

.....
pieczęć Zamawiającego

GK.272.1.2016

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
KOMPLEKSOWĄ MODERNIZACJĘ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
DLA OBRĘBU EWIDENCYJNEGO
12-JERWONICE GMINY LUTOMIERSK,
18-MIKOŁAJEWICE GMINY LUTOMIERSK,
28-ZALEW GMINY LUTOMIERSK,
29-ZDZIECHÓW GMINY LUTOMIERSK**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU
d/s Zamówień Publicznych**

Marcin Somorowski

Pabianice, dnia 25 lutego 2016 roku.

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk - **Część A**
- kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk - **Część B**
- kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 28-Zalew gminy Lutomiersk - **Część C**
- kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 29-Zdziechów gminy Lutomiersk – **Część D.**

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	71.35.43.00-7	Usługi badań katastralnych
Dodatkowe przedmioty	---	

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 30) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne do dnia 31.10.2016 r.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniał niżej określone **warunki**:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
 - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** poprzez wykazanie, że wykonawca:
 - 1.3.1. dysponuje co najmniej pięcioma (5) osobami w tym: dwiema (2) osobami posiadającymi razem* uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów:
 - a) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
 - b) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnychzgodnie z art. 43 pkt 1-2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn.: Dz. U. 2015 r., poz. 520 z późn. zm.)
** przy założeniu, że zamówienie będą wykonywać dwie osoby każda z nich musi posiadać choćby jeden z żądanych zakresów uprawnień. Łącznie obie osoby muszą wykazać posiadanie obydwóch zakresów uprawnień.*
 - 1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1.1.-1.4. niniejszego paragrafu SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - 4.2. Warunki określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 - 4.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
 - 4.4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
 - 4.5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty w układzie zero – jedynkowym: „spełnia” – „nie spełnia”.
 - 4.6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wyklucza się z postępowania.

- 4.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, **z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.**
- 4.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- a) **oświadczenia** o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy**, na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz z zakresu rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (zgodnie z art. 43 pkt 1-2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; tekst jedn.: Dz. U. 2015 r., poz. 520 z późn. zm.) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na druku zgodnym z treścią **załącznika Nr 3** do niniejszej SIWZ, **z zastrzeżeniem określonym w ust. 11.** Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia na druku zgodnym z treścią **załącznika Nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda:
 - a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
 - **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie dokumenty wymienione w ust. 2 pkt a) – d) oraz w ust. 3 lit. a) muszą być złożone dla każdego z nich. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - **w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt c) – d) wystawionych na poszczególnych wspólników spółki oraz na spółkę cywilną.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 2 lit. b** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 lit. a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 lit. b)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 5** stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które zawiera w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – d.
13. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

§ 6a. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w § 6 niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie dotyczy oświadczeń i dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2:**
- 3.1. pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl

- 3.2. faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
4. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami jest:
- 4.1. Pan Dariusz Haase – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii, 95-200 Pabianice, ul. Kościuszki 25, pokój nr 6, telefon 42 215-34-08.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 6.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 1 marca 2016 r.**
- 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 6 pkt 6.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 6.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium.

- 1.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium.
- 1.1.1. Wadium wynosi:

1.600,00 zł - w przypadku złożenia oferty na część „A” zamówienia
słownie złotych: jeden tysiąc sześćset 00/100

500,00 zł - w przypadku złożenia oferty na część „B” zamówienia
słownie złotych: pięćset 00/100

700,00 zł - w przypadku złożenia oferty na część „C” zamówienia
słownie złotych: siedemset 00/100

1200,00 zł - w przypadku złożenia oferty na część „D” zamówienia
słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100

4000,00 zł - w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia - „A”, „B”, „C” i „D” słownie złotych: cztery tysiące 00/100

UWAGA

Wykonawca wnoszący wadium na wszystkie części zamówienia – „A”, „B”, „C”, „D” w formie wskazanej w pkt. 2 ppkt. 2.1. lit b) – e) zobowiązany jest do wskazania w w/w dokumentach odpowiedniej wysokości wadium na część „A”, na część „B”, na część „C” i na część „D”.

1.2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego i poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i w szczególności winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczenia (banku lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- e) stwierdzenie, że gwarancja lub poręczenie są nieodwołalne w trakcie obowiązywania i bezwarunkowe,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy” lub
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gwarant (poręczyciel) nie może także uzależniać zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

- 2.3. Gwarancja (poręczenie) może zawierać zastrzeżenie gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 2.4. Brak w gwarancji (poręczeniu) elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a – f, bądź zamieszczenie w nich jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń będzie traktowane przez zamawiającego jako brak zabezpieczenia oferty wadium.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

POWIAT PABIANICKI
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Pabianice
55 1020 3437 0000 1102 0078 8109

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg nieograniczony na kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk”.

Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę kopię polecenia przelewu.

- 3.2. Oryginał wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Starostwa.

4. Termin wniesienia wadium.

- 4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium przed terminem składania ofert.
- 4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 4.3 Oferta nie zabezpieczona wadium lub nie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, lub nie zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości, nie będzie rozpatrywana, a wykonawca ten będzie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

5. Zwrot wadium.

- 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1.
- 5.2. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**

- 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 5 pkt 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.2.1 Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.2.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 7** zamieszczonego w § 35 niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w § 6 **ust. 2 lit. b** niniejszej SIWZ i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania

- wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
- 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. nie dotyczy.
 6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **§ 6 ust. 1 - 3 lub § 6 ust. 4**.
 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
 8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczęcią pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 - 9.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.
 10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 10.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego
12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy
Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk”**

przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego

Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 7 marca 2016 r.

11. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 - 11.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
 - 12.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA”** lub **„OFERTA ZAMIENNA”**.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 10 ust. 10** i **§ 10 ust. 10 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem **„OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA”** lub **„OFERTA ZAMIENNA”**, w miejscu i czasie opisanym w **§ 11 ust. 1** i **§ 11 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
 - 15.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
 - 15.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 10 ust. 13** i **§ 10 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem **„WYCOFANA”**.
 - 15.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 15 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
16. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 16.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 16.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 16 pkt 16.3.** zostanie odrzucona.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 7 marca 2016 r. o godz. 12⁰⁰.**

- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 6.
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7 marca 2016 r. o godz. 12¹⁵ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**
- 3.1. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w **ust. 3**.
- 4.1. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składniki przedmiotu zamówienia:

- usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Forma przyjętego wynagrodzenia za usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków (zgodnie z § 5 wzoru umowy).

Wynagrodzenie **ryczałtowe**.

- 1.1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
- 1.2. Wykonawca obliczy wartość netto bez podatku od towarów i usług VAT całego zamówienia.
- 1.3. Wykonawca ustali stawkę podatku od towarów i usług VAT i obliczy kwotę podatku VAT.
- 1.4. Wykonawca obliczy wartość brutto z podatkiem od towarów i usług VAT, która stanowić będzie cenę oferty.
- 1.4.1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

1. **Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.**

Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.

2. Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszelkie wartości, w tym ceny jednostkowe usług, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 6) W przypadku, o którym mowa w art.93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek VAT, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 7) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 8) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 9) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- 10) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a. **Kryterium Nr 1**
CENA – 90%
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.
 - b. **Kryterium Nr 2**
OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – 10 %
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
 - 3.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 12 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. **Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Skala punktowa za wskazany w ofercie okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia:

- od 2 lat – 0 pkt
- od 3 lat – 25 pkt
- od 4 lat – 50 pkt
- od 5 lat – 100 pkt

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia powyżej 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

Zgodnie z § 30 niniejszej SIWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 2 lata jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (10%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najdłuższym okresem gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (≥ 5 lat) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 10.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium CENA

G – liczba punktów za kryterium OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
8. **Ocena dokonywana będzie dla poszczególnych części zamówienia oddzielnie.**

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 4.1. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji **projekt harmonogramu prac** na druku stanowiącym załącznik do umowy,
 - 4.2. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty,
 - 4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w **§ 6 ust. 2 lit. b)** niniejszej SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w **§ 10 ust. 2 pkt 1 i § 10 ust. 3 pkt 1**.
 - 4.5. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **§ 36** niniejszej SIWZ.

2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:

- 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez wykonawców ofert częściowych. Oferta może być złożona na wybraną, wybrane lub wszystkie części „A”, „B”, „C” i „D”.

Część „A” – kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk,

Część „B” – kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk,

Część „C” – kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 28-Zalew gminy Lutomiersk,

Część „D” – kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 29-Zdziechów gminy Lutomiersk.

§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości niniejszego zamówienia i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 2.1. fax: 42 215 91 66
 - 2.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 28. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**),
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**),
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 3**),
4. Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4**),
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5**),
6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (**załącznik nr 6**),
7. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 7**),
8. Wzór umowy.
9. Wzór harmonogramu prac.

§ 29. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **GK.272.1.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 30. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych 12-Jerwonice (część A), 18-Mikołajewice (część B), 28-Zalew (część C), 29-Zdziechów (część D) gminy Lutomiersk, zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Charakterystykę obiektu przedstawia poniższe zestawienie:

Część A

Numer obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu [ha]	Liczba działek w obrębie	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	Szacowana liczba budynków	Szacowana liczba lokali
12	Jerwonice	476	875	349	220	0

- Liczba działek w części graficznej ewidencji pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 624;
- Liczba punktów granicznych w obrębie – 2671;
- Liczba punktów granicznych pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 1547;
- Liczba budynków ujawnionych w części opisowej ewidencji – 22;
- Liczba budynków ujawnionych na numerycznej mapie zasadniczej w wyniku pomiaru sytuacyjnego – 90.

Część B

Numer obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu [ha]	Liczba działek w obrębie	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	Szacowana liczba budynków	Szacowana liczba lokali
18	Mikołajewice	499	224	113	170	0

- Liczba działek w części graficznej ewidencji pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 192;
- Liczba punktów granicznych w obrębie – 750;
- Liczba punktów granicznych pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 411;
- Liczba budynków ujawnionych w części opisowej ewidencji – 24;
- Liczba budynków ujawnionych na numerycznej mapie zasadniczej w wyniku pomiaru sytuacyjnego – 42;
- Teren obrębu w 30% stanowią lasy państwowe.

Część C

Numer obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu [ha]	Liczba działek w obrębie	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	Szacowana liczba budynków	Szacowana liczba lokali
28	Zalew	539	495	298	270	0

- Liczba działek w części graficznej ewidencji pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 71;
- Liczba punktów granicznych w obrębie – 1541;
- Liczba punktów granicznych pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 91;
- Liczba budynków ujawnionych w części opisowej ewidencji – 52;
- Liczba budynków ujawnionych na numerycznej mapie zasadniczej w wyniku pomiaru sytuacyjnego – 135.
- Wsie Zalew i Legędzin (część obrębu ewidencyjnego) były przedmiotem prac scaleniowych w 1979 r.

Część D

Numer obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu [ha]	Liczba działek w obrębie	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	Szacowana liczba budynków	Szacowana liczba lokali
29	Zdziechów	438	742	355	290	0

- Liczba działek w części graficznej ewidencji pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 303;
- Liczba punktów granicznych w obrębie – 2503;
- Liczba punktów granicznych pozyskanych na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej – 540;
- Liczba budynków ujawnionych w części opisowej ewidencji – 22;
- Liczba budynków ujawnionych na numerycznej mapie zasadniczej w wyniku pomiaru sytuacyjnego – 69;
- Teren obrębu był objęty pracami scaleniowymi w 1979 r.

Obowiązujące akty prawa.

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zmianami);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r., poz. 542, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 2109);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316, ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028);

- w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach prawa, w szczególności w zakresie wzorów dokumentów, formularzy itp., zaleca się stosowanie wytycznych technicznych „Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków” wprowadzonych zarządzeniem nr 16 z dnia 3 listopada 2003 r. przez Głównego Geodetę Kraju.

Wykonawca pracy zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów prawa wskazanych powyżej. Niezależnie od prac i czynności wskazanych w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania działań, których celem jest utworzenie zbiorów informatycznych ewidencji gruntów i budynków spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawa.

Stan istniejący - dotyczy części A, B, C, D

- Część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w programie Ewopis wersja 6.16, część graficzna w programie Ewmapa FB wersja 11.21 w układzie współrzędnych „1965 strefa 1”.
- Dla obrębów będących przedmiotem opracowania na bieżąco, w oparciu o pomiary geodezyjne, aktualizowana jest treść mapy ewidencyjnej. Treść ta wymaga aktualizacji w zakresie niezbędnych atrybutów i relacji na podstawie analizy materiałów źródłowych. Pozostała część obiektów ewidencyjnych tj. działek, użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych i punktów granicznych pozyskana jest na podstawie wektoryzacji mapy ewidencyjnej. Ilość działek ewidencyjnych i punktów granicznych pozyskanych na podstawie wektoryzacji podana jest powyżej w charakterystyce zamówienia.
- Pomiędzy częścią opisową a graficzną ewidencji występują rozbieżności w zakresie użytków gruntowych wyłączonych klasyfikacji. Część użytków nie została ujawniona na mapie ewidencyjnej.
- W programie Ewmapa znajdują się budynki pozyskane z pomiaru oraz budynki pozyskane w procesie digitalizacji mapy zasadniczej w skali 1:1000.
- W zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajdują się dokumenty zawierające dane opisowe dotyczące budynków uzyskane w ramach inwentaryzacji powykonawczej, które nie zostały ujawnione w części opisowej ewidencji gruntów i budynków, które należy wykorzystać przy modernizacji (Jerwonice – 4 karty budynku, Mikołajewice – 2 karty budynku, Zalew – 4 kart budynków, Zdziechów – 3 karty budynków) .
- Mapa zasadnicza na przedmiotowym terenie prowadzona jest w postaci hybrydowej (rastrowo-wektorowej). Treść rastra będzie podlegać aktualizacji (usunięciu elementów treści mapy ewidencyjnej) na podstawie prac modernizacyjnych.
- Dla wykonania modernizacji Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej udostępni dokumentację zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczącą danych ewidencyjnych – operaty jednostkowe do celów prawnych, karty budynków niewykazanych w ewidencji gruntów i budynków.
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej udostępni wykaz operatów prawnych ujawnionych w programie „Ośrodek”. Należy mieć na uwadze, że zestawienie może nie zawierać wszystkich opracowań geodezyjnych koniecznych do wykorzystania. W systemie tym, na dzień sporządzenia SIWZ ujawniono dla poszczególnych obrębów:
 - Jerwonice – 63 operatów;
 - Mikołajewice – 22 operatów;
 - Zalew – 79 operatów;
 - Zdziechów – 57 operaty.

Zakres prac do wykonania w zakresie działek, konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych i punktów granicznych dla części A, B, C, D.

- Analiza dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod kątem pozyskania danych dotyczących działek ewidencyjnych i punktów granicznych oraz określenia atrybutów obiektów ewidencyjnych i niezbędnych relacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Protokół z przeprowadzonej analizy powinien zawierać: nr KERG, nr ewidencyjny dokumentacji, asortyment pracy, szczegółowy opis elementów bazy danych ewidencyjnych, których dotyczy dokumentacja w tym atrybuty punktów granicznych, informację o wykorzystaniu do przeprowadzenia modernizacji lub przyczynę niewykorzystania opracowania. Analizę należy dołączyć do operatu w formie papierowej jak i w formie pliku komputerowego programu Excel. Dokumenty analizowanych operatów, które określają obiekty ewidencyjne należy zeskanować (pliki „pdf”) i dołączyć do operatu modernizacyjnego na nośniku informatycznym. Dokumenty każdego operatu należy zamieścić w oddzielnym katalogu, którego nazwa będzie numerem ewidencyjnym operatu. Poszczególne dokumenty (nie strony dokumentacji) mają być przetworzone do jednego pliku komputerowego, którego nazwa będzie wskazywała na zawartość pliku (np. szkic_graniczny.pdf, protokół_graniczny.pdf, wykaz_współrzędnych.pdf itd.). W przypadku gdy analiza będzie wymagała dodatkowych czynności np. obliczeń czy pomiarów terenowych, dokumentację z tych czynności, przetworzoną do formatu „pdf” należy również umieścić w ww. katalogach.
- Aktualizacja i uzupełnienie, na podstawie ww. analizy, danych punktów granicznych w programie Ewmapa, zgodnie z zasadami przyjętymi w tym programie (podstawa zmian, cecha) oraz pozostałych atrybutów wynikających ze specyfikacji modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków (rozporządzenia zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków).
- Protokolarne ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych, dla których brak jest informacji o ich położeniu w zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub jeżeli istniejące dane nie są wiarygodne lub sprzeczne.
- W przypadku protokolarnego ustalenia granic działek, gdy właściciele, użytkownicy wieczystości oraz władający, nie są znani lub nie jest znane ich miejsce zamieszkania, na 30 dni przed planowanymi czynnościami wykonawca składa wnioski do geodety powiatowego o zamieszczenie na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego przewidzianej prawem informacji o tych czynnościach.
- Utworzenie bazy działek ewidencyjnych i punktów granicznych w programie Ewmapa, nadając nowym punktom granicznym numerację do obrębu ewidencyjnego. Numerację uzgodnić z PODGiK. Nie należy zmieniać numerów punktów granicznych w związku ze zmianą atrybutów czy współrzędnych.
- Analiza dokumentacji zasobu dotyczącej przebiegu konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych oraz wprowadzenie odpowiednich zmian do baz programu Ewmapa.
- Porównanie uzyskanych danych dotyczących użytków gruntowych i klas z informacjami zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków celem wyeliminowania błędów danych kartograficznych.
- Przeprowadzenie wywiadu terenowego celem weryfikacji i pomiaru zmienionych użytków gruntowych.

- W przypadku wykazania terenu zabudowanego i zurbanizowanego na działce, na której dotychczas nie był wykazany użytek gruntowy niepodlegający gleboznawczej klasyfikacji gruntów w związku z istniejącą zabudową, jak również w przypadku wątpliwości dotyczących wykazania na danej nieruchomości terenu zabudowanego i zurbanizowanego, czy też terenu rolnego zabudowanego, przeprowadzić uzgodnienia z Urzędem Gminy Lutomiersk ustalające czy dany teren przeznaczony jest pod zabudowę zagrodową oraz z Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pabianicach w zakresie wydanych decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej. Uzyskanie ww. uzgodnień jest warunkiem koniecznym ujawnienia w projekcie modernizacji zmienionych użytków.
- W przypadku, gdy w części opisowej dotychczasowej ewidencji wykazany został teren zabudowany i zurbanizowany, w ramach opracowania projektu modernizacji niedopuszczalne jest wykazanie takiego terenu jako podlegającego klasyfikacji gleboznawczej.
- Utworzenie baz danych programu Ewmapa dotyczących użytków i konturów klasyfikacyjnych.
- Ustalenie nazw ulic i adresów na podstawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez Gminę Lutomiersk.
- Pozyskanie, na podstawie przepisów o drogach publicznych numerów dróg i ich nazw.
- Wyznaczenie powierzchni działek ewidencyjnych, użytków i konturów klasyfikacyjnych w działkach, celem aktualizacji danych opisowych z uwzględnieniem powierzchniowej poprawki odwzorowawczej oraz wykonanie analizy rozbieżności pomiędzy uzyskanymi danymi a danymi zawartymi w części opisowej dotychczasowej ewidencji oraz danymi działu I ksiąg wieczystych. Protokół z przeprowadzonej analizy, dołączony do operatu w formie papierowej jak i w formie pliku komputerowego programu Excel, powinien zawierać:
 - nr działki;
 - powierzchnię działki w dotychczasowej ewidencji z uwzględnieniem dokładności jej wyznaczenia (ary/m²);
 - powierzchnię działki ujawnioną w księdze wieczystej;
 - nowo obliczoną powierzchnię działki z uwzględnieniem ww. poprawki odwzorowawczej;
 - dopuszczalną różnicę między polem powierzchni obliczonym a polem powierzchni działki ewidencyjnej ujawnionym w ewidencji gruntów i budynków, obliczoną zgodnie z § 68 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - powierzchnię przyjętą do projektu modernizacji z uwzględnieniem zasad określonych w § 68 ww. rozporządzenia.

Zakres prac do wykonania w zakresie budynków i lokali dla części A, B, C, D

- Wykonanie wywiadu terenowego w celu weryfikacji danych kartograficznych i opisowych budynków w szczególności zgodności danych z definicją budynku jako obiektu ewidencyjnego oraz zebranie informacji opisowych niezbędnych do założenia kartoteki i rejestru budynków zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- Wykonanie pomiaru i zebranie informacji opisowych dla budynków. Pomiarowi

sytuacyjnemu będą podlegać nowe budynki wybudowane dotychczas nieujawnione w ewidencji, w trakcie budowy oraz wybudowane pozyskane na podstawie wektoryzacji mapy zasadniczej.

- Zebranie informacji o budynkach i samodzielnych lokalach dostępnych w organach powiatowej administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
- W przypadku nowych budynków, dotychczas niewykazanych w materiałach geodezyjnych, fakt zakończenia budowy (oddanie do użytkowania) należy potwierdzić w Powiatowym Nadzorze Budowlanym.
- Zakres danych i atrybutów budynku i lokalu jako obiektu ewidencji gruntów i budynków powinien być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków (rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków).
- Nadanie numerów ewidencyjnych dla budynków – numeracja do działki – z uwzględnieniem aktualnej numeracji działek ewidencyjnych;
- Pozyskanie informacji o budynkach wpisanych do rejestru zabytków i ujawnienie numeru pozycji rejestru w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.
- Uporządkowanie i uzupełnienie treści mapy numerycznej zebranymi danymi – budynki powinny spełniać wymogi geometrii - budynki przyległe do siebie muszą być spójne topologicznie.
- Ze względu na istniejące w programie Ewmapa błędy dokonać weryfikacji treści i niezbędnej edycji warstw opisujących przyziemie i obrys budynku.
- Utworzenie obiektów budynkowych na warstwach programu Ewmapa (definicję obiektu udostępni PODGiK).
- Utworzenie projektu kartoteki budynków.
- Utworzenie projektu rejestru budynków i lokali.

Zakres prac do wykonania – część wspólna dotyczy części A, B,C, D

- Ustalenie właścicieli oraz władających nieruchomościami (dot. nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych) w oparciu o wpisy w księgach wieczystych, zgromadzone przez Starostę dokumenty lub dokumenty przedstawione przez podmioty ewidencyjne. Należy mieć na uwadze, że prawo własności oraz ograniczone prawa rzeczowe podmiotów ewidencyjnych, nie mogą być ujawnione w ewidencji gruntów i budynków bez wskazania na dokumenty nadające lub ustalające te prawa.
- W przypadku gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, w projekcie należy wykazać osoby lub inne podmioty, które władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania.
- Uzupełnienie danych podmiotów ewidencyjnych w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON.
- Ustalenie na podstawie Państwowego Rejestru Granic granic rejonów statystycznych oraz ich numerów celem aktualizacji atrybutów działek ewidencyjnych.
- Przeprowadzenie ostatecznej redakcji treści mapy ewidencyjnej.
- Aktualizacja rastrów mapy zasadniczej na podstawie projektu modernizacji (usunięcie z rastrów nieaktualnej lub dublującej się treści mapy ewidencyjnej).
- Przekazanie Zamawiającemu informacji o planowanym terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Informację należy przekazać pisemnie na miesiąc przed ww. terminem.

- Na tydzień przed planowanym terminem wyłożenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do wglądu projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji, celem oceny jego prawidłowości.
- Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz zebranie uwag do projektu.
- Z czynności wyłożenia projektu Wykonawca sporządza protokół zawierający informację o osobach fizycznych i innych podmiotach, które zapoznały się z projektem, zgłoszone uwagi jak również ocenę uwag pod względem ich zasadności oraz propozycję uwzględnienia bądź odrzucenia uwag. Protokół podlega przekazaniu Geodecie Powiatowemu w dniu następnym po zakończeniu wyłożenia.
- W terminie trzech dni roboczych od przekazania protokołu Wykonawca otrzymuje informację o pozytywnie rozpatrzonych uwagach i dokonuje korekty projektu operatu opisowo-kartograficznego i całość dokumentacji przekazuje do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
- Projekt modernizacji powinien być wykonany w postaci modyfikujących plików wsadowych w taki sposób by zapewnić automatyczną aktualizację istniejących danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków (zgodnie z algorytmem opisanym w dokumentacji technicznej programów do prowadzenia EGiB). W tym celu, na tydzień przed deklarowanym terminem wyłożenia projektu Wykonawca otrzyma tzw. pliki „do modyfikacji” jako podstawę opracowania ww. plików wsadowych. Obiekty ewidencyjne, które w procesie modernizacji nie ulegną zmianie nie mogą utracić dotychczasowych informacji (dotyczy w szczególności części graficznej ewidencji gruntów i budynków).

Zamawiający żąda od wykonawcy udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 2-letniego okresu gwarancji.

Przed podpisaniem umowy wykonawca sporządza propozycję **harmonogramu realizacji zamówienia** i przedstawia go do akceptacji Geodecie Powiatowemu.

Harmonogram dzieli zakres prac do wykonania na 3 etapy z określeniem terminów realizacji poszczególnych etapów. Czynności ostatniego, trzeciego etapu prac dotyczące wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego określone są przez ostateczne daty umożliwiające realizację całości prac zgodnie terminem umowy oraz przepisami art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagrożenia realizacji wykonania prac w określonych przez Wykonawcę w harmonogramie terminach, Geodeta Powiatowy może dokonać poprawek w projekcie harmonogramu.

Nieuwzględnienie uwag Geodety Powiatowego do harmonogramu prac, mogące powodować realne zagrożenie niewykonania prac w terminie określonym w umowie, może skutkować nie podpisaniem umowy bez konsekwencji finansowych dla obu stron.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu materiałów potwierdzających realizację poszczególnych etapów zadania w terminach określonych w harmonogramie.

Opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów zadania może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 31. WZÓR OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH
W ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam* – oświadczamy*** na dzień składania ofert, że **spełniam* – spełniamy*** warunki udziału w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 32 WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk” oświadczam* / oświadczamy* na dzień składania ofert, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje zawodowe**	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia	Forma dysponowania osobami
		Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów:			
1.		<i>a) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*</i> <i>b) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*</i> * <i>niepotrzebne skreślić</i>			

2.		a) <i>geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*</i> b) <i>rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*</i> <i>* niepotrzebne skreślić</i>			
3.					
4.					
5.					

W przypadku wpisania w powyższej tabeli osoby **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie innego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonaniu zamówienia zgodnie z § 6 ust. 11 SIWZ. ***

....., dnia2016 r.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

** **należy załączyć oświadczenie, że osoba posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ)**

*****należy załączyć odpowiedni dokument**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O UPRAWNIENIACH OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „**Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk**” oświadczam*/oświadczamy* na dzień składania ofert, że wymienione w **wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ osoby posiadają wymagane uprawnienia określone w § 5 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 33. WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam* - oświadczamy*** na dzień składania ofert, że **nie podlegam* - nie podlegamy*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 34. WZÓR LISTY PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk**” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam na dzień składania ofert, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu

....., dnia2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

*** niepotrzebne skreślić lub usunąć**

§ 35. WZÓR FORMULARZA OFERTY.

Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pieczętka wykonawcy/wykonawców)

Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: **faks.** **e-mail:**.....

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ** na „Kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk” w zakresie określonym w § 30 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - na część „A”*
 - na część „B”*
 - na część „C”*
 - na część „D”*.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w § 36 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.1. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „A”*** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:.....) plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).

4.2. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „B”*** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:) plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).

4.3. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „C”*** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:) plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).

4.4. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia **na część „D”*** za cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:) plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie zł (słownie złotych).
Wartość brutto zł (słownie złotych:).

5. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne do dnia **31 października 2016 r.**

6.1. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia **na część „A”*** na wykonany przedmiot zamówienia-letniego okresu gwarancji.
(podać okres w latach uwzględniając par. 13 ust. 3.2. SIWZ)

6.2. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia **na część „B”*** na wykonany przedmiot zamówienia-letniego okresu gwarancji.
(podać okres w latach uwzględniając par. 13 ust. 3.2. SIWZ)

6.3. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia **na część „C”*** na wykonany przedmiot zamówienia-letniego okresu gwarancji.
(podać okres w latach uwzględniając par. 13 ust. 3.2. SIWZ)

6.4. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia **na część „D”*** na wykonany przedmiot zamówienia**-letniego** okresu gwarancji.
(podać okres w latach uwzględniając par. 13 ust. 3.2. SIWZ)

7. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do usunięcia stwierdzonych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia w ciągu 30 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

8. **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ* / ZREALIZUJEMY* sami* / przy udziale podwykonawców*:**

.....
.....
.....

(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)

10. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że przy wykonywaniu zamówienia będę polegał*/będziemy polegać*/nie będę polegał*/ nie będziemy polegać* na zasobach następującego podwykonawcy:

.....
.....
.....

nazwa (firma) podwykonawcy

11. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki* / konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:

.....
.....
.....

12. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

tel. faks..... e-mail.....

14. **OFERTE** niniejszą **składam* / składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy*** / **wykonawców***.

16. **WRAZ Z OFERTĄ składam*** / **składamy*** następujące oświadczenia i dokumenty na kolejno ponumerowanych stronach:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami:
 1. wykaz osób wykonujących zamówienie lub uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 2. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 3. pisemne zobowiązanie innego podmiotu*.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z załącznikami:
 1. zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne* - potwierdzenie o przewidzianym prawem zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków* - zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności* - zaświadczenie o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu*.
 3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- d) Dowód wniesienia wadium.

17. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:*

.....
.....
(*należy podać nr konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium*)

18. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia 2016 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

* **niepotrzebne skreślić,**

** **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**

*** **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**

§ 36 Wzór umowy

W z ó r u m o w y

Część A, Część B, Część C, Część D

UMOWA NR/.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, w dniu została zawarta umowa pomiędzy:

1. Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, reprezentowany przez :
 - 1)
 - 2)zwanym dalej „**Zamawiającym**”
 - a,
2.
prowadzącym działalność na podstawie
.....
posiadającym REGON i NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na „**Kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk, 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk, 28-Zalew gminy Lutomiersk, 29-Zdziechów gminy Lutomiersk**” obejmujących¹:

Część A - kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 12-Jerwonice gminy Lutomiersk;

Część B - kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk;

Część C - kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 28-Zalew gminy Lutomiersk;

Część D - kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego 29-Zdziechów gminy Lutomiersk;

zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Prace wykonywane będą zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zmianami);

¹ niepotrzebne usunąć

- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551);
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 listopada 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 2109);
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316, ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028);
 - w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach prawa, w szczególności w zakresie wzorów dokumentów, formularzy itp., zaleca się stosowanie wytycznych technicznych „Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków” wprowadzonych zarządzeniem nr 16 z dnia 3 listopada 2003 r. przez Głównego Geodetę Kraju.
3. Zakres prac do wykonania w zakresie działek, konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych i punktów granicznych.
- 1) Analiza dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod kątem pozyskania danych dotyczących działek ewidencyjnych i punktów granicznych oraz określenia atrybutów obiektów ewidencyjnych i niezbędnych relacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Protokół z przeprowadzonej analizy powinien zawierać: nr KERG, nr ewidencyjny dokumentacji, asortyment pracy, szczegółowy opis elementów bazy danych ewidencyjnych, których dotyczy dokumentacja w tym atrybuty punktów granicznych, informację o wykorzystaniu do przeprowadzenia modernizacji lub przyczynę niewykorzystania opracowania. Analizę należy dołączyć do operatu w formie papierowej jak i w formie pliku komputerowego programu Excel. Dokumenty analizowanych operatów, które określają obiekty ewidencyjne należy zeskanować (pliki „pdf”) i dołączyć do operatu modernizacyjnego na nośniku informatycznym. Dokumenty każdego operatu należy zamieścić w oddzielnym katalogu, którego nazwa będzie numerem ewidencyjnym operatu. Poszczególne dokumenty (nie strony dokumentacji) mają być przetworzone do jednego pliku komputerowego, którego nazwa będzie wskazywała na zawartość pliku (np. szkic_graniczny.pdf, protokół_graniczny.pdf, wykaz_współrzędnych.pdf itd.). W przypadku gdy analiza będzie wymagała dodatkowych czynności np. obliczeń czy pomiarów terenowych, dokumentację z tych czynności, przetworzoną do formatu „pdf” należy również umieścić w ww. katalogach.
 - 2) Aktualizacja i uzupełnienie, na podstawie ww. analizy, danych punktów granicznych w programie Ewmapa, zgodnie z zasadami przyjętymi w tym programie (podstawa zmian, cecha) oraz pozostałych atrybutów wynikających ze specyfikacji modelu

pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków (rozporządzenia zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

- 3) Protokolarne ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych, dla których brak jest informacji o ich położeniu w zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub jeżeli istniejące dane nie są wiarygodne lub sprzeczne.
- 4) W przypadku protokolarnego ustalenia granic działek, gdy właściciele, użytkownicy wieczystości oraz władający, nie są znani lub nie jest znane ich miejsce zamieszkania, na 30 dni przed planowanymi czynnościami wykonawca składa wnioski do geodety powiatowego o zamieszczenie na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego przewidzianej prawem informacji o tych czynnościach.
- 5) Utworzenie bazy działek ewidencyjnych i punktów granicznych w programie Ewmapa, nadając nowym punktom granicznym numerację do obrębu ewidencyjnego. Numerację uzgodnić z PODGiK. Nie należy zmieniać numerów punktów granicznych w związku ze zmianą atrybutów czy współrzędnych.
- 6) Analiza dokumentacji zasobu dotyczącej przebiegu konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych oraz wprowadzenie odpowiednich zmian do baz programu Ewmapa.
- 7) Porównanie uzyskanych danych dotyczących użytków gruntowych i klas z informacjami zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków celem wyeliminowania błędów danych kartograficznych.
- 8) Przeprowadzenie wywiadu terenowego celem weryfikacji i pomiaru zmienionych użytków gruntowych.
- 9) W przypadku wykazania terenu zabudowanego i zurbanizowanego na działce, na której dotychczas nie był wykazany użytek gruntowy niepodlegający gleboznawczej klasyfikacji gruntów w związku z istniejącą zabudową, jak również w przypadku wątpliwości dotyczących wykazania na danej nieruchomości terenu zabudowanego i zurbanizowanego, czy też terenu rolnego zabudowanego, przeprowadzić uzgodnienia z Urzędem Gminy Lutomiersk ustalające czy dany teren przeznaczony jest pod zabudowę zagrodową oraz z Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pabianicach w zakresie wydanych decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej. Uzyskanie ww. uzgodnień jest warunkiem koniecznym ujawnienia w projekcie modernizacji zmienionych użytków.
- 10) W przypadku, gdy w części opisowej dotychczasowej ewidencji wykazany został teren zabudowany i zurbanizowany, w ramach opracowania projektu modernizacji niedopuszczalne jest wykazanie takiego terenu jako podlegającego klasyfikacji gleboznawczej.
- 11) Utworzenie baz danych programu Ewmapa dotyczących użytków i konturów klasyfikacyjnych.
- 12) Ustalenie nazw ulic i adresów na podstawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez Gminę Lutomiersk.
- 13) Pozyskanie, na podstawie przepisów o drogach publicznych numerów dróg i ich nazw.
- 14) Wyznaczenie powierzchni działek ewidencyjnych, użytków i konturów klasyfikacyjnych w działkach, celem aktualizacji danych opisowych z uwzględnieniem powierzchniowej poprawki odwzorowawczej oraz wykonanie analizy rozbieżności pomiędzy uzyskanymi danymi a danymi zawartymi w części opisowej dotychczasowej ewidencji oraz danymi działu I ksiąg wieczystych. Protokół z przeprowadzonej analizy, dołączony do operatu w formie papierowej jak i w formie pliku komputerowego programu Excel, powinien zawierać:

- nr działki;
- powierzchnię działki w dotychczasowej ewidencji z uwzględnieniem dokładności jej wyznaczenia (ary/m²);
- powierzchnię działki ujawnioną w księdze wieczystej;
- nowo obliczoną powierzchnię działki z uwzględnieniem ww. poprawki odwzorowawczej;
- dopuszczalną różnicę między polem powierzchni obliczonym a polem powierzchni działki ewidencyjnej ujawnionym w ewidencji gruntów i budynków, obliczoną zgodnie z § 68 ust. 2 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- powierzchnię przyjętą do projektu modernizacji z uwzględnieniem zasad określonych w § 68 ww. rozporządzenia.

4. Zakres prac do wykonania w zakresie budynków i lokali.

- 1) Wykonanie wywiadu terenowego w celu weryfikacji danych kartograficznych i opisowych budynków w szczególności zgodności danych z definicją budynku jako obiektu ewidencyjnego oraz zebranie informacji opisowych niezbędnych do założenia kartoteki i rejestru budynków zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 2) Wykonanie pomiaru i zebranie informacji opisowych dla budynków. Pomiarowi sytuacyjnemu będą podlegać nowe budynki wybudowane dotychczas nieujawnione w ewidencji, w trakcie budowy oraz wybudowane pozyskane na podstawie wektoryzacji mapy zasadniczej.
- 3) Zebranie informacji o budynkach i samodzielnych lokalach dostępnych w organach powiatowej administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
- 4) W przypadku nowych budynków, dotychczas niewykazanych w materiałach geodezyjnych, fakt zakończenia budowy (oddanie do użytkowania) należy potwierdzić w Powiatowym Nadzorze Budowlanym.
- 5) Zakres danych i atrybutów budynku i lokalu jako obiektu ewidencji gruntów i budynków powinien być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków (rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków).
- 6) Nadanie numerów ewidencyjnych dla budynków – numeracja do działki – z uwzględnieniem aktualnej numeracji działek ewidencyjnych;
- 7) Pozyskanie informacji o budynkach wpisanych do rejestru zabytków i ujawnienie numeru pozycji rejestru w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.
- 8) Uporządkowanie i uzupełnienie treści mapy numerycznej zebranymi danymi – budynki powinny spełniać wymogi geometrii - budynki przyległe do siebie muszą być spójne topologicznie.
- 9) Ze względu na istniejące w programie Ewmapa błędy dokonać weryfikacji treści i niezbędnej edycji warstw opisujących przyziemie i obrys budynku.
- 10) Utworzenie obiektów budynkowych na warstwach programu Ewmapa (definicję obiektu udostępni PODGiK).
- 11) Utworzenie projektu kartoteki budynków.
- 12) Utworzenie projektu rejestru budynków i lokali.

5. Zakres prac do wykonania – pozostałe prace.

- 1) Ustalenie właścicieli oraz władających nieruchomościami (dot. nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych) w oparciu o wpisy w księgach wieczystych, zgromadzone przez Starostę dokumenty lub dokumenty przedstawione przez podmioty ewidencyjne. Należy mieć na uwadze, że prawo własności oraz ograniczone prawa rzeczowe podmiotów ewidencyjnych, nie mogą być ujawnione w ewidencji gruntów i budynków bez wskazania na dokumenty nadające lub ustalające te prawa.
- 2) W przypadku gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, w projekcie należy wykazać osoby lub inne podmioty, które władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania.
- 3) Uzupełnienie danych podmiotów ewidencyjnych w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON.
- 4) Ustalenie na podstawie Państwowego Rejestru Granic granic rejonów statystycznych oraz ich numerów celem aktualizacji atrybutów działek ewidencyjnych.
- 5) Przeprowadzenie ostatecznej redakcji treści mapy ewidencyjnej.
- 6) Aktualizacja rastrów mapy zasadniczej na podstawie projektu modernizacji (usunięcie z rastrów nieaktualnej lub dublującej się treści mapy ewidencyjnej).
- 7) Przekazanie Zamawiającemu informacji o planowanym terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Informację należy przekazać pisemnie na miesiąc przed ww. terminem.
- 8) Na tydzień przed planowanym terminem wyłożenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do wglądu projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji, celem oceny jego prawidłowości.
- 9) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz zebranie uwag do projektu.
- 10) Z czynności wyłożenia projektu Wykonawca sporządza protokół zawierający informację o osobach fizycznych i innych podmiotach, które zapoznały się z projektem, zgłoszone uwagi jak również ocenę uwag pod względem ich zasadności oraz propozycję uwzględnienia bądź odrzucenia uwag. Protokół podlega przekazaniu Geodecie Powiatowemu w dniu następnym po zakończeniu wyłożenia.
- 11) W terminie trzech dni roboczych od przekazania protokołu Wykonawca otrzymuje informację o pozytywnie rozpatrzonych uwagach i dokonuje korekty projektu operatu opisowo-kartograficznego i całość dokumentacji przekazuje do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
- 12) Projekt modernizacji powinien być wykonany w postaci modyfikujących plików wsadowych w taki sposób by zapewnić automatyczną aktualizację istniejących danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków (zgodnie z algorytmem opisanym w dokumentacji technicznej programów do prowadzenia EGiB). W tym celu, na tydzień przed deklarowanym terminem wyłożenia projektu Wykonawca otrzyma tzw. pliki „do modyfikacji” jako podstawę opracowania ww. plików wsadowych. Obiekty ewidencyjne, które w procesie modernizacji nie ulegną zmianie nie mogą utracić dotychczasowych informacji (dotyczy w szczególności części graficznej ewidencji gruntów i budynków).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych etapów zamówienia w terminach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy,

- sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2. Realizacja harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi narzędzie ciągłego monitoringu systematycznej realizacji zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu materiałów potwierdzających realizację etapów harmonogramu najpóźniej w dacie zakończenia danego etapu prac wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 4. Geodeta Powiatowy, jako przedstawiciel Zamawiającego, monitoruje realizację harmonogramu.
 5. W przypadku stwierdzenia, że zakres prac objęty etapem nie został zrealizowany Zamawiający wyznacza nowy termin realizacji etapu, a po jego upływie, biorąc pod uwagę zagrożenie zrealizowania zamówienia w całości, może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 3

1. Realizacja całego zamówienia nastąpi w terminie **od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne do dnia 31 października 2016 r.**
2. Datą zakończenia realizacji zamówienia jest data sporządzenia *protokołu odbioru końcowego*, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 4

Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na kompleksową modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnegogminy Lutomiersk.

§ 5

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości (słownie złotych:) plus podatek od towarów i usług VAT % tj. (słownie:). Razem wartość **brutto** (słownie złotych:).
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura. Wykonawca jest uprawniony do jej wystawienia po protokolarnym odbiorze końcowym prac objętych przedmiotem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy w terminie **14 dni** od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w Banku :
5. Zamawiający oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada zabezpieczone środki finansowe w budżecie Powiatu Pabianickiego na rok 2016 w **dziale 710 rozdział 71012 § 4300** w kwocie **brutto**.
6. Zamawiający oświadcza, że zadanie jest realizowane w części ze środków dotacji Wojewody Łódzkiego w kwocie zł oraz środków własnych powiatu w kwocie zł. Nie wykorzystanie środków dotacji celowej z budżetu państwa do końca 2016 r. skutkuje zwrotem dotacji wraz z końcem roku budżetowego.
7. Wykonawca za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi fakturę na:

Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice

NIP: 731-17-49-778

8. Wzrost stawki VAT, wskazanej w ust. 1 powyżej, nie wpływa na wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego natomiast zmniejszenie tej stawki powoduje zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z umowy a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie *protokół odbioru końcowego* stwierdzający wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz przepisami prawa wskazanymi w § 1 ust. 2.
2. *Protokół odbioru końcowego* podpisują obie strony.
3. *Protokół odbioru końcowego* Zamawiający sporządzi najpóźniej w terminie 6 dni roboczych od dnia przekazania całości dokumentacji do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie przekazanej dokumentacji do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach, że przedmiot zamówienia nie odpowiada umowie lub przepisom prawa wskazanym w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający sporządza, w terminie 6 dni roboczych od przekazania dokumentacji, *protokół wad przedmiotu zamówienia* i ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. *Protokół wad przedmiotu zamówienia* przekazywany jest niezwłocznie Wykonawcy, który zobowiązany jest do usunięcia wad najpóźniej do dnia 24 listopada 2016 r.
6. Usunięcie wad Zamawiający stwierdza w *protokole odbioru końcowego* spisany najpóźniej w dniu 30 listopada 2016 r.
7. W przypadku gdy brak jest podstaw do sporządzenia *protokołu odbioru końcowego* do dnia 30 listopada 2016 r. umowa ulega rozwiązaniu z winy Wykonawcy.

§ 7

W sytuacji rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji geodezyjnej powstałej przed rozwiązaniem umowy do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) karę umowną za opóźnienie w odbiorze przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0.3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) karę umowną za nie przedstawienie Zamawiającemu materiałów potwierdzających realizację poszczególnych etapów zamówienia w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2, w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) karę umowną w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 7 umowy, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kary podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokrywają w całości szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wymieniony w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Termin gwarancji wymienionej w ust. 1 biegnie od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 6 umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady ujawnione w okresie gwarancji.
4. Wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 30 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na wykonanie określonych w niniejszej umowie prac geodezyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę w zakresie zagrożeń wynikających z wykonywanych prac geodezyjnych
3. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał prace przestrzegając przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Harmonogram prac dotyczący kompleksowej modernizacji ewidencji
gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego:**

- 12-Jerwonice gminy Lutomiersk (część A)¹
- 18-Mikołajewice gminy Lutomiersk (część B)¹
- 28-Zalew gminy Lutomiersk (część C)¹
- 29-Zdziechów gminy Lutomiersk (część D)¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

L.P.	ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA	ETAP I	ETAP II	ETAP III KOŃCOWY
		do dnia	do dnia	
Zakres prac do wykonania w zakresie działek, konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych i punktów granicznych.				
1	Analiza dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod kątem pozyskania danych dotyczących działek ewidencyjnych i punktów granicznych oraz określenia atrybutów obiektów ewidencyjnych i niezbędnych relacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.			
2	Aktualizacja i uzupełnienie, na podstawie ww. analizy, danych punktów granicznych w programie Ewmapa, zgodnie z zasadami przyjętymi w tym programie (podstawa zmian, cecha) oraz pozostałych atrybutów wynikających ze specyfikacji modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków (rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków).			
3	Protokolarne ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych, dla których brak jest informacji w zasobie geodezyjnym i kartograficznym lub jeżeli istniejące dane nie są wiarygodne lub sprzeczne.			
4	Utworzenie bazy działek ewidencyjnych i punktów granicznych w programie Ewmapa, nadając nowym punktom granicznym numerację do obrębu ewidencyjnego.			
5	Analiza dokumentacji zasobu dotycząca przebiegu konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych oraz wprowadzenie odpowiednich zmian do baz programu Ewmapa.			
6	Porównanie uzyskanych danych dotyczących użytków gruntowych i klas z informacjami zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków celem wyeliminowania błędów danych kartograficznych.			
7	Przeprowadzenie wywiadu terenowego celem weryfikacji i pomiaru zmienionych użytków gruntowych.			

8	Przeprowadzenie uzgodnień z Urzędem Gminy Lutomiersk oraz Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pabianicach w zakresie wykazania w projekcie modernizacji terenu mieszkaniowego lub rolnego terenu zabudowanego.			
9	Utworzenie baz danych programu Ewmapa dotyczących użytków i konturów klasyfikacyjnych.			
10	Ustalenie nazw ulic i adresów na podstawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów prowadzonej przez Gminę Lutomiersk.			
11	Pozyskanie na podstawie przepisów o drogach publicznych numerów dróg i ich nazw.			
12	Wyznaczenie powierzchni działek ewidencyjnych, użytków i konturów klasyfikacyjnych w działkach, celem aktualizacji danych opisowych z uwzględnieniem powierzchniowej poprawki odwzorawczej oraz wykonanie analizy rozbieżności pomiędzy uzyskanymi danymi a danymi zawartymi w dotychczasowej części opisowej ewidencji oraz danymi działu I ksiąg wieczystych.			
Zakres prac do wykonania w zakresie budynków i lokali				
13	Wykonanie wywiadu terenowego w celu weryfikacji danych kartograficznych i opisowych budynków w szczególności zgodności danych z definicją budynku jako obiektu ewidencyjnego oraz zebranie informacji opisowych niezbędnych do założenia kartoteki budynków zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.			
14	Wykonanie pomiaru i zebranie informacji opisowych dla budynków. Pomiarowi sytuacyjnemu będą podlegać nowe budynki wybudowane dotychczas nieujawnione w ewidencji, w trakcie budowy oraz wybudowane pozyskane na podstawie wektoryzacji mapy zasadniczej.			
15	Zebranie informacji o budynkach i samodzielnych lokalach dostępnych w organach powiatowej administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, w tym potwierdzenie faktu zakończenia budowy (oddania do użytkowania).			
16	Nadanie numerów ewidencyjnych dla budynków – numeracja do działki – z uwzględnieniem aktualnej numeracji działek ewidencyjnych;			
17	Pozyskanie informacji o budynkach wpisanych do rejestru zabytków i ujawnienie numeru rejestru w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.			
18	Uporządkowanie i uzupełnienie treści mapy numerycznej zebranymi danymi – budynki powinny spełniać wymogi geometrii - budynki przyległe do siebie muszą być spójne topologicznie.			
19	Dokonanie weryfikacji treści i niezbędnej edycji warstw opisujących przyziemie i obrys budynku.			
20	Utworzenie obiektów budynkowych na warstwach programu Ewmapa (definicję obiektu udostępni PODGiK).			
21	Utworzenie projektu kartoteki budynków.			
22	Utworzenie projektu rejestru budynków i lokali.			
Zakres prac do wykonania – pozostałe prace				
23	Ustalenie właścicieli oraz władających nieruchomościami (dot. nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych) w oparciu o wpisy w księgach wieczystych, zgromadzone przez Starostę dokumenty lub dokumenty przedstawione przez podmioty ewidencyjne.			
24				

Uzupełnienie danych podmiotów ewidencyjnych w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL

	i REGON.			
25	Ustalenie na podstawie Państwowego Rejestru Granic granic rejonów statystycznych oraz ich numerów celem aktualizacji atrybutów działek ewidencyjnych.			
26	Przeprowadzenie ostatecznej redakcji treści mapy ewidencyjnej.			
27	Aktualizacja rastrów mapy zasadniczej na podstawie projektu modernizacji (usunięcie z rastrów nieaktualnej lub dublującej się treści mapy ewidencyjnej).			
28	Przekazanie Zamawiającemu informacji o planowanym terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.			26.08.2016 r.
29	Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz zebranie uwag do projektu.			od 26.09.2016 r. do 14.10.2016 r.
30	Przekazanie protokołu z wyłożenia projektu Geodecie Powiatowemu w dniu następnym po zakończeniu wyłożenia.			17.10.2016 r.
31	Przekazanie Wykonawcy informacji o pozytywnie rozpatrzonych uwagach i dokonanie korekty projektu operatu opisowo-kartograficznego.			20.10.2016 r.
32	Przekazanie całości dokumentacji do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Pabianicach.			21.10.2016 r.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
akceptacja Geodety Powiatowego

Wypełniając harmonogram należy określić końcowe daty poszczególnych etapów oraz wstawić „X” dla poszczególnych czynności.

Daty i terminy realizacji ETAPU III wskazane w harmonogramie zostały zaproponowane w ten sposób by prace zostały zrealizowane zgodnie z umową, **przy założeniu bezbłędności wykonania** (brak podstaw do sporządzenia protokołu wad przedmiotu zamówienia). Wykonawca może ustalić inne, wcześniejsze terminy realizacji poszczególnych czynności.