

**STAROSTWO POWIATOWE W PABIANICACH
BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Budynek B, pok. 39 tel. 42 225 40 25 powiat@powiat.pabianice.pl

**ZAŚWIADCZENIE
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**
(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionej)

Pabianice, dnia

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t. j. z późn.zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 z późn.zm) w oparciu o ewidencję rzeczy znalezionej prowadzoną przez Biuro Rzeczy Znalezionej **zaświadcza się**, że w dniu upłynął termin przechowywania rzeczy znalezionej (opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy):.....

o nr ewidencyjnym, której właścicielem z dniem stał/a się:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

i któremu rzecz opisana powyżej zostaje wydana.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz.U. z 2015 r. poz. 397 z późn.zm) pobrano opłatę w wysokości (słownie: tytułem:.....

Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy:.....

Zaświadczenie wydaje się w celu urzędowego potwierdzenia stanu prawnego.

Zaświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano odbiorcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 r. poz. 397 z późn.zm.): „**W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie, jej właścicielem stanie się powiat.**”

Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.

.....
data i czytelny podpis osoby
uprawnionej do odbioru rzeczy

.....
data i podpis pracownika
wydającego zaświadczenie