

.....
pieczęć Zamawiającego

DM.272.53.2016

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW NA TERENIE GMINY
MIEJSKIEJ PABIANICE I GMINY KSAWERÓW”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU
d/s Zamówień Publicznych**

Marcin Somorowski

Pabianice, dnia 23 listopada 2016 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj. kwoty 209.000,00 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników na terenie gminy Ksawerów i gminy miejskiej Pabianice.

Zimowe utrzymanie chodników obejmuje:

- mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżonym przy szerokości 1,5m i 2,0 m),
- usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
- załadunek i wywóz śniegu.

W gminie Ksawerów:

- ul. Szkolna, ul. Jana Pawła II i ul. Nowotki – chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m
- ul. Łódzka i ul. Łaska - chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m.

W gminie Miejskiej Pabianice:

- ul. Wspólna, ul. Rypułtowska, ul. Konstantynowska, ul. Nawrockiego, ul. 20 Stycznia, ul. Myśliwska, ul. Grota Roweckiego, ul. Wileńska, ul. Wiejska – chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m

- ul. Partyzancka w Pabianicach od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Sikorskiego i od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Łaską do skrzyżowania z ul. Lutomierską – chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m
- ul. Łaska – od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Partyzancką do granicy miasta – chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 31) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2017 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

(nie dotyczy)

1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

(nie dotyczy)

1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**

1.3.1. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne w postaci:

a) ciągnika z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania (1 szt.)

i

b) innego sprzętu równoważnego do odśnieżania chodników - szerokość odśnieżania maksymalnie 2,0 m (1 szt.)

i

c) samochodu umożliwiającego wywóz śniegu (1 szt.).

W okresie realizacji niniejszego zamówienia sprzęt będzie skierowany wyłącznie do realizacji tego zamówienia.

1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca

- może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
 - 6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6.2. w celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - 6.2.1. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ,
 7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.

- 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.1.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.1.

§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.3. SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.

- oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl
 - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest: Pani Jolanta Nowicka – Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „B”, II wejście, pokój numer 43, telefon: 42 225 40 48.
14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 28 listopada 2016 r.**
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. nie dotyczy.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami **§ 7 ust. 1 i § 7a ust. 2, ust. 6 i ust. 10**
 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
 8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.
 9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice
i Gminy Ksawerów”
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 1 grudnia 2016 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 11 ust. 11** i **§ 11 ust. 11 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 12 ust. 1** i **§ 12 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 11 ust. 13** i **§ 11 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 1 grudnia 2016 r. o godz. 10⁰⁰.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6 .
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2016 r. o godz. 10¹⁵ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**
- 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
 - 1.1. Wykonawca określi ceny bez podatku od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
 - 1.2. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT na poszczególne elementy składające się na zamówienie określone formularzu ofertowym i obliczy kwotę podatku VAT.
 - 1.3. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
 - 1.4. Na potrzeby ustalenia czy wartość oferty nie przekracza wartości szacunkowej powiększonej o podatek od towarów i usług zamówienia, Zamawiający przedstawione w formularzu oferty Wykonawcy, jednostkowe ceny brutto zastosuje w niżej podanej tabeli. Tabela zawiera szacunkowe dane przyjęte przez zamawiającego do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia i nie stanowi podstawy do oceny najkorzystniejszej oferty.

Lp.	Opis zdarzenia	Ilość m ² na jeden przejazd	Przewidywany zakres prac		Cena jedn. za m ²	Wartość bez VAT (poz.5*6) [zł]
			Ilość wykonywanej usługi	ilość m ² (poz.3*4)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odśnieżanie chodników mechaniczne lub ręczne	48.968	10	489.680		
2.	Posypywanie materiałami szorstkimi (piaskiem)	48.968	15	489.680		
3.	Załadunek i wywóz śniegu	-	144m ³	-		
Wartość netto [zł]						

- 1.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
4. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
6. W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
8. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

2.1. Kryterium Nr 1

CENA – 60%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2.2. Kryterium Nr 2

SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI – 40%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. Kryterium nr 1 – CENA:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$\text{cena oferty } C = 60 \text{ pkt}$$

$$C = C1 + C2 + C3$$

gdzie:

C 1 oznacza cenę za 1m² odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie.

C2 oznacza cenę za 1m² posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem)

C3 oznacza cenę za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m²

Poszczególnym podkryteriom Zamawiający przyznaje następujący współczynnik ważności i maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów:

Lp.	Materiały i zakres prac	Współczynnik ważności	Max liczba pkt
1.	Cena za 1m ² odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie (C1)	0,24	24
2.	Cena za 1m ² posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem) (C2)	0,35	35
3.	Cena za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m ² (C3)	0,01	1

Liczba przyznanych punktów wg podkryterium, ustalana będzie w następujący sposób:

- poszczególnym rodzajom prac wymienionych w formularzach cenowych Zamawiający ustalił współczynniki ważności w przedziale od 0,01 do 0,35 w ten sposób, że ich suma wyniesie 0,60,
- oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyskuje maksymalną ilość punktów,
- ilość punktów dla pozostałych ofert będzie ustalana wg algorytmu:

$$\text{cena (wartość) oferty najniższej} / \text{cena (wartość) oferty badanej} \times 100 \times \text{wsp. ważności} \\ = \text{ilość pkt dla danego podkryterium badanej oferty}$$
- wartość punktowa oferty stanowi sumę punktów za każde z wymienionych w tabeli podkryteriów.

Punkty przyznane każdej z ofert w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane.

Łączna ocena punktowa (C) wg wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3$$

Gdzie C1, C2, C3 określają liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę odpowiednio w przyjętych podkryteriach.

Zamawiający będzie dokonywał obliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku do 5 w dół, a powyżej 5 (włącznie) w górę. **Suma przyznanych wykonawcy punktów nie przekroczy 60 pkt za całość oraz w poszczególnych kategoriach nie więcej niż 24 pkt za C1, 35 pkt za C2, 1 pkt za C3.**

Cena oferty winna obejmować
całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

3.2. Kryterium nr 2 – SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI:

Skala punktowa za skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi do:

2 godziny – 0 pkt

1,5 godziny – 20 pkt

1 godzina – 40 pkt

Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia poniżej 2 godzin czasu rozpoczęcia wykonywania usługi otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ czas rozpoczęcia wykonywania usługi powyżej 2 godzin od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najkrótszym czasem rozpoczęcia wykonywania usługi (1 godzina) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 40 pkt.

4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + R$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium CENA

R – liczba punktów za kryterium SKRÓCENIE CZASU ROZPOCZĘCIA WYKONYWANIA USŁUGI.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
 3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
 - 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1**.
 - 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.
 - 4.5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie na druku zgodnym z treścią załącznika nr 7 do umowy, że osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 7** niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
- 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 umowy jeżeli warunki atmosferyczne spowodują wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy wg stawek określonych w ofercie.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 ust 1 umowy jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2017 r., z możliwością jednoczesnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 umowy wg stawek określonych w ofercie, jeżeli warunki atmosferyczne zmuszą Zamawiającego do prowadzenia zimowego utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów po tym terminie.
- 6.4. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 6.5. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
- 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
- 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH U, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 1.1. fax: 42 215 91 66
 - 1.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 29. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**),
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**),
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**),
3. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**),
4. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 5**)
5. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 6**).
6. Wzór umowy (**załącznik nr 7**).

§ 30. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **DM.272.53.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 31. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników na terenie gminy Ksawerów i gminy miejskiej Pabianice.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

W gminie Ksawerów:

- ul. Szkolna, ul. Jana Pawła II i ul. Nowotki – chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m
- ul. Łódzka i ul. Łaska - chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m.

W gminie miejskiej Pabianice:

- ul. Wspólna, ul. Rypułtowicka, ul. Konstantynowska, ul. Nawrockiego, ul. 20 Stycznia, ul. Myśliwska, ul. Grota Roweckiego, ul. Wileńska, ul. Wiejska – chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m
- ul. Partyzancka w Pabianicach od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Sikorskiego i od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Łaską do skrzyżowania z ul. Lutomierską – chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m
- ul. Łaska – od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Partyzancką do granicy miasta – chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m.

Zimowe utrzymanie chodników obejmuje:

- mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości 1,5m i 2,0 m),
- usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
- załadunek i wywóz śniegu.

Monitorowanie przez usługobiorcę całodobowej sytuacji pogodowej. Informowanie Zamawiającego o konieczności wyjazdu na chodniki i podejmowanie decyzji o wyjeździe na chodniki, po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego. Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym. Całość akcji zimowego utrzymania chodników odbywać się będzie we wszystkie dni kalendarzowe. Na usługobiorcy ciąży obowiązek stałej obserwacji nawierzchni chodników w celu niezwłocznego usuwania śliskości. Wyjazd na chodniki w celu zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania nastąpi po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca pod wskazanym numerem telefonu będzie zobowiązany pełnić w okresie trwania umowy całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu, zapewniając Zamawiającemu stały z nim kontakt. O kolejności i ilości chodników do odśnieżania Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego. Realizację zimowego utrzymania przewiduje się

z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością na dzień zawarcia umowy do dnia 15 kwietnia 2017 r. Do akcji zimowej w danym dniu Wykonawca przystąpi z chwilą zmiany warunków atmosferycznych na polecenie Zamawiającego i przez czas potrzebny do zakończenia akcji.

Wykonawca powinien dysponować piaskiem do posypywania chodników w ilości niezbędnej do prawidłowego ich utrzymania. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce na wyładunek usuniętego śniegu z chodników. W przypadku ręcznego odśnieżania i posypywania piaskiem chodników, Wykonawca powinien zapewnić potencjał ludzki umożliwiający sprawne i szybkie odśnieżanie chodników.

Rozpoczęcie prac związanych z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych musi nastąpić niezwłocznie nie później jednak niż **2 godziny** od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 0,5 godziny licząc od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego. W razie nie przystąpienia do wykonywania usługi w ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

Zamawiający nie będzie uznawał wykonania usługi nie konsultowanych z przedstawicielami Zamawiającego, którymi są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziębowska, Grzegorz Właźlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński.

Zamawiający ustala następujące numery telefonów, które będą służyły kontaktowaniu się w celu wykonywania postanowień umowy:

605 223 808; (0-42) 225 40 48; (0-42) 225 40 54; (0-42) 225 40 27

Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi objętej zakresem zamówienia wskazanym powyżej niniejszego rozdziału, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostaną we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Do realizacji zamówienia powinno być skierowanych minimum 5 osób.

**Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie
Gminy Miejskiej Pabianice**

chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m

Lp	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	4911E	Wspólna	od ul. Torowej do ul. Warzywnej - dwie strony	500	750
			na wysokości parku do ul. Partyzanckiej - strona północna	350	525
2.	3307E	Rypułtowicka		2.650	3.975
3.	3304E	Wiejska	dwie strony	1.600	2.400
4.	3304E	Wileńska	dwie strony	2.100	3.150
5.	3304E	Orla	od ul. Mariańskiej do ul. Kilińskiego – dwie strony	600	900
6.	3304E	Grota Roweckiego	od ul. Kilińskiego do ul. Nawrockiego – dwie strony	2.280	3.420
7.	3304E	Nawrockiego	dwie strony	1.500	2.250
8.	3312E	20 Stycznia	od ul. Myśliwskiej do posesji nr 128 – strona północna	700	1.050
			od ul. Myśliwskiej strona południowa	700	1.050
			od ul. Grota Roweckiego do ul. Dolnej	200	300
			od ul. Narcyza Gryzla – na wysokości szkoły i parkingu strona południowa	200	300
9.	3306E	Myśliwska	dwie strony	2.400	3.600
Razem:				15.780	23.670

chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m

Lp	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	-	Partyzancka	*od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Sikorskiego - dwie strony	916	3.664
		Partyzancka	* od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową /Łaską do skrzyżowania z ul. Lutomierską - dwie strony	650	2.600

		Łaska		1.300	5.200
		Łaska	* ul. Łaska – od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Partyzancką do ul. Wiejskiej – dwie strony	1.080	2.160
			* od ul. Wiejskiej do granicy miasta – jedna strona		
Razem:				3.946	13.624

Ogółem do odśnieżania 37.294 m² chodników.

Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie Gminy Ksawerów

chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m

Lp .	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	3303E	Szkolna	jedna strona	1.500	2.250
2.	3303E	Jana Pawła II	dwie strony	1.040	1.560
3.	3303E	Nowotki	dwie strony	1.100	1.650
Razem:				3.640	5.460

chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m

Lp .	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	-	Łódzka Łaska	od granicy z miastem Łódź do granicy Ksawerów – jedna strona	3.107	6.214
Razem:				3.107	6.214

Ogółem do odśnieżania 11.674 m² chodników.

- Skałna G4
- Skałny G4
- Staweczna E9
- Staweczna E9 F3
- Staweczna z Alufaza D5
- Symonowa FG9
- Sobieskiego Jana B E7
- Z
- Sosnowa I4
- Spierowca E8
- Spokojna E9
- Sporna E8
- Sportowa J4
- Spółdzielca D6
- Stara FG11
- Stary Rynek E7
- Strzebińska J4
- 20 Stycznia E7, F8-10, G10-11, H11
- Sybarków EG 10
- Szczepkiewiczów E4
- Z
- Szczepkiewicz C8
- Świątkowa E7
- Szymborska G10
- Stykielska D5
- S
- Stawkowa J4
- Stawońskiego Jana E4-5
- Stawowa E4
- Świątkowa Tadeusza F5-6
- Swierkowej E4
- Świętokrzyska Henryka plk. F7
- Świętokrzyska E6

- Wesołowa F4
- Wschodnia E8-9
- Wąpłowa D3-5
- Wysocka F5
- Wyparskiego Stanisława E5-6
- Wyparskiego Stefana kand. E6
- Z
- Zacisze F5
- Zagrabielowa F4-5
- Zabłocie G11
- Zamkowa D5-6, E6
- Zarządkowska DE10
- Złotkowa CDE
- Złota D6
- Złotowa E5
- Złotowa FE-7
- Zwycięstwa pl. F8
- Z
- Złotiana A7
- Z
- Zabna E6
- Złotowa CD6
- Złotowa Stefana DE
- Złotowa E4
- Zurawia E6
- Zurawki Franciszka i Wigury Stanisława D7-8
- Zurawowa F10, FG11, D12
- Zyma E7
- Złotywska E4

- K
- Karmiszewska E10
- Kiszona B10
- Kompostowej Marii C10
- Kosmowskiej D11, E10
- Kozłowska Tadeusza C11
- Kościelna D10
- Krowczyńska B9

- Poleśnikowa D10-11
- Północna DE10
- Przełwica A10
- P
- Radosna
- Rataya Marcjaja B10-11
- Rzeszowska Franklina Łebasa C9

- Zalwowa DE10
- Złota B11
- Z
- Złotowa Stefana C9-10
- Złoty B9-10

in. Marcin Lecowicz, sołtys Miasta Ujazdu Miejskiego w Pabianicach, ul. Chałubińskiego 10, 26-100 Pabianice

Pola uprawne

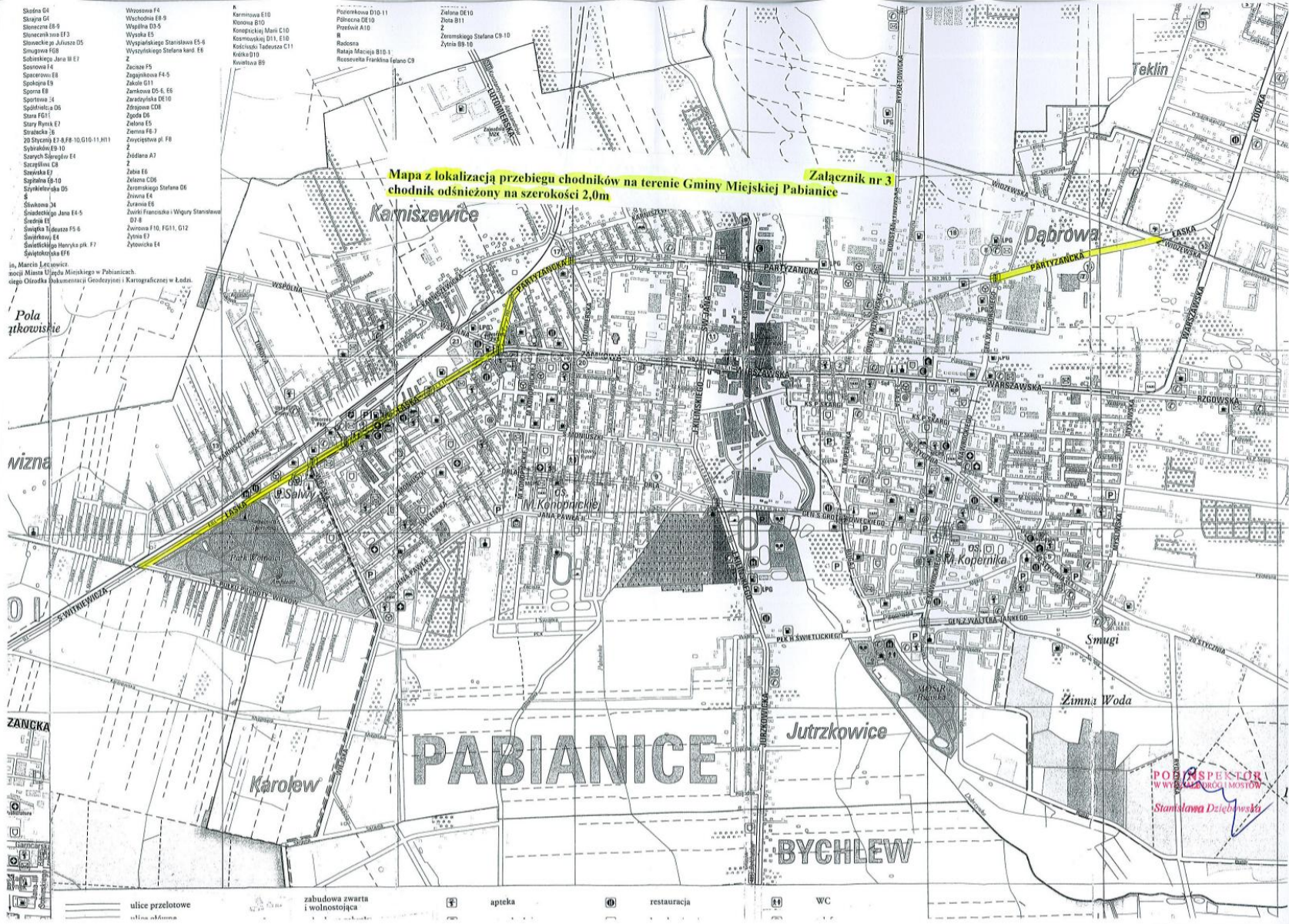
WISZA

OL

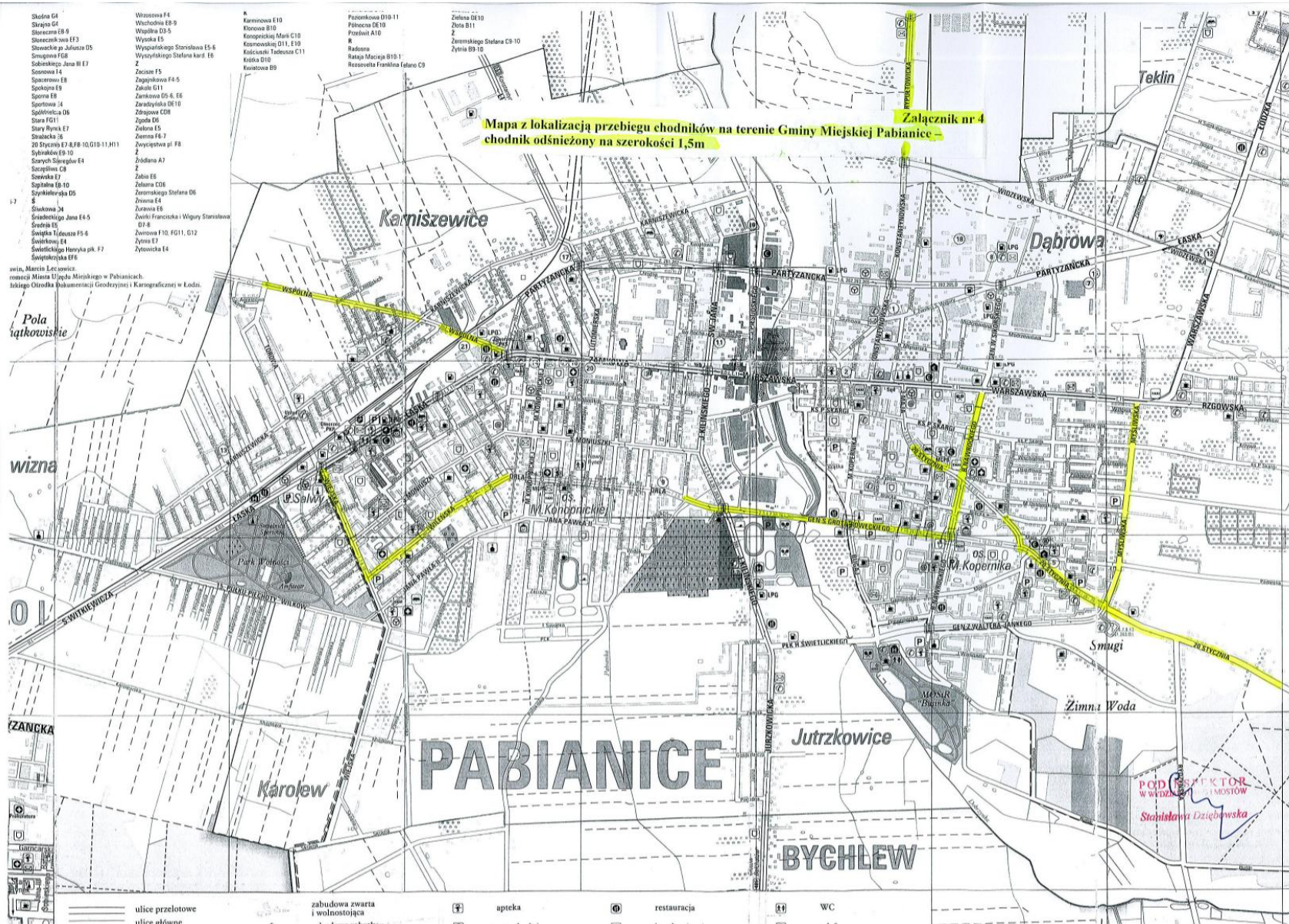
ZANICKA

Karolew

Mapa z lokalizacją przebiegu chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice – Załącznik nr 3 chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m

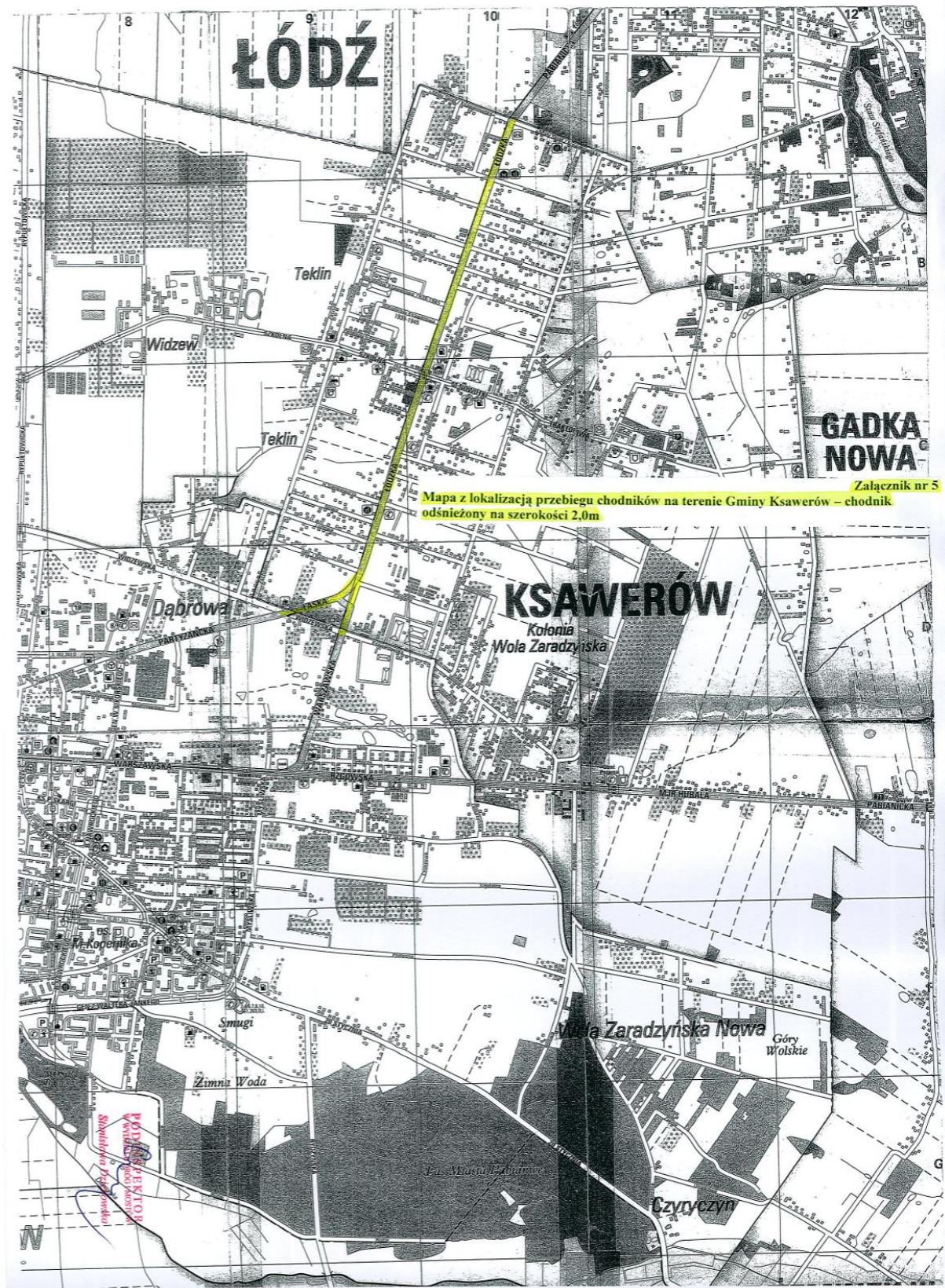


POSPEKTOR
W WYKONANIU PRAC
Stanisława Dziegłowski

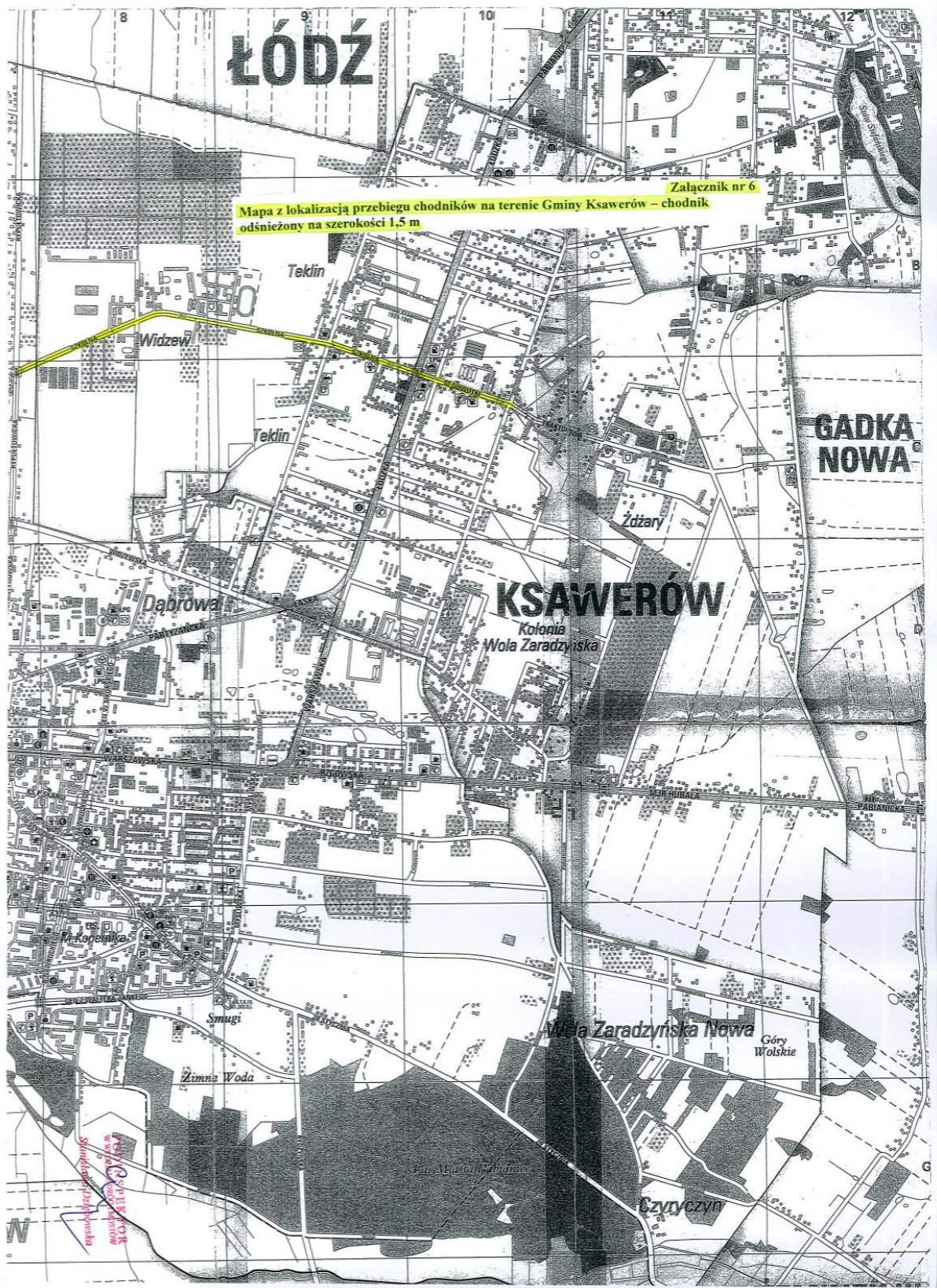


- Składowa G4
- Strajka G4
- Słoneczna E8-9
- Słonecznikowa E13
- Słoneczki w Miastku D5
- Smogowna F08
- Sobolewskiego Jana III E7
- Z Sosnowa I4
- Spacernowa E8
- Spokojna E9
- Sporna E8
- Sportowa I4
- Spółdzielcza D6
- Stara FG10
- Stary Rynek E7
- Strasacka S6
- 20 Stycznia E7, B/F8, G10, G11, H11
- Sybiraków E9-10
- Sierpich Siergiejowa E4
- Secerzowa C8
- Szwaska E7
- Szapitana G10
- Szykielewskiego D5
- S S
- Siskowa J4
- Świędeckiego Jana E4-5
- Szramka E5
- Szapitana Tadeusza P5-6
- Świętokrzyska E4
- Świętokrzyskiego Henryka pk. F7
- Świętokrzyska E1A
- Wiosenna F4
- Wschodnia E8-9
- Wspólna D3-5
- Wysocka E5
- Wyżajskiego Stanisława E5-6
- Wyżajskiego Stefana kard. E6
- Z Z
- Zaczyn F5
- Zagajnikowa F4-5
- Zakola G11
- Zamkowa D5, 6, E6
- Zarodkowska DE10
- Zarzewna C08
- Zgoda D6
- Zakona E5
- Zamkowa S6-7
- Zwycięstwa pl. F8
- Złota A7
- Z Z
- Zabka E8
- Zakona C08
- Zeromskiego Stefana D6
- Złotowa E4
- Zurawia E6
- Złoty F10, FG11, G12
- Złota E7
- Złoty F4
- Kamińska E10
- Klonowa B10
- Konopnickiej Marii C10
- Kosmonautów D11, E10
- Kościuski Telesza C11
- Krzyka D10
- Kwiatowa B9
- Poznańska D10-11
- Północna DE10
- Przełęcz A10
- R Radona
- Rataja Marcjaja B10-1
- Rozwolta Franklina Felena C9
- Żelazna DE10
- Złota B11
- Z Ż
- Zeromskiego Stefana C9-10
- Złota B9-10

autor: Marek Leczniewicz
 opracowanie: Miasto Urzędu Miejskiego w Pabianicach
 Instytut Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi



Załącznik nr 5
Mapa z lokalizacją przebiegu chodników na terenie Gminy Ksawerów – chodnik
odsieniony na szerokości 2,0m



Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**”, prowadzonego przez **Powiat Pabianicki**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**”, prowadzonego przez **Powiat Pabianicki**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§ 5 ust. 1 pkt 1.3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 1.3.1. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT
23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów” oświadczam* / oświadczamy*, na dzień składania ofert, że **dysponuję*** / **dysponujemy*** następującym potencjałem technicznym w postaci narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń:

		Opis (np. rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania
1.	Ciągnik z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania			
2.	Inny sprzęt równoważny do odśnieżania chodników (szerokość odśnieżania maksymalnie 2 m)			
3.	Samochód umożliwiający wywóz śniegu			

W przypadku wpisania w powyższej tabeli urządzeń **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów**** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć,**

** **należy załączyć odpowiedni dokument.**

WZÓR FORMULARZA OFERTY.

.....
 (pieczęć wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki
 ul. Piłsudskiego 2
 95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: **faks:** **e-mail:**

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów” w zakresie określonym w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - Cena za 1m² odśnieżania chodników mechanicznie lub ręcznie (netto) zł plus obowiązujący podatek VAT % tj.....zł.
 - Razem brutto (słownie brutto:),

- Cena za 1m² posypywania materiałami szorstkimi (piaskiem) (netto) zł plus obowiązujący podatek VAT % tj.....zł.
Razem brutto (słownie brutto:),
- Cena za załadunek i wywóz śniegu z chodnika o powierzchni 1m² (netto) zł plus obowiązujący podatek VAT % tj.....zł.
Razem brutto (słownie brutto:),

5. **OFERUJĘ*/OFERUJEMY*** skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi zamówienia do godziny.

(wykonawca może zaoferować skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usługi odpowiednio do 1,5 godziny lub do 1 godziny (§ 14 pkt 3.2 SIWZ). Brak wypełnienia tego punktu oznacza czas rozpoczęcia wykonywania usługi do 2 godzin zgodnie z § 31 SIWZ).

6. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2017 r.

7. **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)

ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY* powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

.....
nazwa (firma) podwykonawcy

9. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki*** / **konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:

.....
.....
.....

10. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej*** / **naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....
tel. faks..... e-mail.....

12. **OFERTĘ** niniejszą **składam*** / **składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:
- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy*** / **wykonawców***,
14. **WRAZ Z OFERTĄ składam*** / **składamy*** następujące oświadczenia na kolejno ponumerowanych stronach:
- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić,**

** **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**

*** **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**

UMOWA NR/.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w dniu 2016 r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiatem Pabianickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2 reprezentowany przez:

- 1)
 - 2)
- zwanym dalej „Zamawiającym”,
a,

.....
prowadzącym działalność na
podstawie.....
.....
posiadającym REGON i NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na całodobowym zimowym utrzymaniu chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów zgodnie z wykazem chodników do odśnieżania stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz z lokalizacją zaznaczoną w załącznikach graficznych nr 3, 4, 5 i 6 do niniejszej umowy.
2. Zimowe utrzymanie chodników obejmuje w szczególności:
 - a) mechaniczne lub ręczne odśnieżanie chodników (chodnik uważa się za odśnieżony przy szerokości 1,50 m i 2,0 m),
 - b) usuwanie śliskości zimowej i uszorstnianie chodników poprzez posypywanie piaskiem,
 - c) załadunek i wywóz śniegu.
- a. Wykonawca oświadcza, że w zależności od zlecanych prac usługę będzie wykonywał przy użyciu następującego sprzętu:
 - a) ciągnik z pługiem łamanym typu V o masie całkowitej do 3 ton wraz z pojemnikiem do posypywania - 1 szt.
 - b) inny sprzęt równoważny do odśnieżania chodników (szerokość odśnieżania maksymalnie 2,0 m) – 1 szt.
 - c) samochód umożliwiający wywóz śniegu – 1 szt.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, wymienionego w ustępie 3 sprzętu w pełnej sprawności technicznej.

5. W okresie realizacji niniejszego zamówienia sprzęt wymieniony w ustępie 3 będzie skierowany wyłącznie do realizacji tego zamówienia

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

§ 2

1. Strony umowy ustalają, iż usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnionym zakresem usług i złożoną ofertą. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas odśnieżania chodników oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, personel, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty potrzebne do wykonania usług w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiotowe zadanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy monitorować całodobową sytuację pogodową oraz informować Zamawiającego o konieczności wyjazdu na drogi i podejmować decyzje o wyjeździe na drogi, po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stały dyżur dyspozytorski pracujący w ruchu ciągłym.
6. Całość akcji zimowego utrzymania chodników odbywać się będzie we wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca pod wskazanym w ust. 12 numerem telefonu będzie zobowiązany pełnić w okresie trwania umowy całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu, zapewniając Zamawiającemu stały z nim kontakt.
8. O kolejności i ilości chodników do odśnieżania Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego poprzez stosowne zawiadomienie telefoniczne lub faksem na numer określony w ust. 12.
9. Do akcji zimowej w danym dniu Wykonawca przystąpi z chwilą zmiany warunków atmosferycznych na polecenie Zamawiającego i przez czas potrzebny do zakończenia akcji.
10. Wykonanie usługi rozpoczyna się z chwilą zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę telefonicznie lub faksem o przystąpieniu do wykonania usługi.
11. Zamawiający nie będzie uznawał wykonania usługi nie konsultowanej z przedstawicielami Zamawiającego, którymi są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziebowska, Grzegorz Wlazlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński.
12. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące numery telefonów, które będą służyły kontaktowaniu się w celu wykonywania postanowień umowy:
 - a) Zamawiający: **605 223 808; 42 225 40 48, 42 225 40 54, 42 225 40 27,**
 - b) Wykonawca (co najmniej dwa numery telefonów).Strony umowy zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie numeru kontaktowego.
10. W przypadku ręcznego odśnieżania i posypywania piaskiem chodników, Wykonawca powinien zapewnić potencjał ludzki umożliwiający sprawne i szybkie odśnieżanie chodników.
11. Wykonawca ma obowiązek składać w ciągu 2 godzin po zakończeniu wykonywania usługi meldunek z przebiegu jej wykonywania przedstawicielowi Zamawiającego, którym

są pracownicy Wydziału Dróg i Mostów: Jolanta Nowicka, Stanisława Dziębowska, Grzegorz Wlazlak, Maciej Romanowski, Kamil Garzyński, a ponadto Wykonawca ma obowiązek wysłania faxem na numer **42 215 91 66** do Wydziału Dróg i Mostów Starostwa Powiatowego w Pabianicach informacji z przebiegu wykonanych prac najpóźniej dnia następnego po ich wykonaniu, chyba że najbliższy dzień następujący po wykonaniu usługi przypadnie w dzień wolny od pracy, niedzielę, święto wówczas obowiązek Wykonawcy wysłania informacji faxem przypada w pierwszy dzień roboczy.

TERMINY

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że realizację zimowego utrzymania chodników Wykonawca będzie prowadził z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości, z gotowością na dzień podpisania umowy **do dnia 15.04.2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonania usługi nie później niż **godziny** od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 0,5 godziny licząc od momentu podjęcia decyzji po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:

- 1) powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do wykonywania usługi w określonym terenie,
- 2) prowadzenie nadzoru nad pracami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 3) bieżące koordynowanie prac w ramach warunków i potrzeb w celu utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi wymienionymi w umowie należą w szczególności:
 - 1) przerwanie wykonywania usług na żądanie Zamawiającego,
 - 2) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania usługi,
 - 3) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego umożliwiającego sprawne i szybkie odśnieżanie chodników,
 - 4) utrzymanie chodników w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania piaskiem do posypywania chodników w ilości niezbędnej do prawidłowego ich utrzymania.
4. Wykonawca na swój koszt zapewni załadunek i wywóz śniegu z chodników.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni miejsce na wyładunek usuniętego śniegu z chodników.
6. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z

- dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
7. Obowiązek określony ust. 6 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6.
 8. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie na druku zgodnym z treścią załącznika nr 7 do niniejszej umowy, że osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o którym mowa w ust. 8.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), zgodnie z oświadczeniem załączonym do umowy.
 11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi.
 12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie powstałe szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków nałożonych niniejszą umową.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca za zrealizowane usługi otrzyma wynagrodzenie powykonawcze obliczone jako iloczyn wykonanej efektywnie usługi i ceny jednostkowej usługi podanej przez Wykonawcę w ofercie.

2. Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:.....00/100).
3. Stawki jednostkowe zawierające podatek VAT zgodne ze złożoną ofertą przez Wykonawcę, stanowią podstawę do rozliczeń finansowych i nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru rodzaju, ilości oraz czasu wykonywania usług świadczonych w wykonywaniu niniejszej umowy w okresie miesięcznym.
5. Wystawione przez Wykonawcę faktury będą obejmowały okresy miesięczne.
6. Środki na zadanie będące przedmiotem zamówienia nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym budżetu Powiatu Pabianickiego na **rok 2017 dz. rozdz. §** kwota **zł brutto** (słownie zł:).
7. Środki przeznaczone na przedmiot zamówienia będą w pełni wydatkowane ze środków budżetu Powiatu Pabianickiego na 2017 r.
8. Wykonanie prac wymienionych na fakturze winno być potwierdzone podpisem na jej odwrocie przez przedstawiciela Zamawiającego po sprawdzeniu i akceptacji wykonania usług.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od doręczenia faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiać będzie faktury na:
Powiat Pabianicki
siedziba: ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice
NIP: 731-17-49-778
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje konieczności zmiany umowy.
12. Wartość umowy brutto wraz z waloryzacją kwoty podatku VAT, nie przekroczy ogólnej wartości umowy tj. kwotyzł.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA
NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**
§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w wypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usług w terminie określonym w § 3 ust. 2, od zawiadomienia w sposób określony w **§ 2 ust. 8**.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi przekroczy czas reakcji określony w § 3 ust. 2 od chwili przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze usługi innej osobie w zakresie objętym uprzednim zawiadomieniem. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu równowartości wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 14 dni od doręczenia faktury. Brak zapłaty w w/w terminie będzie upoważniał Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

3. W razie nie przystąpienia do wykonania usługi w ustalonym czasie, określonym w § 3 ust. 2, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy - w wysokości 30 % całkowitej wartości brutto, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez niego bądź podwykonawców Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie kopii zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, o których mowa w §5 ust. 11 w wysokości 500 zł, za każdy przypadek.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi,
 - 2) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za dotychczas faktycznie wykonane usługi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego

lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.

2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 jeżeli warunki atmosferyczne spowodują wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed terminem określonym w § 3 ust. 1 wg stawek określonych w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 ust 1 jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2017 r., z możliwością jednoczesnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 wg stawek określonych w ofercie, jeżeli warunki atmosferyczne zmuszą Zamawiającego do prowadzenia zimowego utrzymania chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów po tym terminie.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego i Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym określonych w § 5 ust. 6.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1

**Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie
Gminy Miejskiej Pabianice**

chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	4911E	Wspólna	od ul. Torowej do ul. Warzywnej - dwie strony	500	750
			na wysokości parku do ul. Partyzanckiej - strona północna	350	525
2.	3307E	Rypułowicka		2.650	3.975
3.	3304E	Wiejska	dwie strony	1.600	2.400
4.	3304E	Wileńska	dwie strony	2.100	3.150
5.	3304E	Orla	od ul. Mariańskiej do ul. Kilińskiego – dwie strony	600	900
6.	3304E	Grota Roweckiego	od ul. Kilińskiego do ul. Nawrockiego – dwie strony	2.280	3.420
7.	3304E	Nawrockiego	dwie strony	1.500	2.250
8.	3312E	20 Stycznia	od ul. Myśliwskiej do posesji nr 128 – strona północna	700	1.050
			od ul. Myśliwskiej strona południowa	700	1.050
			od ul. Grota Roweckiego do ul. Dolnej	200	300
			od ul. Narcyza Gryzła – na wysokości szkoły i parkingu strona południowa	200	300
9.	3306E	Myśliwska	dwie strony	2.400	3.600
Razem:				15.780	23.670

chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	-	Partyzancka	*od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Sikorskiego - dwie strony	916	3.664
		Partyzancka	* od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową /Łaską do	650	2.600

		Łaska	skrzyżowania z ul. Lutomierską - dwie strony	1.300	5.200
		Łaska	* ul. Łaska – od skrzyżowania z ul. Wspólną/Zamkową/Partyzancką do ul. Wiejskiej – dwie strony	1.080	2.160
			* od ul. Wiejskiej do granicy miasta – jedna strona		
Razem:				3.946	13.624

Ogółem do odśnieżania 37.294 m² chodników.

**Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie
Gminy Ksawerów**

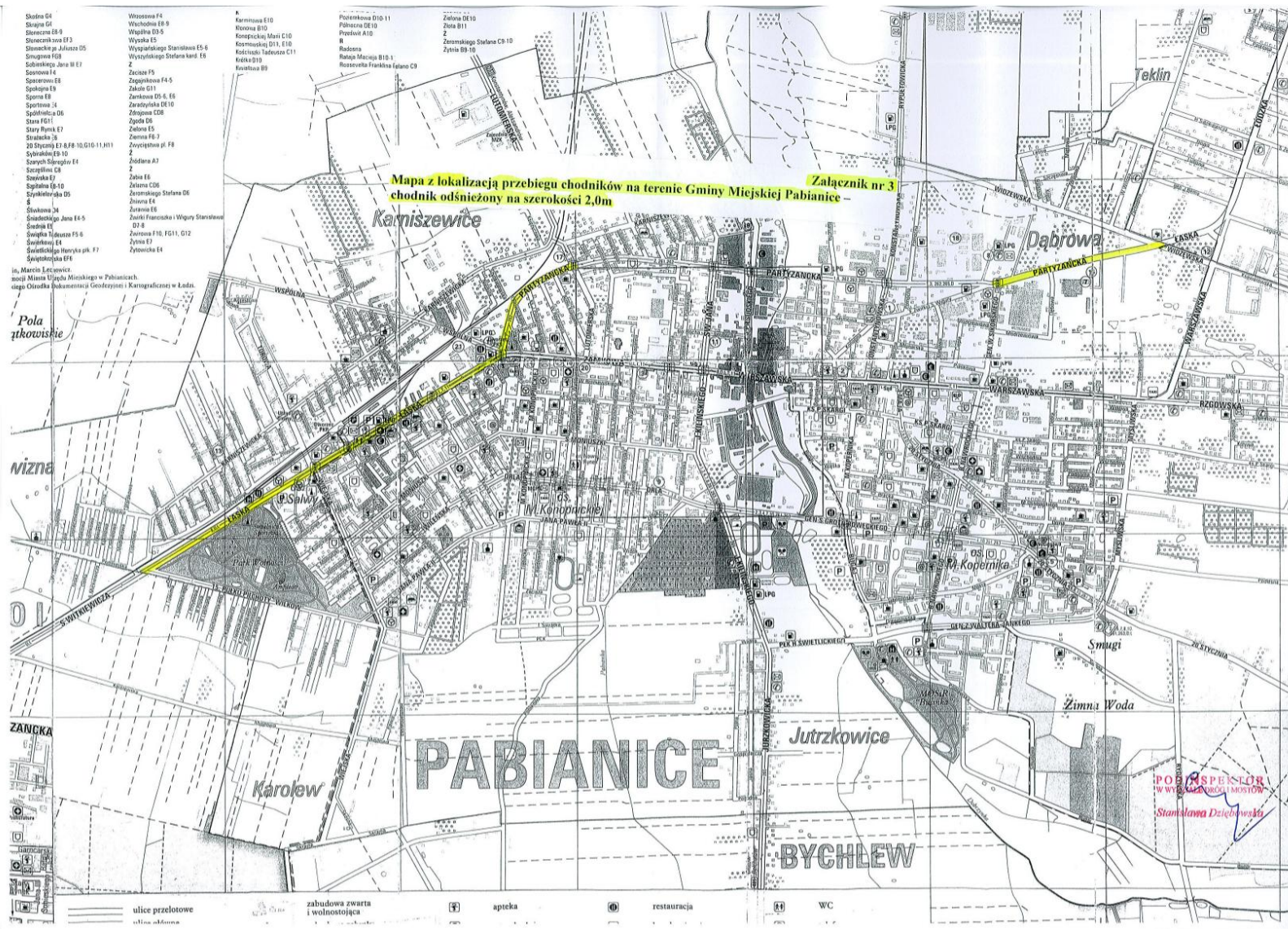
chodnik odśnieżony na szerokości 1,5m

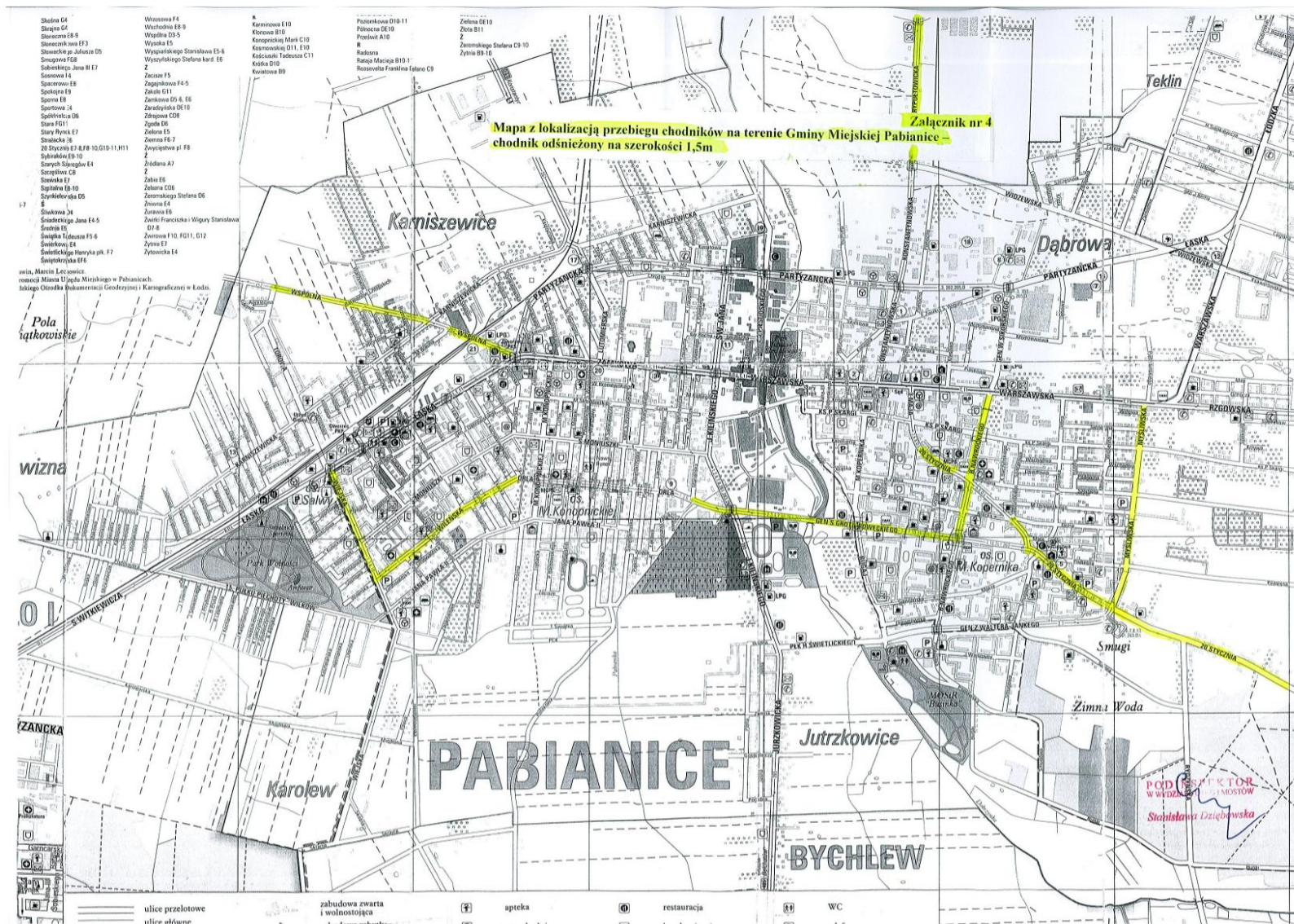
Lp .	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	3303E	Szkolna	jedna strona	1.500	2.250
2.	3303E	Jana Pawła II	dwie strony	1.040	1.560
3.	3303E	Nowotki	dwie strony	1.100	1.650
Razem:				3.640	5.460

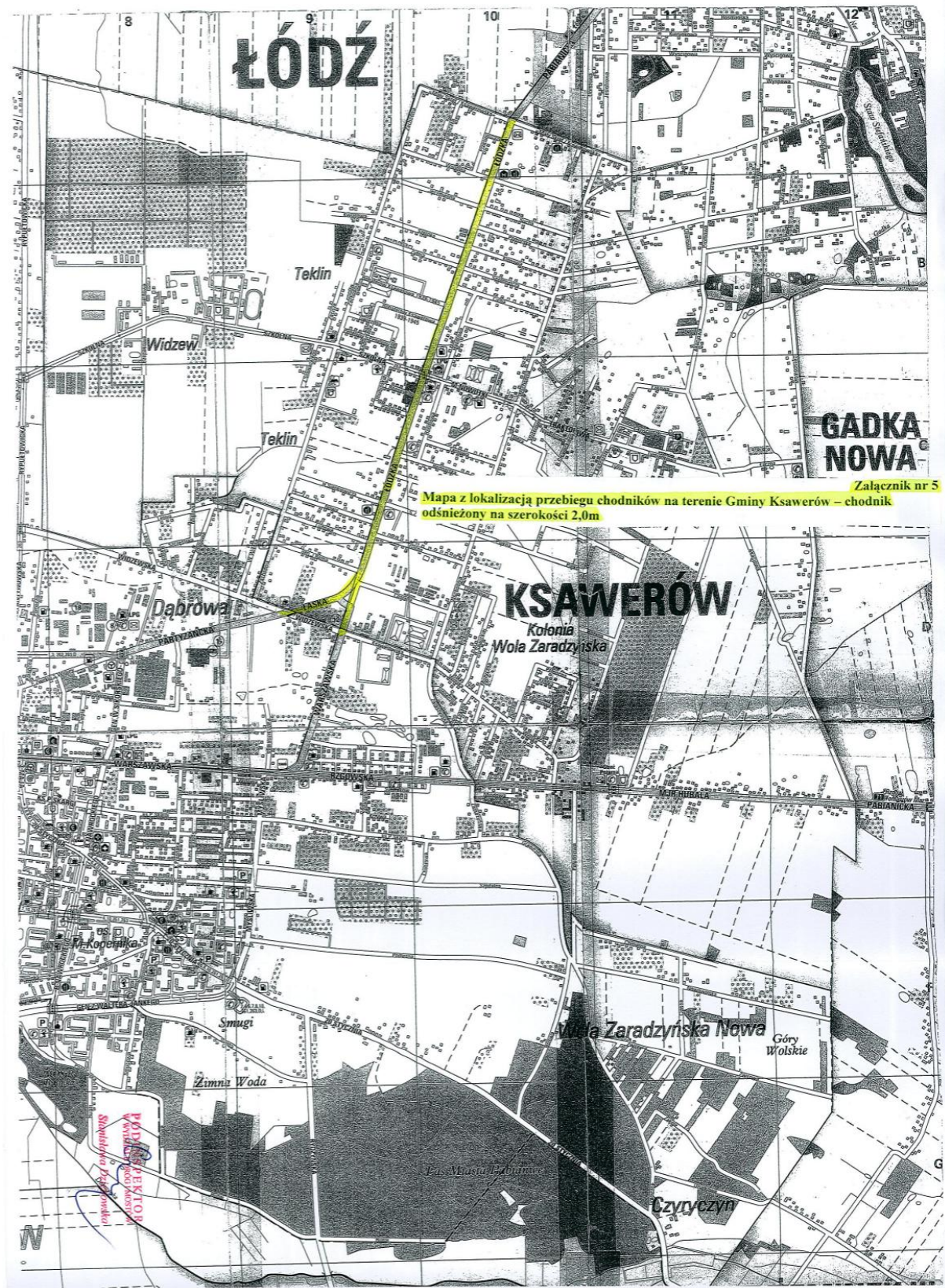
chodnik odśnieżony na szerokości 2,0m

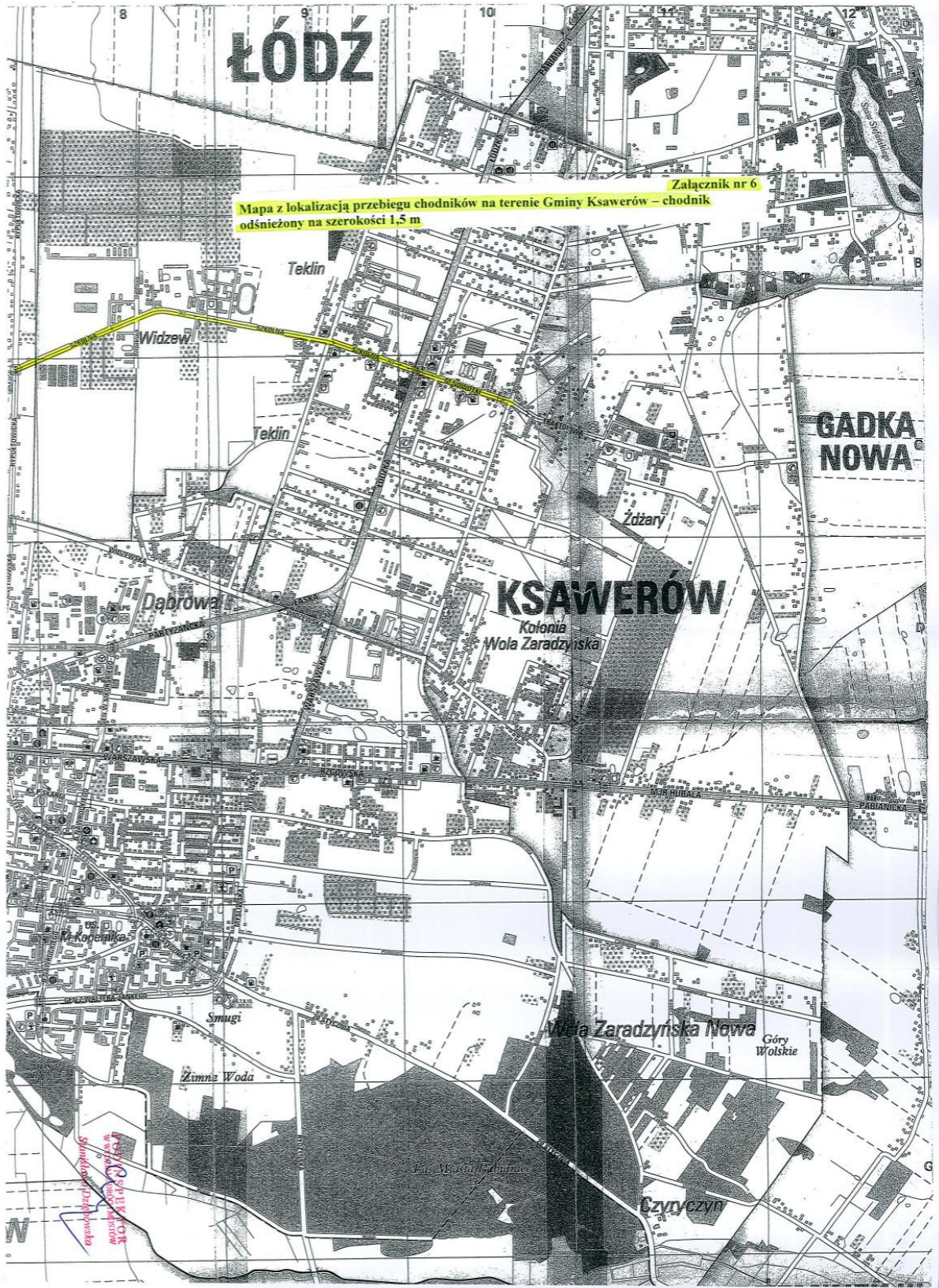
Lp .	Numer drogi	Nazwa ulicy	Lokalizacja	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	-	Łódzka Łaska	od granicy z miastem Łódź do granicy Ksawerów – jedna strona	3.107	6.214
Razem:				3.107	6.214

Ogółem do odśnieżania 11.674 m² chodników.









Oświadczam, że zgodnie z poniższym wykazem osób przy realizacji zamówienia na „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Miejskiej Pabianice i Gminy Ksawerów” czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666) będą realizowane przez zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników:

lp	Stanowisko	Data zatrudnienia	Rodzaj umowy
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis wykonawcy

