

**STAROSTWO POWIATOWE W PABIANICACH
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Budynek B, pok. 39 tel. 42 225 40 25 powiat@powiat.pabianice.pl

**ZAŚWIADCZENIE
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**
(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionej)

Rzecz znaleziona zapisana pod pozycją w ewidencji rzeczy znalezionej.

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy :

.....
.....

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

Imię i nazwisko znalazcy lub nazwa podmiotu przekazującego rzecz:

.....
.....

Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy:.....

.....
.....

Data doręczenia wezwania do odbioru:

Data wywieszenia wezwania:

Data upływu ważności wezwania:

Data wydania rzeczy:

Informacja o wydaniu rzeczy znalezionej uprawnionemu została przesłana znalazcy.....

.....pismem nrz dnia

**DANE OSOBY UPRAWNIONEJ
DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ:**

Imię i nazwisko :

Adres:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Numer telefonu.....

POUCZENIE:

Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 397):

„W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.”

Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.
KWITUJĘ ODBIÓR RZECZY ZNALEZIONEJ.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy/

.....
/data i podpis pracownika wydającego zaświadczenie/