamówienia brutto.

5. Faktura zostanie wystawiona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu końcowego, lecz nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym odebrano przedmiot umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy oraz uprzedniego przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty przelewem na konto Wykonawcy w Banku: .....
9. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
10. Zamawiający oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada niezbędne środki finansowe w budżecie Powiatu Pabianickiego na **rok 2017 w dziale ..... rozdział ..... § ..... w kwocie brutto .....** zł.
11. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi fakturę na:  
**Powiat Pabianicki**  
**siedziba:**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 Pabianice**  
**NIP: 731-17-49-778**
12. W przypadku zamówień na roboty budowlane, których termin wykonywania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę:
  - 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i § 10 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
  - 2) całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych – Zamawiający jest obowiązany przewidzieć udzielanie zaliczek, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 10 niniejszej umowy, biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.
13. Dowodami o których mowa w ust. 7, ust. 12 pkt 1 i pkt 2 jest kopia przelewu od Wykonawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, że Wykonawca uregulował należność z określeniem kwoty i dnia zapłaty z podaniem numeru umowy.
14. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7 lub ust. 12, wstrzymuje się odpowiednio:
  - 1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
  - 2) udzielenie kolejnej zaliczki
 – w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  20. W sytuacji o której mowa w ust. 15 podstawą wypłaty jest faktura lub rachunek wystawiony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na Zamawiającego.
  21. Warunek określony w ust. 20 Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie z podwykonawcą. Stosuje się do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
  22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  24. Wzrost stawki VAT, wskazanej w ust. 2 powyżej, nie wpływa na wartość brutto wynagrodzenia kosztorysowego, natomiast zmniejszenie tej stawki powoduje zmianę wartości brutto wynagrodzenia kosztorysowego.

## PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

### § 13

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela – **Panią/Pana** ....., który będzie reprezentował interesy prawne Zamawiającego w wykonaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca ustala do pełnienia funkcji kierownika budowy **Panią/Pana .....** nr uprawnień budowlanych ..... Obowiązki kierownika budowy oraz w przypadku ustanowienia kierowników robót, wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają nie wymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, którego kierownik budowy lub kierownicy robót reprezentują interesy w wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy lub kierowników robót.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

##### **§ 14**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony **od dnia .....**
  - 2) za nieprzystąpienie do robót zgodnie z § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad podczas odbioru lub w okresie gwarancji (rękojmi), w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 3 umowy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy,
  - 7) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy,
  - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy,
  - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę oraz podwykonawców Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy

o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód.
4. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza innymi przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w razie, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym w umowie terminie,
  - 2) doszło do zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 3) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2
  - 5) bieżąca kontrola postępu robót, wykazuje, że nie dojdzie do wykonania robót w terminie umownym.
  - 6) Wykonawca nie okaże zgodnie z § 8 ust. 3 polis ubezpieczeń określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2.
  - 7) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z podwykonawcą zgodnie z niniejszą umową zawarł umowę z podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w § 10, powierzył wykonanie robót podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 3 umowy w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

## GWARANCJA

### § 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót. Okres gwarancji ustala się na okres ..... **miesiący**, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godzina i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
2. W okresie gwarancji przewiduje się przeglądy roczne przedmiotu umowy. Dzień, godzina i miejsce wykonania przeglądu, zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres rękojmi za wady robót równy jest okresowi gwarancji.
4. W razie stwierdzenia wad robót w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez osoby trzecie – bez utraty praw wynikających z gwarancji. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może według własnego wyboru:
  - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia za wykonanie umowy w wysokości odpowiedniej do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

## ZABEZPIECZENIE

### § 17

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości ..... **zł** (słownie: .....) w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice nr 55 1020 3437 0000 1102 0078 8109.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca ustanowi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zabezpieczenie na sumę odpowiadającą **30%** wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 1, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający dokona przelewu celem zwrotu kwot ustalonych w ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy po upływie przewidzianych w umowie terminów na rachunek Wykonawcy w Banku: .....
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 ust 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dzień podpisania aneksu do umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie lub składane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną do odbioru korespondencji. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP** .....
5. Integralną część umowy stanowi: **załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy**  
**załącznik nr 2 – wykaz osób wykonujących roboty**

#### **§ 19**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa, jeżeli nastąpiły następujące okoliczności:
  - a) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane: zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
  - b) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit b) ustawy Prawo Budowlane: uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

- c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót, które nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo Budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 Prawo Budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wykonania robót o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia w przypadku, gdy rzeczywisty obmiar robót okaże się mniejszy niż w kosztorysie ofertowym lub niewykonana zostanie część prac objętych zakresem robót bez konieczności aneksowania umowy jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
5. Dopuszcza się możliwość koniecznych i nieistotnych zmian ilości robót w ramach asortymentu i zakresu robót wyszczególnionego w kosztorysie ofertowym, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu bez konieczności aneksowania umowy jedynie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej do wartości kosztorysu ofertowego. Rozliczenie ww. zmian będzie dokonywane według § 12 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Zmiany nie wymagające sporządzenia aneksu jako formy zatwierdzenia tych zmian przez strony umowy to:
  - 1) zmiany umowy polegające na zmianie klasyfikacji budżetowej,
  - 2) zmiany przedstawiciela Zamawiającego lub kierownika budowy,
  - 3) wystarczającą formą wprowadzenia zmian dot. 1) i 2) jest informacja pisemna potwierdzona przez obie strony.

#### **§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 21**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca :**



Oświadczam, że zgodnie z poniższym wykazem osób przy realizacji zamówienia na\*:

**„Budowę chodnika na ulicy 20 Stycznia w Pabianicach, Gmina Miejska Pabianice” - Część 1**

**„Budowę chodnika w ul. Wspólnej w Pabianicach na odcinku od ul. Torowej do ul. Łukowej, Gmina miejska Pabianice” – Część 2**

czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.) będą realizowane przez zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników:

lp	Stanowisko	Data zatrudnienia	Rodzaj umowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....  
Podpis wykonawcy

\* niepotrzebne usunąć