KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego ……..
Oferta Nr ….
Nazwa oferenta …….....

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	**Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu**	❑	❑	
2.	**Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony**	❑	❑	
3.	**Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta**	❑	❑	
4.	**Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu**	❑	❑	
5.	**Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu**	❑	❑	
6.	**Czy termin realizacji zadania mieści się w granicach czasowych określonych w ogłoszeniu**	❑	❑	
7.	**Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu wkład własny oferenta**	❑	❑	
8.	**Czy wkład osobowy zadania mieści się w limicie procentowym wskazanym w ogłoszeniu**	❑	❑	
9.	**Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)**	❑	❑	
	a) oferta	❑	❑	
	b) aktualny KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta	❑	❑	

	c) statut	❑	❑	
	d) oświadczenia	❑	❑	
	e) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)	❑	❑	
	f) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)	❑	❑	

Podsumowanie oceny formalnej:
❑ ocena pozytywna
❑ ocena negatywna
❑ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

…….

…….

…….

……..

……., dn. ……