

.....
pieczętka Zamawiającego

IF.272.15.2016

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
DLA ZADANIA POD NAZWĄ:
TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PRZY ULICY PARTYZANCKIEJ 56
W PABIANICACH”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU
d/s Zamówień Publicznych**

Marcin Somorowski

Pabianice, dnia 11 października 2016 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do usług, tj. kwoty 209.000,00 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach” oraz pełnienie nadzoru autorskiego tej dokumentacji.

W ramach opracowania przewiduje się wykonanie projektu rozbiórki istniejących przybudówek, kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i dokumentacji zagospodarowania terenu w infrastrukturę terenową i jego uzbrojenie nadziemne i podziemne oraz zbiorcze zestawienie kosztów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego
Dodatkowe przedmioty	71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
	71.24.00.00-2 – usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
	71.24.20.00-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.42.00.00-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 31) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie nie dłuższym niż **90 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

(nie dotyczy)

1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

(nie dotyczy)

1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**

1.3.1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej (1) usługi polegającej na wykonaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowej termomodernizacji obiektu o powierzchni użytkowej min. 1000 m², wraz z infrastrukturą towarzyszącą, która uzyskała pozwolenie na budowę, o wartości usługi brutto co najmniej 60.000,00 zł.

1.3.2. Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) projektant – 1 osoba

- uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- minimalne doświadczenie projektanta w branży architektonicznej 10 lat,

2) sprawdzający – 1 osoba

- uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- minimalne doświadczenie projektanta w branży architektonicznej 10 lat,

3) projektant – 1 osoba

- uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

4) sprawdzający – 1 osoba

- uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- 5) projektant – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 6) sprawdzający – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 7) projektant – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- 8) sprawdzający – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- 9) projektant – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej bez ograniczeń,
- 10) sprawdzający – 1 osoba
 - uprawnienia: uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej bez ograniczeń.

1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Zamawiający nie będzie wykluczał wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.2. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
(nie dotyczy)
 - 6.3. w celu potwierdzenia **spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - 6.3.1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (dotyczy warunku określonego w § 5 ust 1 pkt 1.3.1. SIWZ),
- 6.3.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ (dotyczy warunku określonego w § 5 ust 1 pkt 1.3.2. SIWZ).
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. *Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.2.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
- a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*
- 8.2. *Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 8 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.*
- 8.3. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się.*
- 8.4. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.2.
(nie dotyczy)
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.2. *(nie dotyczy)*.

§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.3. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.3. SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa każdy z nich.
 - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl
 - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:

Pan Krzysztof Kulczyński – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „C”, pokój numer 6, telefon: 42 225 40 45.

14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 15 października 2016 r.**
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

1.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium.

1.1.1. Wadium wynosi:

1.500,00 zł

słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100.

1.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie

powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy” lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

- 2.3. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
 - 2.4. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – f, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.
- 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

POWIAT PABIANICKI
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach”.

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę kopię polecenia przelewu.

3.2. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.

4. Termin wniesienia wadium.

4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.

4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

4.3 Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

5. Zwrot wadium.

5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.

5.2. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**

5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 5 pkt 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 6.2.1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 6.2.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.2.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
- 2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
- 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. nie dotyczy.
- 6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami **§ 7 ust. 1 i § 7a ust. 2, ust. 6 i ust. 10**

7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętą pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach”
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 19 października 2016 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 - 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
 - 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA”** lub **„OFERTA ZAMIENNA”**.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 11**

ust. 11 i § 11 ust. 11 pkt 1 niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w § 12 ust. 1 i § 12 ust. 2 niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
 - 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
 - 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w § 11 ust. 13 i § 11 ust. 13 pkt 1 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
 - 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 19 października 2016 r. o godz. 12⁰⁰.**
 - 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6 .
 - 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 października 2016 r. o godz. 12¹⁵ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
 - 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**
 - 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składniki przedmiotu zamówienia:

- usługa opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego tej dokumentacji

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

2.1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:

2.1.1. Wykonawca obliczy wartość netto bez podatku od towarów i usług VAT całego zamówienia.

2.1.2. Wykonawca ustali stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz obliczy kwotę podatku VAT.

2.1.3. Wykonawca obliczy wartość brutto z podatkiem od towarów i usług VAT, która stanowić będzie cenę oferty.

2.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

3. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.

Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.

4. Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.

1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

2) Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

4) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT),

8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. **Kryterium Nr 1**
CENA – 60%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
 - 2.2. **Kryterium Nr 2**
ILOŚĆ POBYTÓW NA TERENIE BUDOWY W RAMACH NADZORU AUTORSKIEGO: – 15%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.
 - 2.3. **Kryterium Nr 3**
DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTÓW W BRANŻY ARCHITEKTONICZNEJ: - 15 %
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.
 - 2.4. **Kryterium Nr 4**
GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANEJ USŁUGI – 10%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. **Kryterium Nr 2 - ILOŚĆ POBYTÓW NA TERENIE BUDOWY W RAMACH NADZORU AUTORSKIEGO W MIESIĄCU:**

Oferta z największą ilością pobytów na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego w miesiącu otrzyma maksymalną liczbę punktów – 15.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Ilość pobytów na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego w miesiącu} = \frac{\text{Największa oferowana ilość pobytów na terenie budowy w m-cu}}{\text{Ilość pobytów na terenie budowy w m-cu w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Zadeklarowana ilość pobytów na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego powyżej 5 nie będzie dodatkowo punktowana. Oferta z ilością pobytów na terenie budowy = 1/m-c otrzyma zero punktów (0 pkt) w kryterium.

Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ ilość pobytów na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego mniejsza niż 1 w miesiącu jest niezgodna z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

3.3. Kryterium Nr 3 – DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTÓW W BRANŻY ARCHITEKTONICZNEJ:

Oferta z najdłuższym doświadczeniem projektantów w branży architektonicznej (≥ 30 lat) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 15. Oferta z doświadczeniem projektantów w branży architektonicznej = 10 lat otrzyma zero punktów (0 pkt) w kryterium. Oferta z doświadczeniem projektantów < 10 lat zgodnie z § 5 pkt 1.3.2 ppkt 1) i ppkt 2) podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Doświadczenie projektantów w branży architektonicznej} = \frac{\text{Najdłuższe oferowane doświadczenie projektantów}}{\text{Doświadczenie projektantów w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Doświadczenie dłuższe niż 30 lat nie będzie dodatkowo punktowane.

Do ustalenia wartości doświadczenia projektantów przyjmuje się średnią arytmetyczną doświadczenia projektanta oraz sprawdzającego w branży architektonicznej.

3.4. Kryterium nr 4 – GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANEJ USŁUGI:

Skala punktowa za wskazany w ofercie okres gwarancji jakości wykonanych usług:

36 miesięcy – 0 pkt

37-47 miesięcy – 25 pkt

48-59 miesięcy – 50 pkt

≥ 60 miesięcy – 100 pkt

Gwarancja jakości wykonanych usług powyżej 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana.

Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ gwarancja jakości wykonanych robót krótsza niż 36 miesięcy jest niezgodna z treścią postanowień SIWZ co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (10%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najdłuższą gwarancją jakości wykonanych robót (≥ 60 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 10.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + N + D + G$$

O – ogólna liczba punktów oferty

- C – liczba punktów za kryterium cena
N – liczba punktów za kryterium ilość pobytów na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego
D – liczba punktów za kryterium doświadczenie projektantów w branży architektonicznej
G – liczba punktów za kryterium okres gwarancji na wykonaną usługę.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
 6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i w formie lub w formach wskazanych w §15 niniejszej SIWZ,
 - 4.2. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
 - 4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1**.

- 4.5. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) sformułowania zobowiązania gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
- 3.1. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 3.2. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w **ust. 3 lit. a - e**, bądź zamieszczenie, w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w **ust. 3 lit. e** przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta (poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 3.3.1. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w **art. 148 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić przelewem na niżej podany rachunek bankowy Zamawiającego:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109
- 6.1. Oryginał zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy w kasie Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, budynek A, I piętro, pokój nr 31.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez

- ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia wybranemu w nim wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 1.1. fax: 42 215 91 66
 - 1.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ IV
INNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

§ 29. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**), obejmujący:
 - b) program funkcjonalno-użytkowy wraz z projektem koncepcyjnym,
 - c) inwentaryzację budynku,
 - d) wytyczne i opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).

3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
5. Wzór wykazu usług (**załącznik nr 5**).
6. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 6**).
7. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 7**).
8. Wzór umowy (**załącznik nr 8**).

§ 30. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **IF.272.15.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 31. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „**Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” oraz pełnienie nadzoru autorskiego tej dokumentacji.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego
Dodatkowe przedmioty	71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
	71.24.00.00-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
	71.24.20.00-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
	71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
	71.42.00.00-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

W ramach opracowania przewiduje się wykonanie: projektu rozbiórki istniejących przybudówek, kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i dokumentacji zagospodarowania terenu w infrastrukturę terenową i jego uzbrojenie nadziemne i podziemne oraz zbiorcze zestawienie kosztów.

Projektowany obiekt będzie wykorzystywany przez pracowników Starostwa Powiatowego. Ponadto budynek należy zaprojektować jako dostępny dla osób niepełnosprawnych oraz wyposażony w strefę parkowania.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany w oparciu o:

- program funkcjonalno-użytkowy wraz z projektem koncepcyjnym,
- inwentaryzację budynku,
- wytyczne i opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje w szczególności:

1. **Opracowanie projektu rozbiórki istniejących obiektów towarzyszących** wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na wykonanie rozbiórki;
2. **Sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż** wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych w szczególności zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.), w szczególności:
 - projektu budowlanego zagospodarowania terenu,
 - projektu budowlanego architektonicznego, w tym zestawienia stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej i podziału pomieszczeń,
 - projektu budowlanego konstrukcyjnego,
 - projektu budowlanego instalacji wod.-kan.,
 - projekt budowlanego instalacji c.o.,
 - projektu budowlanego instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
 - projektu budowlanego instalacji elektrycznej, oświetleniowej i odgromowej,
 - projektu budowlanego przyłączy,
 - projektu budowlanego dróg dojazdowych, parkingów, placów i chodników z dostępem dla osób niepełnosprawnych,
 - projektu budowlanego oświetlenia zewnętrznego,
 - innych projektów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, prawidłowej realizacji inwestycji oraz pozwolenia na użytkowanie realizowanego obiektu;
3. **Sporządzenie projektów wykonawczych**, uzupełniających i uszczegóławiających, w szczególności ww. projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych. Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Projekty wykonawcze muszą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą informacji o podziale obiektu na części, wymagań w zakresie rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych i urządzeń budowlanych oraz instalacji i wyposażenia technicznego

w zakresie, w jakim na rysunkach projektu budowlanego nie są wystarczające dla potrzeb przygotowania ofert i realizacji robót budowlanych;

4. **Sporządzenie projektu budowlanego i projektu wykonawczego aranżacji wnętrza** w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń i kolorystykę;

5. **Wizualizacje obiektu;**

6. **Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień określając w nich co najmniej:

- roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę;
- roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
- roboty w zakresie instalacji budowlanych;
- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

7. **Sporządzenie przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisami, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek i miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać w szczególności wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

8. **Sporządzenie kosztorysów inwestorskich** oraz ich aktualizacji po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych. Kosztorysy muszą być opracowane w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

Podstawę do sporządzenia kosztorysów inwestorskich powinny stanowić:

- dokumentacja projektowa,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- ceny jednostkowe robót podstawowych.

W trakcie sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót należy dokonać rozdzielenia robót objętych różnymi stawkami podatku VAT;

9. **Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, opracowanej w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);

10. **Wykonanie mapy sytuacyjno –wysokościowej do celów projektowych;**
11. **Audytu energetycznego z efektem ekologicznym;**
12. **Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu** według przepisów dotyczących metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynków;
13. **Sporządzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów.**

Zakres dokumentacji projektowej musi uwzględniać dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów w każdym zakresie, w szczególności w zakresie budynków użyteczności publicznej, w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz do obowiązujących warunków technicznych, a także musi uwzględniać charakter użytkowy obiektu. Dokumentacja projektowa winna zawierać najkorzystniejsze rozwiązania materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z opisem, podpisami projektantów i sprawdzających. Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę kompletny projekt budowlany w celu sprawdzenia zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym wraz z projektem koncepcyjnym. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, Wykonawca przystąpi do opracowywania pozostałej dokumentacji.

Wykonawca dostarczy dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) projekt rozbiórki istniejących budynków – 6 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),
- 2) projekty budowlane – 8 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),
- 3) projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),
- 4) projekt budowlany i projekt wykonawczy aranżacji wnętrza – 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),
- 5) wizualizacja obiektu – 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf lub inny powszechnie dostępny),
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf),
- 7) kosztorysy inwestorskie - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.ATH),
- 8) przedmiary robót – 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.ATH),
- 9) zbiorcze Zestawienie Kosztów – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.xls).
- 10) audyt energetyczny z efektem ekologicznym – 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.xls).

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień.

2. Uzgodnienie projektów na każdym etapie opracowania z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż., sanitarno-higienicznych oraz bhp i ergonomii oraz konserwatorem zabytków.
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowania i opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – w przypadku konieczności jego wykonania.
4. Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu.
5. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku w opisie przedmiotu zamówienia powinny znaleźć się określenia precyzujące wymogi projektanta w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu „równoważności”. Projektant musi określić, że dany materiał lub urządzenie musi być np.: „nie cięższe niż ...”, „do wysokości ...”, „o wymiarach nie mniejszych niż... i nie większych niż ...” itp., aby miało charakter materiału lub urządzenia równoważnego.
6. Przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizacji robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego.
7. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenia na budowę.
8. Inne prace niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również prace przygotowawcze do wykonania projektu.
9. Udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni od daty przekazania pytania lub pytań.
10. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń w terminie do 7 dni od daty przekazania materiałów do zaopiniowania.
11. Przekazanie praw autorskich Zamawiającemu do poszczególnych opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w ramach których będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowań na wszystkich polach eksploatacji.
12. Pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego: III kwartał 2017 -IV kwartał 2018. Wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego będzie wynosiło 15% ceny opracowań brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym przetargiem. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, które

będą niezbędne do usunięcia wad dokumentacji projektowej, a których Wykonawca (projektant) nie będzie mógł lub chciał wykonać, Zamawiający zleci te opracowania innym podmiotom na koszt Wykonawcy (projektanta), a wartość wynagrodzeń za te dodatkowe opracowania zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (projektanta) za sprawowanie nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) współpracowania ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego przedstawicielami w celu zapewnienia realizowania robót budowlanych w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i przepisami prawa,
- 2) nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
- 3) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym m.in. rysunki robocze, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
- 4) przyjmowanie od Zamawiającego i jego przedstawicieli powiadomień o stwierdzeniu błędów, braków i wad w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a po ich zbadaniu, przekazywanie Zamawiającemu w terminie 2 dni w formie pisemnej sposobu rozwiązania problemu, przy uwzględnieniu postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych, a szczególności w kontekście ewentualnych zmian kosztów i czasu ukończenia inwestycji,
- 5) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 6) Opiniowania przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w terminie do 7 dni daty ich przekazania lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 7) Monitorowanie i przeciwdziałanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego w sposób wymagający uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
- 8) Oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 9) Dokonywania zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o konieczności wprowadzenia zmian, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie na żądanie Wykonawcy;
- 10) Udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania. Przyjmuje się, że liczba pobytów Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z

uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występujących w jego imieniu reprezentantów, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający jednak zastrzega, że Projektant lub Projektanci właściwi branżowo dla realizowanej części zamówienia muszą być obecni na budowie co najmniej raz w tygodniu w terminie ustalonym z kierownikiem budowy, osobami reprezentującymi Zamawiającego oraz przedstawicielem Zamawiającego;

- 11) Poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
- 12) udział w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie robót budowlanych.

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.

Zamawiający żąda, aby co najmniej 1 raz w miesiącu odbywał się na terenie budowy nadzór autorski.

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]~~

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” *(nazwa postępowania)*,
prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1
pkt 1.3.1.-1.3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 1.3.1. -1.3.2. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT
23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy;*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy** z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: **Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” oświadczam* / oświadczamy*, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej **zrealizowałem* / zrealizowaliśmy* (rozpocząłem i zakończyłem)* / (rozpoczęliśmy i zakończyliśmy)*** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi	Rodzaj dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie

W przypadku wpisania w powyższej tabeli usług stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów***** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

** **należy załączyć odpowiedni dowód**

*** **należy załączyć odpowiedni dokument.**

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach” oświadczam* / oświadczamy*, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (rodzaj i zakres uprawnień oraz nazwa specjalności)	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia	Doświadczenie (w latach)	Podstawa dysponowania osobami
1		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń</i>	projektant		
2		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń</i>	sprawdzający		
3		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń</i>	projektant		
4		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń</i>	sprawdzający		
5		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń</i>	projektant		
6		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń</i>	sprawdzający		

7		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń</i>	projektant		
8		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń</i>	sprawdzający		
9		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej bez ograniczeń</i>	projektant		
10		<i>uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej bez ograniczeń</i>	sprawdzający		

W przypadku wpisania w powyższej tabeli osób stanowiących zdolność techniczną lub zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów**** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**
** **należy załączyć odpowiedni dokument**

WZÓR FORMULARZA OFERTY.

.....
 (pieczęć wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki
 ul. Piłsudskiego 2
 95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: faks: e-mail:.....

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach” w zakresie określonym w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:)

plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł
(słownie złotych
.....).
Wartość brutto zł (słownie złotych:
.....).

5. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienia publiczne.

6. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do zapewnienia pobytów w miesiącu na terenie budowy w ramach nadzoru autorskiego (*podać ilość pobytów uwzględniając § 14 ust. 3.2. SIWZ*).

7. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do skierowania do realizacji niniejszego zamówienia osoby pełniącej funkcję projektanta
(podać imię i nazwisko projektanta)
w branży architektonicznej posiadającego - letnie doświadczenie zawodowe oraz osoby pełniącej funkcję sprawdzającego w branży
(podać imię i nazwisko sprawdzającego)
architektonicznej posiadającego - letnie doświadczenie zawodowe (*podać doświadczenie w latach uwzględniając § 14 ust. 3.3. SIWZ*).

8. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości wykonanej usługi na okres **miesiący**, licząc od dnia końcowego odbioru robót (*podać okres gwarancji w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 3.4. SIWZ*).

9. **AKCEPTUJĘ*** / **AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. **DEKLARUJĘ*** / **DEKLARUJEMY***, w przypadku wyboru **mojej*** / **naszej*** oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny określonej w pkt 4 oferty, w formie określonej w art. 148 ust. 1 **ustawy**.

11. **ZAMIERZAM*** / **ZAMIERZAMY*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)
ZAMIERZAM* / **ZAMIERZAMY*** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*
.....
nazwa (firma) podwykonawcy

12. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki*** / **konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:
.....
.....
.....

13. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

 tel. faks..... e-mail.....
15. **OFERTĘ** niniejszą **składam* / składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.
16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:
 • pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy* / wykonawców***.
17. **WRAZ Z OFERTĄ składam* / składamy***:
 a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 c) dowód wniesienia wadium.
18. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:*

(należy podać nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium)
19. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2016 r.

.....
 podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

- * niepotrzebne skreślić,
 ** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,
 *** wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

UMOWA NR/.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, w dniu **2016 r.** została zawarta umowa pomiędzy:

1. Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, reprezentowany przez :

1)

2)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,

2.
prowadzącym działalność na podstawie

posiadającym REGON i NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania** na rzecz Zamawiającego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „**Termomodernizacja budynku przy ulicy Partyzanckiej 56 w Pabianicach**” oraz **pełnienie nadzoru autorskiego tej dokumentacji** zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA PRAC

§ 2

1. Strony niniejszej umowy ustalają, iż przedmiot tejże zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa i przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:

1) Projekt rozbiórki istniejących budynków – 6 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),

2) Projekty budowlane – 8 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),

3) Projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG),

4) Projekt budowlany i projekt wykonawczy aranżacji wnętrz – 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.doc, *.pdf oraz *.DWG).

5) Wizualizacja obiektu– 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf lub inny powszechnie dostępny),

6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf),

7) Kosztorysy inwestorskie - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.ATH),

- 8) Przedmiary robót – 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.ATH),
 - 9) Zbiorcze Zestawienie Kosztów – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.xls).
 - 10) Audyt energetyczny z efektem ekologicznym – 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: *.pdf oraz *.xls).
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin miejsca, którego dotyczy przedmiot niniejszej umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
 4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
 - b) przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń budynku do infrastruktury,
 - c) uzgodnienie projektów na każdym etapie opracowania z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż, sanitarno-higienicznych oraz bhp i ergonomii,
 - d) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – w przypadku konieczności jego wykonania,
 - e) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu,
 - f) uzyskanie od Zamawiającego akceptacji projektu budowlanego w celu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz przystąpienie do opracowania pozostałej dokumentacji,
 - g) przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizacji zadania, w tym przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego,
 - h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa decyzji pozwolenie na budowę.
 - i) Inne prace niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również prace przygotowawcze do wykonania projektu,
 - j) Udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni od daty przekazania pytania lub pytań,
 - k) Wydawanie na etapie analizy ofert na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, w terminie do 7 dni od daty przekazania materiałów do zaopiniowania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać przedmiotu niniejszej umowy, w tym proponowanych materiałów i urządzeń przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu niniejszej umowy (np. materiałów, urządzeń itp.) i nie można opisać tegoż za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku w opisie przedmiotu niniejszej umowy powinny znaleźć się określenia precyzujące wymogi Wykonawcy w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu „równoważności”. Wykonawca musi określić, że dany materiał lub urządzenie musi być np.: „nie cięższe

niż ...”, „do wysokości ...”, „o wymiarach nie mniejszych niż... i nie większych niż ...” itp., aby miało charakter materiału lub urządzenia równoważnego.

6. Wykonawca wykona wszystkie czynności związane opiniowaniem i udzieleniem odpowiedzi na pytania wpływające od innych podmiotów.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udzielania odpowiedzi ustnie lub pisemnie nie później niż w terminie 3 dni oraz udziału w spotkaniach związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Na co najmniej 7 dni przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do oceny projekty budowlane, objęte przedmiotem niniejszej umowy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego, stosownie do art. 20 ust 1. pkt. 4 Prawa budowlanego.
2. Nadzór autorski musi być prowadzony przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownicy Wykonawcy właściwi branżowo dla realizowanych robót budowlanych muszą być obecni na budowie co najmniej raz w tygodniu w terminie ustalonym z wykonawcą robót budowlanych bądź kierownikiem budowy oraz przedstawicielami Zamawiającego.
4. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego przedstawicielami w celu zapewnienia realizowania robót budowlanych w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i przepisami prawa,
 - 2) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych, doboru urządzeń i wszelkich innych,
 - 3) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym m.in. rysunki robocze, uszczegóławianie rysunków wykonawczych, nanoszenie poprawek lub uzupełnień w dokumentacji projektowej,
 - 4) Przyjmowanie od Zamawiającego i jego przedstawicieli powiadomień o stwierdzeniu błędów, braków, wad i usterek w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, a po ich zbadaniu, przekazywanie Zamawiającemu w terminie 2 dni w formie pisemnej sposobu rozwiązania problemu, przy uwzględnieniu postanowień umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności w kontekście ewentualnych zmian kosztów i czasu ukończenia inwestycji,
 - 5) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej przy zachowaniu planowanych cen,
 - 6) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w terminie do 7 dni od daty ich przekazania lub ich przedstawienie w przypadku niemożności

zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- 7) Monitorowanie i przeciwdziałanie wprowadzonym zmianom tak by one nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego w sposób wymagający uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 8) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 9) Dokonywanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o konieczności wprowadzania zmian, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie na żądanie Wykonawcy,
 - 10) Udział w obradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze robót budowlanych.
 - 11) Poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej,
 - 12) udział w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji robót budowlanych.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, w tym wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, montażowych, dostaw i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest żądać od wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, montażowych i dostaw w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z umową na roboty budowlane lub decyzją o pozwoleniu na budowę.
 8. W przypadku, gdy zajdzie konieczność udzielenia wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych lub uzupełniających Wykonawca przygotowuje pisemnie Zamawiającemu informację i materiały do nowego zamówienia, w szczególności kosztorys inwestorski, przedmiar robót, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
 9. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania pozwolenia na użytkowanie nie dłużej niż do dnia **30.11.2018 r.**

10. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu przedstawiciela, przy czym:

- 1) Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy – jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania i jest należycie udokumentowane; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana także siedziba Wykonawcy, Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych,
- 2) Pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu; każdy pobyt będzie potwierdzony przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego, prowadzonej przez Wykonawcę lub wpisem do dziennika budowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji niniejszej umowy,
2. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów, dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji niniejszej umowy,
3. Przekazania Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z opracowaniem przedmiotu niniejszej umowy,
4. Udziału w spotkaniach konsultacyjnych niezbędnych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych,
5. Odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego,
6. Terminowej zapłaty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia ryczałtowego.

TERMINY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie do dni od daty podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
2. Zamawiający dokona na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej część przedmiotu niniejszej umowy w terminie 30 dni od chwili przekazania tej dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot niniejszej umowy jest wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną zgodnie z niniejszą umową dokumentację projektowo-kosztorysową, stanowiącą część przedmiotu niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy może ulec zmianie w następujących okolicznościach:

- a) Zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu niniejszej umowy, termin zostanie przedłużony o niezbędny czas trwania wprowadzania innych rozwiązań na żądanie Zamawiającego,
- b) Zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, w tym przepisów dotyczących realizacji inwestycji ze środków unijnych, termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do uzyskania ww. dokumentów,
- c) Gdy zmianie ulegnie termin realizacji robót budowlanych, termin pełnienia nadzoru autorskiego zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej część przedmiotu niniejszej umowy innym podmiotom posiadającym uprawnienia do projektowania, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej część przedmiotu niniejszej umowy lub zmian tej dokumentacji wraz ze zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo, zgodnej z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem tej umowy, Wykonawca może zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a następnie przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tak zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo, która zawiera postanowienia odmienne od zawartych w projekcie tejże umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego nie stanowi umowy o podwykonawstwo zaakceptowanej przez Zamawiającego w rozumieniu § 7 niniejszej umowy i nie wiąże Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy ustalają, iż umowy o podwykonawstwo będą odpowiadały ściśle warunkom wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w zakresie terminów wykonania niniejszej umowy oraz odstąpienia od niniejszej umowy. Postanowienia umów z Podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową w takim przypadku postanowienia takie są nieważne lub pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wystawionych przez Podwykonawcę Wykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. W umowach z Podwykonawcami wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może

- przewyższać wynagrodzenia za tę część przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
9. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu do odbioru wyłącznie te opracowania, które zostały przez niego odebrane od Podwykonawców bezwarunkowo i bez zastrzeżeń.
 10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca i Podwykonawcy ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną.
 11. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.
 12. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy za ustalone w umowie przedmioty odbioru, fakturami wystawionymi za wykonane i odebrane przedmioty odbioru, płatnymi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego Podwykonawcę.
 13. Zapłata przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia zwalnia Zamawiającego z długu z tytułu należnego Wykonawcy w tej części Wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie.
 14. Wykonawca, Podwykonawcy oraz wykonawcy robót budowlanych ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją niniejszej umowy oraz związane z wykonaniem budowli/budynku w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, stanowiącą część przedmiotu niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 8

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma **Wynagrodzenie ryczałtowe (umowne)** w wysokości **zł netto** (słownie złotych:) plus obowiązujący w chwili płatności podatek od towarów i usług% tj. **zł**. Razem wartość **brutto** **zł** (słownie złotych:), w tym:

Lp.	Wyszczególnienie (elementy usługi)	Wartość opracowania brutto
1	Projekty budowlane i wykonawcze, Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru robót, mapa sytuacyjno-wysokościowa, Audyt energetyczny z efektem ekologicznym, ekspertyzy techniczne Pozostałe usługi i opracowania	
Wartość wszystkich opracowań		
2	Nadzór autorski (15% wartości opracowań)	
WARTOŚĆ OFERTY		

2. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji bez podawania przyczyny. W takim przypadku Zamawiający ma obowiązek zapłaty części Wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z tabelą zawartą w ust. 1 powyżej, jedynie za wykonane przez Wykonawcę prace, odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Faktura za wykonanie usługi może zostać wystawiona po protokolarnym odbiorze prac objętych przedmiotem niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Zapłata Wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Kwota Wynagrodzenia za nadzór autorski, wskazana w tabeli powyżej w ust. 1 pkt. 2 zostanie wypłacona Wykonawcy wyłącznie za wykonane przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego w kwotach nie wyższych niż wskazane poniżej i w następujący sposób:
 - do dnia 30.09.2017 r. w kwocie
 - do dnia 31.12.2017 r. w kwocie
 - do dnia 31.03.2018 r. w kwocie
 - do dnia 30.06.2018 r. w kwocie
 - do dnia 30.11.2018 r. w kwocie
 na podstawie faktur poprawnie wystawionych przez Wykonawcę nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca, w którym płatność ma nastąpić nie później niż 15 dnia tego miesiąca z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni, z zastrzeżeniem iż Zamawiający może jednostronnie zmienić termin płatności Wynagrodzenia o jakim mowa powyżej w przypadku zmiany przewidywanego terminu rozpoczęcia robót budowlanych bądź w przypadku przerw w realizacji tych robót, co nie będzie stanowiło zmiany niniejszej umowy.
6. Fakturę końcową za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca może wystawić po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wynagrodzenia ryczałtowego za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w Banku:

.....
8. Zamawiający oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada niezbędne środki finansowe w budżecie Powiatu Pabianickiego:
 - na rok 2016 w dziale rozdział §**,
 - na rok 2017 w dziale rozdział §**,
 - na rok 2018 w dziale rozdział §** .
9. Ewentualne zmiany ust. 8 powyżej nie stanowią zmiany niniejszej umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
10. Wykonawca za zrealizowany przedmiot niniejszej umowy wystawi faktury na:
 - Powiat Pabianicki
 - ul. Piłsudskiego 2
 - 95-200 Pabianice
 - NIP 731-17-49-778
11. Kwota określona w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 powyżej i nie może ulec zmianie.
12. Wzrost stawki VAT, wskazanej w ust. 1 powyżej, nie wpływa na wartość brutto Wynagrodzenia ryczałtowego natomiast zmniejszenie tej stawki powoduje zmianę wartości brutto Wynagrodzenia umownego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 9

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - Z tytułu rozwiązania niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od tejsze – w wysokości 50 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
 - Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w terminie oznaczonym w § 5 ust. 1- w wysokości 2 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - Za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 2 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - Za opóźnienia w stawiennictwie pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w celu wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - Z tytułu rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od tejsze przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
- Zamawiający ma prawo pomniejszyć należne Wykonawcy Wynagrodzenie ryczałtowe o wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód.
- W przypadku gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
- Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem zakończenia wykonania niniejszej umowy. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości rzeczy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na okres lat licząc od dnia zakończenia wykonania niniejszej umowy.

ZABEZPIECZENIE

§ 10

- Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** wynagrodzenia umownego podanego w ofercie w wysokości **zł** (słownie:) w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Kwoty zabezpieczenia należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice nr**
- Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od uznania przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy za należycie wykonane.

4. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca ustanowi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zabezpieczenie na sumę odpowiadającą **30%** wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 1, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający dokona przelewu celem zwrotu kwot ustalonych w ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy po upływie przewidzianych w umowie terminów na rachunek Wykonawcy w Banku:.....
.....
7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wstąpi konieczność przedłużenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy albo jeśli nie jest to możliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do niniejszej umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy z płatności za wykonanie przedmiotu tej umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 11

1. Z chwilą odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego, przysługujące mu autorskie prawa majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy oraz prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w pkt. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
4. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach Wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

6. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanej w ramach niniejszej umowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich przeniesionych na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część opracowań jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne, nieograniczone czasowo i terytorialnie.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń oraz wystąpienia w miejsce Zamawiającego w przypadku wytoczenia przeciwko niemu powództwa.
9. Wykonawca będzie miał prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego.
10. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne podmioty do celów ewentualnej rozbudowy lub przebudowy inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub do innych inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia.

POUFNOŚĆ

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, rozwiązaniu niniejszej umowy lub odstąpieniu od tejże, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - a) Są publicznie znane bez winy Wykonawcy; lub
 - b) Zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
 - c) W dacie ich ujawnienia przez Wykonawcę lub otrzymania od Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją niniejszej umowy; lub
 - d) Zostały ujawnione przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności; lub
 - e) Którego ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku sprzeczności zachodzących pomiędzy treścią przepisów niniejszej umowy i treścią postanowień załączników do teje pierwszeństwo mają przepisy niniejszej umowy.
4. Strony niniejszej umowy wyłączają niniejszym: prawo Wykonawcy do cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności oraz prawo Wykonawcy do potrącania przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonywał je w sposób nienależyty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania tych obowiązków, zakreślając mu w tym celu stosowny termin, a po jego upływie może zlecić wykonanie określonych czynności innemu podmiotowi, może niniejszą umowę rozwiązać lub od niej odstąpić, obciążając Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego. Uprawnienie Zamawiającego opisane w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza przysługujących mu roszczeń wynikających w szczególności z § 9 powyżej.
6. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: