

.....  
pieczęć Zamawiającego

**FN.272.1.2016**

.....  
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
„KREDYT DŁUGOTERMINOWY  
ZACIĄGANY PRZEZ POWIAT PABIANICKI  
W 2016 ROKU DO WYSOKOŚCI 3 500 000 ZŁ  
NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU  
POWIATU PABIANICKIEGO  
ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ  
Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU  
d/s Zamówień Publicznych**

**Marcin Somorowski**

**Pabianice, dnia 25 kwietnia 2016 r.**

# ROZDZIAŁ I

## OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### § 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Pabianickiego  
ul. Piłsudskiego 2  
95-200 PABIANICE  
woj. łódzkie  
tel: 42 225 40 00  
fax: 42 215 91 66  
adres internetowy: [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl)  
e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

#### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

#### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów. Okres kredytowania – 5 lat. Okres karencji przy spłacie kredytu do dnia 30 marca 2017 r. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonej jako średnia z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększonej o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w następujących ratach:

- od 30 marca 2017 roku do 30 listopada 2021 roku – miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca w kwocie 60 400,00 zł co miesiąc (dokładny dzień został określony w tabeli),
- ostatnia rata 31 grudnia 2021 roku w kwocie 57 200,00 zł.

Forma zabezpieczenia kredytu: weksel „in blanco”.

Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.

Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu
Dodatkowe przedmioty	---

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.
- Karencja w spłacie kredytu do 30 marca 2017 roku, w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu
- Termin zapłaty prowizji wynikającej ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego.
- Spłata wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone **warunki**:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** poprzez wykazanie, że wykonawca:
    - 1.1.1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski.
    - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
    - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
    - 1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1.1.-1.4. niniejszego paragrafu SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  - 4.2. Warunki określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
  - 4.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
  - 4.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
  - 4.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty w układzie zero – jedynkowym: „spełnia” – „nie spełnia”.
  - 4.6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.
  - 4.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, **z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.**
  - 4.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) **oświadczenia** o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy**, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - b) **zezwoleń** na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

- c) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda:
- a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
- **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie dokumenty wymienione w ust. 2 pkt a) – d) oraz w ust. 3 lit. a) muszą być złożone dla każdego z nich. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
- **w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt c) – d) wystawionych na poszczególnych wspólników spółki oraz na spółkę cywilną.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 2 lit. b)** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 lit. a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 lit. b)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4,** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 5** stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 6a. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w § 6 niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie dotyczy oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
  - 3.1. pocztą elektroniczną: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)
  - 3.2. faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
4. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:
  - 4.1. Pani Barbara Janeczek – Naczelnik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, I piętro, pokój numer 30, telefon: 42 225 40 52.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 6.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 5 maja 2016 r.**

- 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 6 pkt 6.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 6.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **Wysokość wadium.**

1.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium.

1.1.1. Wadium wynosi:

<b>5.000,00 zł</b>
--------------------

słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100

1.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

### **2. Forma wadium.**

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).

**Poręczenia i gwarancje bankowe nie mogą być wystawione przez bank ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

- e) stwierdzenie, że gwarancja lub poręcznie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy” lub
  - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

- 2.3. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 2.4. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – f, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**POWIAT PABIANICKI**  
**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice**  
**55 1020 3437 0000 1102 0078 8109**

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Wadium - przetarg nieograniczony na Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”.**

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę kopię polecenia przelewu.

- 3.2. **Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.**
4. **Termin wniesienia wadium.**
- 4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.
- 4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym



do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

- 4.3 Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **5. Zwrot wadium.**

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
- 5.2. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**
- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 5 pkt 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **6. Zatrzymanie wadium**

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.2.1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 6.2.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.2.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 4** zamieszczonego w § 33 niniejszej SIWZ.
  - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b niniejszej SIWZ i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
  - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. **Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:**
  - 5.1. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
  - 6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 6 ust. 1 - 3 lub § 6 ust. 4.
  7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
  8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
    - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
    - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczęcią pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
    - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
  9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - 9.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

- 9.2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**POWIAT PABIANICKI**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

oraz zawierać sformułowanie:

**OFERTA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości  
3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego  
oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek  
i kredytów”**

**przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

Nie otwierać przed godz. 12<sup>15</sup> w dniu 16 maja 2016 r.

11. Wymagania określone w **ust. 9 i w ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w § 10 **ust. 10** i § 10 **ust. 10 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w § 11 **ust. 1** i § 11 **ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 15.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 15.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w § 10 **ust. 13** i § 10 **ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 15.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 15 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
16. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 16.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 16 pkt 16.3.** zostanie odrzucona.

## **§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16 maja 2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6 .
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 maja 2016 r. o godz. 12<sup>15</sup> w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3.**
- 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Na cenę kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów składają się:
  - koszty rat odsetkowych kredytu złotowego
  - koszty prowizji od przyznanego kredytu
  - opłata za przelew w związku z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki).
2. Oferta powinna zawierać jedną wyrażoną w walucie polskiej cenę oferty obliczoną w następujący sposób:
  - 2.1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty** poprzez podstawienie kwot pod wzór podany w formularzu cenowym, który znajduje się w kolumnie nr 7:

$$(\text{WIBOR } 2,10\% \pm m_z) \times K \times \text{kol.4}$$

$$K_0 = \frac{\quad}{\quad}$$

365

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

koszty oprocentowania  $K_0$  przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczoną jako średnia z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększony o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

**K** oznacza kapitał pozostający do spłaty zgodnie z kolumną nr 5 zawartą w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty**.

WIBOR (%) - stawka WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczona jako średnia z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększony o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla konkretnego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

### WIBOR dla celów oferty i oceny ofert należy przyjąć 2,10 %

$(m_z)$  % - stała marża złotowa dla kredytu złotowego długoterminowego, proponowana przez bank, niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

- 2.2. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego. Sumy te stworzą sumę rat odsetkowych kredytu złotowego.
- 2.3. Cenę kredytu ustala się w następujący sposób:

$$B1 = \Sigma K_0 + P_p + (3 \times W_0)$$

- B1 - cena kredytu
- $\Sigma K_0$  - suma rat odsetkowych kredytu złotowego z kolumny nr 7 tabeli zawartej w formularzu cenowym
- $P_p$  - prowizja bankowa od przyznanego kredytu
- $W_0$  - opłata za przelew związany z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki)

Przez cenę kredytu B1 należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji bankowej od przyznanego kredytu, sumę wartości opłat za uruchomienie kredytu w formie przelewu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach w ilości przelewów 3 sztuki.

( $m_z$ ) oznacza oferowaną marżę złotową, niezmienioną w okresie kredytowania.

Oprocentowanie będzie zmieniane dla każdego okresu odsetkowego.

- prowizję od przyznanego kredytu  $P_p$  kalkuluje bank,
- opłatę za przelew  $W_0$  związany z uruchomieniem kredytu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach, wynikającą z tabeli opłat i prowizji bankowych oferenta lub zastosowania innych stawek kalkuluje bank (3 sztuki),
- do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania części kredytu oraz wcześniejszą spłatę, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

**2.4. Suma B1 stanowić będzie cenę oferty.**

- 2.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą obowiązywać w okresie od dnia podpisania umowy do 31. 12. 2021 r., nie będą podlegały zmianom.
- 2.6. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.7. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
5. W przypadku, o którym mowa w art.93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
7. W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

a. **Kryterium Nr 1**

**CENA KREDYTU – 95%**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

b. **Kryterium Nr 2**

**TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY – 5 %**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. **Kryterium nr 1 – CENA KREDYTU:**

Przez cenę kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji bankowej od przyznanego kredytu, sumę wartości opłat za uruchomienie kredytu w formie przelewu na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach w ilości przelewów 3 sztuki.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 95.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$B1 = [(B1_{\min} + 1)/(B1_{\text{ofert}} + 1)] \times 100,$$

gdzie:

B1 – cena kredytu,

B1<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa kredytu długoterminowego spośród przyjętych ofert,

B1<sub>ofert</sub> – cena ofertowa kredytu długoterminowego rozpatrywanej oferty.

Obliczona w podany sposób liczba punktów zostanie przemnożona przez współczynnik 0,95 odpowiadający wadze kryterium.

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 12 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. **Kryterium nr 2 – TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY:**

Termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty oznacza okres wyrażony w pełnych dniach roboczych wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony od dnia złożenia przelewu lub pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego do momentu przelania przez Wykonawcę środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.

Oferta z najkrótszym terminem uruchomienia transz otrzyma maksymalną liczbę punktów –5.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$B2 = [(B2_{\min} + 1) / (B2_{\text{ofert}} + 1)] \times 100$$

gdzie:

B2 – termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty,

B2<sub>min</sub> – najkrótszy termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłat,

B2<sub>ofert</sub> – termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłat w rozpatrywanej ofercie.

Obliczona w podany sposób liczba punktów zostanie przemnożona przez współczynnik 0,05 odpowiadający wadze kryterium.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$C = B1 + B2$$

C – ogólna liczba punktów oferty

B1 – liczba punktów za kryterium CENA KREDYTU

B2 – liczba punktów za kryterium TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA PISEMNEJ DYSPOZYCJI WYPŁATY

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

#### **§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.



4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
  - 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi,
  - 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w **§ 6 ust. 2 lit. b)** niniejszej SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 10 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 3 pkt 1.**
  - 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

#### **§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.
  - 1.1. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej SIWZ i zostały określone w **§ 34.**
2. Ewentualne propozycje zmian do ogólnych warunków umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian ogólnych warunków umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian ogólnych warunków umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 ustawy:**
  - 6.1. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co bank nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.

- 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 6.3. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy, termin określony w tabeli jest to dzień, w którym uruchomione zostaną przez powiat środki z rachunku bankowego nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.
- 6.4. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularza oferty) w terminie, o którym mowa w pkt 7 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyspieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.
- 6.5. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.
- 6.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

#### **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert częściowych.

**§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości niniejszego zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
  - 2.1. fax: 42 215 91 66
  - 2.2. e-mail: [przetargi@powiat.pabianice.pl](mailto:przetargi@powiat.pabianice.pl)

**§ 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

**§ 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **§ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **§ 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Nie dotyczy.

### **ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **§ 27. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę wszystkich części zamówienia.

### **ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **§ 28. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1**),
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**),
3. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (**załącznik nr 3**),
4. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 4**),
5. Wzór formularza cenowego (**załącznik nr 1 do formularza oferty**),
6. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5**).
7. Dokumenty zamawiającego:
  - 1) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 2) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,
  - 3) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 4) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,
  - 5) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
  - 6) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,

- 7) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
- 8) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku,
- 9) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
- 10) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku,
- 11) Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2015 roku,
- 12) Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2014 roku,
- 13) Uchwała Nr XVII/114/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Pabianickiego na 2016 rok,
- 14) Uchwała Nr XVII/113/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pabianickiego na lata 2016-2012,
- 15) Uchwała Nr XVIII/126/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2016 roku,
- 16) Uchwała Nr X/62/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 11 czerwca 2015 roku w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Pabianickiego za 2014 rok,
- 17) Uchwała Nr I/205/2015 z dnia 3 grudnia 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Pabianickiego na 2016 rok,
- 18) Uchwała Nr I/204/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego,
- 19) Uchwała Nr I/27/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Powiatu Pabianickiego,
- 20) Uchwała Nr I/52/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu Powiatu Pabianickiego z wykonania budżetu za 2014 rok,
- 21) Uchwała Nr I/90/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Pabianickiego o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu Pabianickiego za 2014 rok,
- 22) Uchwała Nr I/142/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 15 września 2015 roku w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pabianickiego za I półrocze 2015 roku,
- 23) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 24) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego w Pabianicach,

- 25) Uchwała Nr I/42/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu w 2016 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

## **§ 29. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **FN.272.1.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ V FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**§ 30. WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam\* – oświadczamy\*** na dzień składania ofert że, **spełniam\* – spełniamy\*** warunki udziału w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**



**§ 31. WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam\* - oświadczamy\*** na dzień składania ofert, że **nie podlegam\* - nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

**§ 32. WZÓR LISTY PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

**Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam na dzień składania ofert, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;\*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust. 2 pkt 5, w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

<b>Nazwa i adres podmiotu</b>

....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

## § 33. WZÓR FORMULARZA OFERTY I FORMULARZ CENOWY

### Załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

**Powiat Pabianicki**  
**ul. Piłsudskiego 2**  
**95-200 PABIANICE**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”

**JA\* / MY\* NIŻEJ PODPISANY\* / PODPISANI\***

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)\*\**

**NIP** .....

**REGON** .....

**telefon:** ..... **faks.** ..... **e-mail:**.....

1. **SKŁADAM\* / SKŁADAMY\* OFERTĘ** na: „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów” w zakresie określonym w załączniku nr 1 do formularza oferty.
2. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję\* / uznajemy\*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM\* / OŚWIADCZAMY\***, że **AKCEPTUJĘ\* / AKCEPTUJEMY\*** bez zastrzeżeń ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszczone przez zamawiającego w § 34 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **OFERUJĘ\*** / **OFERUJEMY\*** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** ..... **zł** (słownie złotych: .....)  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
5. **OFERUJĘ\*** / **OFERUJEMY\*** ..... –**dniowy termin uruchomienia transz**  
(podać okres w dniach uwzględniając par. 13 ust. 3.2. SIWZ)  
**kredytu od dnia złożenia pisemnej dyspozycji wypłaty.**
6. **ZOBOWIĄZUJĘ\*** / **ZOBOWIĄZUJEMY\*** **SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach na następujących zasadach:  
 Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2016 roku.  
 Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.  
 Karencja w spłacie kredytu do 30 marca 2017 roku, w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu  
 Termin zapłaty prowizji wynikającej ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego.  
 Spłata wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2021 roku.
7. **AKCEPTUJĘ\*** / **AKCEPTUJEMY\*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że sposób reprezentacji **spółki\*** / **konsorcjum\*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący\*\*\*:  
 .....  
 .....  
 .....
9. **OŚWIADCZAM\*** / **OŚWIADCZAMY\***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję\*** / **zobowiązujemy\*** się, w przypadku wyboru **mojej\*** / **naszej\*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:  
 .....  
 .....  
 tel. .... faks..... e-mail.....

11. **OFERTE** niniejszą **składam\*** / **składamy\*** na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:
- formularz cenowy,
  - pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy\*** / **wykonawców\***,
13. **WRAZ Z OFERTĄ składam\*** / **składamy\*** następujące oświadczenia i dokumenty na ..... kolejno ponumerowanych stronach:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami:
    1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 128 z późn. zm.).
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z załącznikami:
    1. zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne\* - potwierdzenie o przewidzianym prawem zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
    2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków\* - zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności\* - zaświadczenie o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu\*.
    3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - c) wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,
  - d) dowód wniesienia wadium.
14. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:\*
- .....
- .....
- (należy podać nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium)*
15. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
 podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

- \* **niepotrzebne skreślić,**
- \*\* **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**
- \*\*\* **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty****FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości **3 500 000 zł** na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów” oświadczam\* / oświadczamy\*, że oferuję\* / oferujemy\* realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Nazwa płatności	Termin	Ilość dni zadłużenia w miesiącu	Kapitał K pozostający do spłaty w zł	Kolejne raty spłaty kapitału	Kwota odsetek (płatności w zł) $K_0 = \frac{(\text{WIBOR } 2,10\% \pm m_z) \times K \times \text{kol.4}}{365 \text{ dni}}$
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		od 16.06.2016r. do 30.06.2016r.	15	3 500 000,00		
1.	Rata odsetkowa	30.06.2016r.	15	3 500 000,00		
2.	Rata odsetkowa	29.07.2016r.	29	3 500 000,00		
3.	Rata odsetkowa	31.08.2016r.	33	3 500 000,00		
4.	Rata odsetkowa	30.09.2016r.	30	3 500 000,00		
5.	Rata odsetkowa	31.10.2016r.	31	3 500 000,00		
6.	Rata odsetkowa	30.11.2016r.	30	3 500 000,00		
7.	Rata odsetkowa	30.12.2016r.	30	3 500 000,00		
8.	Rata odsetkowa	31.01.2017r.	32	3 500 000,00		
9.	Rata odsetkowa	28.02.2017r.	28	3 500 000,00		
10.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2017r.	31	3 500 000,00	60 400,00	
11.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.04.2017r.	28	3 439 600,00	60 400,00	
12.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2017r.	33	3 379 200,00	60 400,00	
13.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2017r.	30	3 318 800,00	60 400,00	
14.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2017r.	31	3 258 400,00	60 400,00	

15.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2017r.	31	3 198 000,00	60 400,00	
16.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.09.2017r.	29	3 137 600,00	60 400,00	
17.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2017r.	32	3 077 200,00	60 400,00	
18.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2017r.	30	3 016 800,00	60 400,00	
19.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.12.2017r.	29	2 956 400,00	60 400,00	
20.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2018r.	33	2 896 000,00	60 400,00	
21.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2018r.	28	2 835 600,00	60 400,00	
22.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.03.2018r.	30	2 775 200,00	60 400,00	
23.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2018r.	31	2 714 800,00	60 400,00	
24.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.05.2018r.	30	2 654 400,00	60 400,00	
25.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.06.2018r.	30	2 594 000,00	60 400,00	
26.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2018r.	32	2 533 600,00	60 400,00	
27.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2018r.	31	2 473 200,00	60 400,00	
28.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.09.2018r.	28	2 412 800,00	60 400,00	
29.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2018r.	33	2 352 400,00	60 400,00	
30.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2018r.	30	2 292 000,00	60 400,00	

31.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2018r.	31	2 231 600,00	60 400,00	
32.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2019r.	31	2 171 200,00	60 400,00	
33.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2019r.	28	2 110 800,00	60 400,00	
34.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.03.2019r.	29	2 050 400,00	60 400,00	
35.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2019r.	32	1 990 000,00	60 400,00	
36.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2019r.	31	1 929 600,00	60 400,00	
37.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.06.2019r.	28	1 869 200,00	60 400,00	
38.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2019r.	33	1 808 800,00	60 400,00	
39.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.08.2019r.	30	1 748 400,00	60 400,00	
40.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2019r.	31	1 688 000,00	60 400,00	
41.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.10.2019r.	31	1 627 600,00	60 400,00	
42.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.11.2019r.	29	1 567 200,00	60 400,00	
43.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2019r.	32	1 506 800,00	60 400,00	
44.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.01.2020r.	31	1 446 400,00	60 400,00	
45.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	28.02.2020r.	28	1 386 000,00	60 400,00	
46.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2020r.	32	1 325 600,00	60 400,00	



47.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2020r.	30	1 265 200,00	60 400,00	
48.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.05.2020r.	29	1 204 800,00	60 400,00	
49.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2020r.	32	1 144 400,00	60 400,00	
50.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.07.2020r.	31	1 084 000,00	60 400,00	
51.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.08.2020r.	31	1 023 600,00	60 400,00	
52.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2020r.	30	963 200,00	60 400,00	
53.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.10.2020r.	30	902 800,00	60 400,00	
54.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2020r.	31	842 400,00	60 400,00	
55.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2020r.	31	782 000,00	60 400,00	
56.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.01.2021r.	29	721 600,00	60 400,00	
57.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	26.02.2021r.	28	661 200,00	60 400,00	
58.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.03.2021r.	33	600 800,00	60 400,00	
59.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.04.2021r.	30	540 400,00	60 400,00	
60.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.05.2021r.	31	480 000,00	60 400,00	
61.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.06.2021r.	30	419 600,00	60 400,00	
62.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.07.2021r.	30	359 200,00	60 400,00	
63.	Rata odsetkowa	31.08.2021r.	32	298 800,00	60	

	i rata kapitałowa				400,00	
64.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.09.2021r.	30	238 400,00	60 400,00	
65.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	29.10.2021r.	29	178 000,00	60 400,00	
66.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	30.11.2021r.	32	117 600,00	60 400,00	
67.	Rata odsetkowa i rata kapitałowa	31.12.2021r.	31	57 200,00	57 200,00	
Razem $K_0$ rozumiane jako suma rat odsetkowych kredytu złotowego, z kolumny nr 7 niniejszej tabeli					$K_0 =$	

**Zgodnie z § 4 SIWZ kredyt zostanie postawiony do dyspozycji przez bank od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

$\Sigma K_0$  - suma rat odsetkowych kredytu złotowego z kolumny nr 7 powyższej tabeli

Dodatkowo należy określić ceny następujących pozycji:

$P_p$  - prowizja bankowa od przyznanego kredytu ..... **zł** (słownie zł:  
.....),

$W_0$  - opłata za przelew związany z uruchomieniem kredytu z rachunku kredytowego na  
rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869  
otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział  
w Pabianicach (przewidywana ilość przelewów 3 sztuki) .....  
**zł** (słownie zł: .....).

$B1$  - cena kredytu:

$$B1 = \Sigma K_0 + P_p + (3 \times W_0)$$

..... **zł** (słownie złotych .....).

....., dnia.....2016 r.

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy/ wykonawców

## § 34. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1. Kredyt długoterminowy zaciągany przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, zostanie postawiony do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej z możliwością wykorzystania w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat za postawienie kredytu do dyspozycji umożliwiającej jego wykorzystanie w zależności od potrzeb od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
3. Kredyt uruchamiany będzie w transzach w zależności od potrzeb w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu Powiatu nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Pabianicach w banku PKO BP S.A. Oddział w Pabianicach.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części kredytu, za co bank nie naliczy żadnych opłat ani prowizji.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
6. Po każdorazowym uruchomieniu kredytu w dniu następnym Powiat Pabianicki otrzyma wyciąg bankowy przedstawiający wysokość uruchomionego kredytu oraz termin dokonanej operacji bankowej.
7. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w załączniku Nr 1 do formularza oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy, termin określony w tabeli jest to dzień, w którym uruchomione zostaną przez powiat środki z rachunku bankowego nr 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.
8. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminach, o których mowa w pkt.7 i jest bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa.
9. Spłata kapitału następować będzie miesięcznie w ratach (wysokość rat określa załącznik Nr 1 do formularz oferty) w terminie, o którym mowa w pkt.7 i nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie lub przyspieszenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony do banku nie później niż 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji. Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.
10. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia w załączniku nr 1 do formularza oferty spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji.

11. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 30.03.2017r. w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.
12. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy. Wyklucza się możliwość samodzielnego pobierania przez bank rat kapitałowych i odsetkowych bezpośrednio z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Umowa powinna wskazywać na sposób ustalenia wysokości prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem kredytu zgodnie z przedłożoną ofertą przez wybrany Bank, które nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
14. Termin zapłaty prowizji wynikających ze złożonej oferty nastąpi w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Prowizja będzie płatna bezpośrednio przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez bank rachunek bankowy.
15. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa procentowa (wyliczona w sposób wskazany w ofercie) równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczoną jako średnią z ostatnich 10 dni miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, powiększona o marżę (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej kwoty kredytu i kończy się dzień przed spłatą raty odsetek (konkretny dzień raty odsetek określony został w załączniku nr 1 do formularza oferty, który stanowić będzie załącznik do umowy), kolejny okres obrachunkowy liczony jest od dnia następnego i kończy się dzień przed spłatą kolejnej raty odsetek.
16. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (prowizji i opłat) związanych z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu oraz od nie wykorzystanej części kredytu w całym okresie kredytowania poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
17. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji od przyznanego lecz nie wykorzystanego kredytu.
18. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel „in blanco” bez kontrasygnaty Skarbnika Powiatu oraz deklaracja wekslowa wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla „in blanco”.
19. Za opóźnienie w realizacji dyspozycji rozliczeniowej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zapłaci odsetki ustawowe naliczane od dysponowanej kwoty. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy co najmniej w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pabianicach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
21. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczy niezbędne środki finansowe na wykonywanie bankowej obsługi kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki w 2016 roku do wysokości 3 500 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych

zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w postawieniu kredytu do dyspozycji w maksymalnej ich ustawowej wysokości liczonej na dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 35. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
2. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,
3. Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
4. Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,
5. Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
6. Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014,
7. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
8. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku,
9. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
10. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku,
11. Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2015 roku,
12. Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2014 roku,
13. Uchwała Nr XVII/114/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Pabianickiego na 2016 rok,
14. Uchwała Nr XVII/113/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pabianickiego na lata 2016-2012,
15. Uchwała Nr XVIII/126/16 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2016 roku,
16. Uchwała Nr X/62/15 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 11 czerwca 2015 roku w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Pabianickiego za 2014 rok,
17. Uchwała Nr I/205/2015 z dnia 3 grudnia 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Pabianickiego na 2016 rok,
18. Uchwała Nr I/204/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu Pabianickiego,

19. Uchwała Nr I/27/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Powiatu Pabianickiego,
20. Uchwała Nr I/52/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu Powiatu Pabianickiego z wykonania budżetu za 2014 rok,
21. Uchwała Nr I/90/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Pabianickiego o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu Pabianickiego za 2014 rok,
22. Uchwała Nr I/142/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 15 września 2015 roku w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pabianickiego za I półrocze 2015 roku,
23. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
24. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego w Pabianicach,
25. Uchwała Nr I/42/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Powiat Pabianicki z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu w 2016 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.