



- 6) „organizacji” lub „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) „Programie” – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok;
- 8) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Pabianicki;
- 9) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Pabianickiego;
- 10) „Starostwie” – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pabianicach;
- 11) „Starości” – rozumie się przez to Starostę Pabianickiego;
4. Obszar współpracy Powiatu Pabianickiego i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Partnerami współpracy z organizacjami pozarządowymi ze strony samorządu Powiatu są:
  - 1) **Rada Powiatu Pabianickiego i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
  - 2) **Zarząd Powiatu** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę Powiatu, dysponowania środkami w ramach budżetu Powiatu, zlecania zadań wraz z udzieleniem dotacji, w tym w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert i powoływania komisji konkursowych a także wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji.
  - 3) **Pelnomocnik Zarządu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi** – w zakresie koordynacji współpracy i realizacji Programu, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, nadzoru nad pracą wydziałów Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych merytorycznie związanych z funkcjonowaniem organizacji.
  - 4) **Biuro Rady Powiatu** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Powiatu Pabianickiego.
  - 5) **Pozostałe wydziały merytoryczne Starostwa** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje stosownie do zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
  - 6) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w przepisach prawa.
  - 7) **Powiatowy Urząd Pracy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, współpracy w ramach Powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, bezpośredniej współpracy w ramach organizowanych robót publicznych, pośredniej współpracy w ramach porozumień z ośrodkami opieki społecznej na gruncie realizacji wspólnych projektów nakierowanych na osoby poszukujące pracy i zagrożone wykluczeniem społecznym, a także w zakresie opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w przepisach prawa.
  - 8) **Pozostałe powiatowe jednostki organizacyjne** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział II. Główne cele Programu.**

Celem głównym Programu Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między powiatową administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Powiatu Pabianickiego pragnie włączać organizacje pozarządowe w system

demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

### **Rozdział III. Szczegółowe cele Programu.**

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 4) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację.

### **Rozdział IV. Zasady współpracy.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości przy suwerenności stron** – co oznacza, że organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
2. **partnerstwa** – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
4. **jawności** – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, w szczególności w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
5. **uczciwej konkurencji** – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### **Rozdział V. Zakres przedmiotowy.**

Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## **Rozdział VI. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

Współpraca Powiatu z organizacjami w roku 2016 może być realizowana w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na podstawie:
  - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z ustawą o pomocy społecznej w zakresie pomocy społecznej,
  - ustawy o sporcie w zakresie wspierania sportu,
  - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 2) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych,
  - 3) wykorzystywanie stron internetowych organizacji jako miejsca wymiany informacji,
  - 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu Pabianickiego oraz komisjach Rady Powiatu z możliwością zabierania głosu,
  - 5) przekazywanie Pełnomocnikowi Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
  - 6) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, w których realizację mogą się włączyć organizacje,
  - 7) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VII na kolejny rok.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w zakresie działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, tj.
  - 1) Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - 3) Powiatowej Rady Sportu,
  - 4) Powiatowej Rady Rynku Pracyoraz innych Zespołów, które mogą być powołane w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Rady lub Zarządu Powiatu lub organizacji.
5. Użyczenie nieruchomości z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w ramach działalności statutowej.
6. Wspomaganie techniczne i organizacyjne polegające na nieodpłatnym udostępnianiu sali na spotkania organizacji, sprzętu i środków technicznych.
7. Udzielanie porad i informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
8. Udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
9. Organizacja lub współdziałanie samorządu Powiatu Pabianickiego w szkoleniach, w tym z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
10. Obejmowanie patronatem Starosty imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
11. Podejmowanie wspólnych działań w zakresie prowadzenia polityki promocyjnej i informacyjnej dotyczącej działalności organizacji pozarządowych.

12. Organizowanie i wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego.
13. Doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.
14. Prowadzenie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz prowadzenie witryny internetowej Powiatu Pabianickiego w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pabianickiego na stronie [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe).
15. Udzielanie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego informacji o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.
16. Udostępnianie organizacjom pozarządowym czasu antenowego powiatowego panelu telewizyjnego w telewizji PRO-MOK celem przekazywania mieszkańcom ważnych informacji.
17. Wspieranie działań integrujących środowisko organizacji pozarządowych i ich liderów celem wzajemnego zapoznania się z zakresem działalności statutowej, wypracowania wspólnych stanowisk i podjęcia współpracy w zakresie zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
18. Współorganizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym a także z zakresu ochrony i promocji zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, porządku i bezpieczeństwa publicznego.
19. Współorganizowanie imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym, integracyjnym dla osób niepełnosprawnych.
20. Wspieranie działalności organizacji skupiających osoby w wieku emerytalnym i przedemerytalnym oraz środowiska kombatanckie i osoby represjonowane.
21. Wspólne podejmowanie działań zmierzających do upamiętniania miejsc, osób, wydarzeń historycznych ważnych dla organizacji, powiatu i kraju.
22. Współpraca z kołami gospodyń wiejskich w zakresie organizacji imprez i podejmowania działań na rzecz propagowania tradycji i kultury ludowej.
23. Wspieranie inicjatyw tworzenia bazy sportowej.
24. Wspieranie działań edukacyjnych.
25. Współpraca Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - 1) realizacji Powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 2) refundowania kosztów poniesionych na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, organizacji staży dla osób bezrobotnych w organizacjach pozarządowych,
  - 3) realizacji porozumień z ośrodkami opieki społecznej na gruncie realizacji wspólnych projektów ukierunkowanych na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 4) aktywizacji osób bezrobotnych oddalonych od rynku pracy tj. zlecenie zadań aktywizacyjnych, Program Aktywizacja i Integracja,
  - 5) opiniowania wniosków organizacji i kontroli realizacji zadań stosownie do zadań określonych w przepisach.

## **Rozdział VII. Lista zadań priorytetowych w 2016 roku**

1. Ustala się następującą listę zadań priorytetowych na 2016 rok:
  - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 2) rozwój sportu,

- 3) ochrona i promocja zdrowia w tym wspieranie programów, kampanii i działań realizowanych w zakresie edukacji i profilaktyki prozdrowotnej, popularyzacji zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia oraz wspierania osób dotkniętych chorobami cywilizacyjnymi i ich rodzin,
  - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez zlecenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 5) działania w zakresie kultury fizycznej, kultury, turystyki, rekreacji,
  - 6) rozwiązywanie problemów osób niepełnosprawnych,
  - 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 8) działalność na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 9) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
  - 10) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
  - 11) integracja organizacji pozarządowych celem wymiany doświadczeń i podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2016 jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
  3. Zarząd Powiatu może na wniosek organizacji rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Powiatu właściwej dla dziedziny zadania.

### **Rozdział VIII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

### **Rozdział IX. Sposób realizacji Programu.**

1. Realizacją i koordynowaniem Programu Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016 zajmuje się Pełnomocnik Zarządu Powiatu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przy udziale właściwego merytorycznie Wydziału Starostwa lub właściwej merytorycznie powiatowej jednostki organizacyjnej.
2. Współpraca, o której mowa w Programie odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 współpraca będzie odbywać się w formie zlecenia zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 współpraca będzie odbywać się w formie zlecenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz na zasadach i w trybie określonym w uchwale Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki,
  - 3) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 współpraca będzie odbywać się w formie zlecenia zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 współpraca będzie odbywać się w formie zlecenia zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w związku z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 5) w pozostałym zakresie ujętym w Programie współpraca będzie odbywać się w oparciu o zgłoszone przez organizacje pozarządowe wnioski i propozycje współpracy przy realizacji działań, których celowość oceni w zależności od ich zakresu Zarząd Powiatu Pabianickiego lub Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi bądź z inicjatywy Zarządu Powiatu lub Pełnomocnika Zarządu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 536.400,00 zł, w tym:
  - 216.000,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 Programu,
  - 100.000,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 Programu,
  - 20.000,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3 Programu,
  - 185.400,00 zł na dotacje, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 Programu
  - co najmniej 15.000,00 zł na inne niż zlecenie zadań wraz z udzieleniem dotacji formy współpracy, o których mowa w Programie.
2. Kwoty przeznaczone na współpracę nie przekroczą wysokości środków, które zostaną przyjęte uchwałą budżetową Powiatu Pabianickiego.

#### **Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, informacje, wnioski i propozycje dotyczące współpracy będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W celu monitorowania współpracy powołuje się Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w składzie:
  - 1) Marzena Berner - Stefaniak – Stowarzyszenie „Jesteśmy Tacy...”,
  - 2) Anna Chojczak – Stowarzyszenie „Czuję Sercem”,
  - 3) Krzysztof Grzegorek – Pabianicki Klub Sportów Wodnych,
  - 4) Bogdan Piotrowski – Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Pabianicach,
  - 5) Małgorzata Grabarz – Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Pabianicach,
  - 6) Anna Leśniak – Towarzystwo Przyjaciół Pabianic,
  - 7) Sławomir Szczesio – Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego im. Kazimierza Staszewskiego w Pabianicach,
  - 8) Marek Skrzymowski – Stowarzyszenie Abstynentów „Granica”,
  - 9) Stefan Grzanka – Stowarzyszenie Piłki Ręcznej PABIKS,
  - 10) Łukasz Stencel – Gminny Ludowy Klub Sportowy „Burza” Pawlikowice,
  - 11) Elżbieta Ruta – Stowarzyszenie Opieki Hospicyjnej Powiatu Pabianickiego,
  - 12) Agnieszka Jaksza – Grupa Wolontarystyczna „AGRAFKA”,
  - 13) Grzegorz Krzyżanowski – Fundacja „Zdrowie dla mieszkańców miasta Pabianic” i Stowarzyszenie „Zjednoczenie Pabianickie”,
  - 14) Tomasz Stankiewicz – Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło w Pabianicach,
  - 15) Krzysztof Bobowicz – Stowarzyszenie „Żagiel dla Dzieciaka”,
  - 16) Izabela Stępień – Fundacja Wspomagania Rozwoju Lawendowa Dolina,
  - 17) Tomasz Kmin – Dłutowski Klub Motorowy.

5. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 4 należy:
  - stała współpraca z organizacjami pozarządowymi,
  - stała współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - przekazywanie Pełnomocnikowi Zarządu wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
  - opiniowanie projektów uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
  - opiniowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - zgłaszanie wniosków do projektu Programu na kolejny rok,
  - uzgodnienie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
6. Zarząd Powiatu Pabianickiego współpracując z organizacjami w zakresie swoich właściwości oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Powiatu Pabianickiego przedłoży Radzie Powiatu Pabianickiego nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie dotyczące realizacji Programu.
7. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad Programem na kolejny rok.
8. Sprawozdanie zawierać będzie ocenę współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 sporządzoną w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów,
  - 4) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba zadań zleconych organizacjom,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
  - 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o przyznane dotacje.

## **Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi został opracowywany przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich a następnie po uzyskaniu akceptacji Zarządu został poddany procedurze konsultacji zgodnie z zapisami uchwały LXVI/431/10 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z powiatową radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz przesłany do członków Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach.

## **Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### **1. Powoływanie komisji konkursowej.**

- 1) Komisję konkursową na potrzeby danego konkursu powołuje Zarząd Powiatu Pabianickiego w drodze uchwały spośród pracowników Starostwa Powiatowego



w Pabianicach lub powiatowych jednostek organizacyjnych oraz osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

- 2) Nabór kandydatów ze strony organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zostanie ogłoszony w dniu ogłoszenia konkursu ofert.
- 3) Zgłoszenie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe następować będzie za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór zostanie udostępniony wraz z ogłoszeniem o naborze kandydatów na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl).

## **2. Skład komisji konkursowej.**

- 1) Komisja konkursowa składa się na zasadzie równego uczestnictwa z co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub powiatowych jednostek organizacyjnych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, bez prawa dokonywania oceny także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie oraz osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
- 4) Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
- 5) Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności albo zawiadamiają o konieczności wycofania się z prac w komisji.

## **3. Posiedzenia komisji konkursowej.**

- 1) Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu w uchwale powołującej tę komisję.
- 2) Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim więcej niż połowa członków.
- 3) Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

## **4. Opiniowanie ofert złożonych w konkursie.**

- 1) Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert za pomocą kart oceny, których wzór określa ogłoszenie o konkursie.
- 2) Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Komisja konkursowa dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym zadaniom objętym konkursem.
- 4) W przypadku stwierdzenia niekompletności złożonych dokumentów dopuszcza się możliwość jednokrotnego pisemnego lub telefonicznego wezwania oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 6) Oferty oceniane są punktowo.
- 7) Komisja konkursowa podejmuje decyzje kolegialnie dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
- 8) Jeżeli konsensus, o którym mowa pkt 7), nie jest możliwy do osiągnięcia, komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji konkursowej.
- 9) Na podstawie wyników ocen komisja konkursowa tworzy listy rankingowe ofert dla każdego zadania z propozycją kwot dotacji.
- 10) Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.

- 11) Zarząd Powiatu na podstawie propozycji komisji konkursowej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości, w drodze uchwały.
- 12) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 13) Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje wyniki konkursu do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na stronie internetowej [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) podając w szczególności nazwę oferenta lub oferentów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych dotacji.

#### **Rozdział XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.