

**STAROSTWO POWIATOWE W PABIANICACH**  
**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

-----  
ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Budynek B, pok. 39 tel. 42 225 40 25 [powiat@powiat.pabianice.pl](mailto:powiat@powiat.pabianice.pl)

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**  
(dokument wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionych)

.....  
(pieczęć i nr sprawy)

Dnia ..... wydano: Pani/ Panu.....

zam. ....

legitymującej(-go) się dowodem osobistym seria i nr: .....

następujący przedmiot/ przedmioty zapisane pod pozycją nr .....w Ewidencji  
Rzeczy Znalezionych.

Opis rzeczy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez: .....

.....  
.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

.....  
/data i podpis osoby, właściciela rzeczy /

Uiszczono opłatę w wysokości: .....

tytułem: .....

.....

.....  
/data i podpis pracownika wydającego rzecz/