

.....
pieczęć Zamawiającego

KT.272.6.2020

.....
znak sprawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W PABIANICACH”**

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU POWIATU
d/s Zamówień Publicznych**

Marcin Somorowski

Pabianice, dnia 17 listopada 2020 roku

ROZDZIAŁ I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE
woj. łódzkie
tel: 42 225 40 00
fax: 42 215 91 66
adres internetowy: www.powiat.pabianice.pl
e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą** oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020, poz.1282) zwanym dalej **rozporządzeniem** oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w odniesieniu do dostaw, tj. kwoty 214.000,00 euro.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wg obowiązujących wzorów określonych przepisami prawa, w partiach wynikających ze zgłaszanego zapotrzebowania oraz w odrębnie zapakowanych kompletach (jako komplet należy rozumieć tablice z tym samym numerem rejestracyjnym) **oraz odbiór unieważnionych tablic rejestracyjnych do kasacji.**

Zamawiający szacuje ilość tablic rejestracyjnych na	- 43.300 szt. w tym:
1) tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	- 40.000 szt.
2) tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	- 600 szt.
3) tablice motocyklowe zwyczajne	- 1.000 szt.
4) tablice motorowerowe zwyczajne	- 600 szt.
5) tablice samochodowe zmniejszone	- 100 szt.
6) tablice samochodowe i motocyklowe indywidualne	- 50 szt.
7) tablice samochodowe i motocyklowe zabytkowe	- 20 szt.
8) wtórniki tablic rejestracyjnych, tablica samochodowa dodatkowa	- 900 szt.

- 9) tablice rejestracyjne profesjonalne - 10 szt.
 10) tablice rejestracyjne z zielonym tłem - 20 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	34.92.84.70-3 – Elementy oznakowania
Dodatkowe przedmioty	-

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** (§ 32) do niniejszej SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 1.1.1. wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne (uprawnienia do produkcji tablic rejestracyjnych wg obowiązujących wzorów określonych przepisami prawa), o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dn. 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.);
 - 1.1.2. wykonawca musi posiadać zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami co najmniej w zakresie zbierania, transportu i przetwarzania, przez które rozumie się przynajmniej zniszczenie zużytych tablic w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie tj. posiadać zezwolenie marszałka województwa na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz zezwolenie starosty na transport odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:**
nie dotyczy.
 - 1.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

- wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **Na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**
 - 6.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6.2. w celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - 6.2.1. **ważne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne udzielone przez właściwego marszałka województwa (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.1.1.);**
 - 6.2.2. **ważne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów** udzielone przez właściwego marszałka województwa oraz na transport odpadów udzielone przez właściwego starostę (dotyczy warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.1.2).
 7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *dostawy* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 8. Podmioty zagraniczne (dotyczy w przypadku wskazania dokumentów w ust. 6 pkt 6.1.). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - 8.1. Dokumenty, o których mowa w ust 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 pkt. 8.1. stosuje się.
 - 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1.1, tj. znajdujące się w ogólnie dostępnych bazach danych Krajowego Rejestru Sądowego oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający pozyska we własnym zakresie.
W przypadku innych dokumentów składanych na podstawie ust. 6 pkt 6.1, w szczególności dotyczących podmiotów zagranicznych, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1282) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy, z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy.

§ 7a. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Powyższe zobowiązanie, zawierające w szczególności elementy wymienione w ust. 8 niniejszego paragrafu należy dołączyć do oferty.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.

7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 pkt 6.1.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a) SIWZ.
11. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do podwykonawcy dokumenty wymienione w § 7 ust. 6 pkt 6.1.

§ 7b. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w § 7 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.2. SIWZ składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1.1. SIWZ,

- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.1. SIWZ składa każdy z nich.
 - oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w ust. 3 – ust. 6.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.1. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu składane przez wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w § 7a ust. 2 należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
8. Za oryginał, o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

- wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 12. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień **ust. 2**:
 - 1) pocztą elektroniczną: przetargi@powiat.pabianice.pl
 - 2) faksem na numer telefonu: 42 215 91 66
 13. Uprawnionym do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury przetargowej jest Pan Marcin Somorowski – Pełnomocnik Zarządu Powiatu ds. Zamówień Publicznych telefon: 42 225 40 24. Kontakt w pozostałych sprawach możliwy wyłącznie drogą elektroniczną lub faksem (ust. 12).
 14. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w dni robocze poniedziałek, środę i czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
 - 15.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 21 listopada 2020 r.**
 - 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 15 pkt 15.1.**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 15.3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
 - 15.4. Wniosek przekazany za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętą osoby podpisującej ofertę.
2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 - 2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 2** powinno być sporządzone na piśmie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 3** powinno być sporządzone na piśmie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym podpisania i złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólną, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. **formularz cenowy** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do oferty,
6. **Wraz z ofertą winny być złożone:**
 - 6.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 i § 7a ust. 2, ust. 6 i ust. 10
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach.
8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 8.1. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 8.2. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętą wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętą pełnomocnika, zwaną dalej osobą podpisującą ofertę.
 - 8.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 - 10.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.

11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

POWIAT PABIANICKI
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

oraz zawierać sformułowanie:

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach”
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed godz. 11.00 w dniu 25 listopada 2020 r.

12. Wymagania określone w **ust. 9** i w **ust. 10** nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.1. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.1. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone i opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta zamienna lub uzupełniająca powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, opakowaniach zaadresowanych i oznakowanych jak podano w **§ 11 ust. 11** i **§ 11 ust. 11 pkt 1** niniejszego SIWZ z dopiskiem „**OFERTA UZUPEŁNIAJĄCA**” lub „**OFERTA ZAMIENNA**”, w miejscu i czasie opisanym w **§ 12 ust. 1** i **§ 12 ust. 2** niniejszej SIWZ, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
- 16.1. Oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 16.2. Wycofując ofertę wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w opakowaniu zaadresowanym i oznakowanym jak w podano w **§ 11 ust. 13** i **§ 11 ust. 13 pkt 1** dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANA**”.
- 16.3. Do oświadczenia, o którym mowa w **ust. 16 pkt 2** wykonawca musi załączyć dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym, a oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione.
17. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.3.1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **ust. 17 pkt 17.3.** zostanie odrzucona.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 7, codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel w godzinach: poniedziałek, środa i czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25 listopada 2020 r. o godz. 10⁰⁰.**
- 2.1. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój numer 7.
- 2.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 2.3. **W trosce o zdrowie wykonawców i pracowników zamawiającego, mając na uwadze zagrożenie wirusem COVID-19, preferowane jest przesłanie dokumentów za pośrednictwem poczty.**
W przypadku chęci złożenia ofert osobiście w urzędzie, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr tel. 42 225 40 24 lub 42 225 40 06 w celu ustalenia szczegółów złożenia oferty.
3. **Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2020 r. o godz. 11⁰⁰ w sali kominkowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2, budynek „A”, parter, pokój nr 8.**

UWAGA

Mając na uwadze zagrożenie wirusem COVID-19, zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, publiczne otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem transmisji online, która dostępna będzie pod adresem:

<https://hdsystem.pl/fms/video/index.php?streamName=pabianispsesja>

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie i w miejscu określonym w ust. 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Składniki przedmiotu zamówienia:**
 - dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz odbiór tablic rejestracyjnych do kasacji.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 2.1. Cena w formularzu ofertowym winna być obliczona w następujący sposób:
 - 2.1.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe bez podatku od towarów i usług VAT na elementy stanowiące przedmiot zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
 - 2.1.2. Wykonawca określi stawkę podatku od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
 - 2.1.3. Wykonawca obliczy wartość z podatkiem od towarów i usług VAT za elementy składające się na cenę zamówienia określone w formularzu ofertowym.
 - 2.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2.3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. **Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez zamawiającego omyłek merytorycznych lub/i rachunkowych w przedstawionej kalkulacji ofertowej.**

Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w **art. 87 ust. 2 ustawy**.

4. Inne, wyżej niewymienione zastrzeżenia i klauzule.

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
- 6) W przypadku nie określenia stawki podatku VAT zamawiający ustali ją na podstawie obliczonego podatku VAT. Ustalona w ten sposób stawka musi być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.).
- 7) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT),
- 8) W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania z tytułu danin publiczno prawnych do opłacenia, których zobowiązany jest zamawiający, np. jako płatnik składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

2.1.1. Kryterium Nr 1

CENA – **60%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2.1.2. Kryterium Nr 2

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE DOSTAWY – **20%**
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

2.1.3. Kryterium Nr 3

TERMIN DOSTAWY WTÓRNIKÓW – 20 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

3.1. **Kryterium nr 1 – CENA:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Do oceny niniejszego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie § 13 niniejszej SIWZ podaną w ofercie.

3.2. **Kryterium nr 2 – GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE DOSTAWY:**

Oferta z gwarancją 48 miesięcy i więcej otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20.

Oferta z gwarancją 24 miesiące otrzyma 0 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{G_{\text{of}} - G_{\text{min}}}{G_{\text{max}} - G_{\text{min}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

G_p = liczba punktów oferty ocenianej

G_{of} = wartość parametru oferty ocenianej

G_{min} = stała minimalna wartość parametru – 24

G_{max} = stała optymalna wartość parametru – 48

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy – zamawiający do obliczeń przyjmie gwarancję wynoszącą 48 miesięcy (gwarancja jakości na wykonane dostawy powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana), jednakże umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanej w ofercie.

Zgodnie z § 32 niniejszej SIWZ gwarancja jakości na wykonane roboty krótsza niż 24 miesiące jest niezgodna z treścią postanowień SIWZ co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Okres gwarancji należy określić w ofercie w miesiącach.

3.3. **Kryterium Nr 3 – TERMIN DOSTAWY WTÓRNIKÓW:**

Skala punktowa za wskazany w ofercie termin dostawy wtórników:

do 2 dni roboczych – 20 pkt

3 dni robocze – 10 pkt

4 dni robocze – 0 pkt

Termin dostawy wtórników krótszy niż 2 dni robocze nie będzie dodatkowo punktowany. Zgodnie z § 31 niniejszej SIWZ termin dostawy wtórników dłuższy niż 4 dni robocze jest niezgodny z treścią postanowień SIWZ co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

Wyliczone punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium (20%)

Zgodnie z tym działaniem oferta z najkrótszym terminem dostawy wtórników (do 2 dni roboczych) otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium – 20.

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1, nr 2 i nr 3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G + T$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

G – liczba punktów za kryterium gwarancja jakości na wykonane dostawy

T – liczba punktów za kryterium termin dostawy wtórników

5. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 i 1.4**, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach <http://powiat.pabianice.pl> na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://powiat.pabianice.bip.info.pl>.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,

- 4.2. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane dostawy,
- 4.3. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i § 11 ust. 3 pkt 1.
- 4.4. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 1.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Propozycje ewentualnych zmian wzoru umowy muszą być opatrzone nazwą składającego wykonawcy.
4. Kopie stanowiska Zamawiającego w sprawie zmian projektu umowy (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ i będą dla nich wiążące.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Zmiany umowy przewidziane w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
 - 6.1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem treści art. 144 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6.2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa, jeżeli nastąpiły następujące okoliczności:
 - 6.2.1. Po przekroczeniu wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust 1 i 8 umowy istnieje możliwość zwiększenia całkowitej kwoty umowy. Nastąpi to w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na tablice rejestracyjne wymienione w formularzu cenowym załączonym do złożonej oferty, według stawek zadeklarowanych w ww. formularzu. Zamawiający dokona wówczas stosownych zmian w planie finansowym na rok 2021,

2022 rok oraz zmian w § 7 ust. 1, 6 i 8 umowy. Zwiększenie kwoty umowy wymaga podpisania przez strony stosownego aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154a ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 4.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4.6. wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 9.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 9.3. odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 9.1 i 9.2, w terminie 5 dni od dnia,

- w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 11. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawców ofert częściowych.

§ 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez wykonawcę ofert wariantowych.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
 - 1.1. fax: 42 215 91 66
 - 1.2. e-mail: przetargi@powiat.pabianice.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

§ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pabianicki z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, tel.: 42 225 40 00 faks: 42 215 91 66, e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiat.pabianice.pl pod numerem telefonu 500 610 605.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.3. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym:
na etapie trwającego postępowania:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
po zakończeniu postępowania:
 - 2) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - 8.4. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - 8.5. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
 - 1) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 2) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.6. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - 1) ust. 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator
 - 2) ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym
 - 3) ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - 8.7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- 8.8. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.9. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ IV INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 30. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
5. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 5**) wraz z:
 - a) wzorem **formularza cenowego** stanowiącym załącznik do wzoru oferty,
6. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).

§ 31. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem: **KT.272.6.2020** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 32. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wg obowiązujących wzorów określonych przepisami prawa, w partiach wynikających ze zgłaszanego zapotrzebowania oraz w odrębnie zapakowanych kompletach (jako komplet należy rozumieć tablice z tym samym numerem rejestracyjnym) **oraz odbiór unieważnionych tablic rejestracyjnych do kasacji.**

Zamawiający szacuje ilość tablic rejestracyjnych na	- 43.300 szt. w tym:
1) tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	- 40.000 szt.
2) tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	- 600 szt.
3) tablice motocyklowe zwyczajne	- 1.000 szt.
4) tablice motorowerowe zwyczajne	- 600 szt.
5) tablice samochodowe zmniejszone	- 100 szt.
6) tablice samochodowe i motocyklowe indywidualne	- 50 szt.
7) tablice samochodowe i motocyklowe zabytkowe	- 20 szt.
8) wtórniki tablic rejestracyjnych, tablica samochodowa dodatkowa	- 900 szt.
9) tablice rejestracyjne profesjonalne	- 10 szt.
10) tablice rejestracyjne z zielonym tłem	- 20 szt.

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	34.92.84.70-3 – Elementy oznakowania
Dodatkowe przedmioty	-

Tablice winny być wykonane zgodnie z:

- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 717).

Informacje dodatkowe:

- Stosownie do złożonego każdorazowo zapotrzebowania/zamówienia tablice rejestracyjne będą wyprodukowane i dostarczone transportem wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2, Wydział Komunikacji i Transportu.
- Zamawiający każdorazowo zleci Wykonawcy – pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - zamówienie do wykonania tablic rejestracyjnych z określeniem – ilości, zakresu i rodzaju tablic rejestracyjnych.

- Termin realizacji każdej partii zamówienia, nie może przekroczyć pięciu dni roboczych, od daty doręczenia zapotrzebowania Wykonawcy.
- Realizacja zamówienia wtórników tablic rejestracyjnych nie może przekroczyć czterech dni roboczych, od daty doręczenia zapotrzebowania Wykonawcy.
- Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z okresem wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym podanym w latach. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż obowiązkowe 2 lata.
- Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest przez czas trwania umowy do posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne.
- Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest przez czas trwania umowy do posiadania zezwolenia od właściwych organów w sprawach zezwoleń na zbieranie lub na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany ilościowej między rodzajem tablic rejestracyjnych do 20% zamówienia – w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia do 20% w stosunku do wartości maksymalnej nominalnej zobowiązania i w konsekwencji zamówienia liczby tablic o łącznej wartości niższej niż maksymalna nominalna wartość zobowiązania.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ZAŁĄCZNIK nr 2

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach**” (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Powiat Pabianicki (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

Zamawiający:
Powiat Pabianicki
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Pabianickiego
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach**” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Powiat Pabianicki** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 ust. 1.1. pkt 1.1.1.-1.1.2. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego § 5 ust. 1.1. pkt 1.1.1.-1.1.2. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach” przeprowadzanego przez Powiat Pabianicki w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- 1) nie należę do **żadnej** grupy kapitałowej, *
- 2) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, z podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy), *
- 3) należę do tej samej grupy kapitałowej, z niniejszymi podmiotami, które złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy): *

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu) .

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.,
- 2) W przypadku zaznaczenia poz.1 – „nie należę do żadnej grupy kapitałowej” oświadczenie może być złożone razem z ofertą,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć.

WZÓR FORMULARZA OFERTY I FORMULARZA CENOWEGO

.....
(pieczętka wykonawcy/wykonawców)

*Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 PABIANICE*

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach”

JA* / MY* NIŻEJ PODPISANY* / PODPISANI*

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców) **

NIP

REGON

telefon: faks: e-mail:

Kategoria przedsiębiorstwa:

małe przedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./

średnie przedsiębiorstwo /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /

inne

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa

1. **SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTE** na „Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach” w zakresach określonych w § 31 Specyfikacji Istotnych Warunków oraz formularzu cenowym.
2. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i **uznaję* / uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w **załączniku nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę netto** **zł** (słownie złotych:) plus podatek od towarów i usług VAT % w kwocie **zł** (słownie złotych:).
Wartość brutto **zł** (słownie złotych:)
5. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.
6. **ZOBOWIĄZUJĘ* / ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na wykonane dostawy na okres **miesiące**, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
(podać okres gwarancji w miesiącach uwzględniając § 14 ust. 3.2. SIWZ)
7. **OFERUJĘ* / OFERUJEMY*** termin dostawy wtórników wynoszący dni robocze
(podać termin dostawy wtórników uwzględniając § 14 ust. 3.3.).
8. **AKCEPTUJĘ* / AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
(zakres wykonywanej przez podwykonawcę czynności)
- ZAMIERZAM* / ZAMIERZAMY*** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) *
.....
.....
nazwa (firma) podwykonawcy
10. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki* / konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:
.....
.....
.....
11. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
tel. faks..... e-mail.....

13. **OFERTE** niniejszą **składam*** / **składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy* / wykonawców***,
- formularz cenowy,

15. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****

16. **WRAZ Z OFERTĄ składam*** / **składamy***:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) zobowiązanie „podmiotu trzeciego”*

17. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam, że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy/wykonawców

* niepotrzebne skreślić,

** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,

*** wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.

**** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców

Adres Wykonawcy/ Wykonawców

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego na „Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach” oświadczam* / oświadczamy*, że oferuję* / oferujemy* realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Wartość bez VAT
Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	40.000 szt.		
Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	600 szt.		
Tablice motocyklowe zwyczajne	1.000 szt.		
Tablice motorowerowe zwyczajne	600 szt.		
Tablice samochodowe zmniejszone	100 szt.		
Tablice samochodowe i motocyklowe indywidualne	50 szt.		
Tablice samochodowe i motocyklowe zabytkowe	20 szt.		
Wtórniki tablic rejestracyjnych, tablica samochodowa dodatkowa	900 szt.		
Tablice rejestracyjne profesjonalne	10 szt.		
Tablice rejestracyjne z zielonym tłem	20 szt.		
Wartość netto całego zamówienia w zł			
Stawka VAT i kwota VAT w zł	<i>stawka VAT</i>		<i>kwota w zł.</i>
 %		
Wartość brutto całego zamówienia w zł			

słownie złotych (brutto):

.....

....., dnia..... 2020 r.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy/wykonawców

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) na „Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pabianicach” pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Pabianickiego z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul Piłsudskiego 2, NIP: 731 17 49 778, REGON: 472057655 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

.....
 prowadzącym działalność na podstawie

 posiadającym REGON i NIP
 zwanym dalej „Wykonawcą” posiadającym/posiadającą wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne zgodnie z art. 75a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”;

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór od Zamawiającego zużytych tablic rejestracyjnych do kasacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy do Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2 – Wydział Komunikacji i Transportu, tablic rejestracyjnych wg rodzajów i ich wzorów wykonania oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Tablice rejestracyjne winny być wykonane według wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 717)
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę tablic rejestracyjnych odblaskowych w następujących rodzajach i ilościach:

a)	Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	40000 szt.
b)	Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	600 szt.
c)	Tablica motocyklowe zwyczajne	1000 szt.
d)	Tablica motorowerowe zwyczajne	600 szt.
e)	Tablica samochodowe zmniejszone	100 szt.

1

f)	Tablica samochodowe i motocyklowe indywidualne	50 szt.
g)	Tablice samochodowe i motocyklowe zabytkowe	20 szt.
h)	Wtórniki tablic rejestracyjnych, tablica samochodowa dodatkowa	900 szt.
i)	Tablice rejestracyjne profesjonalne	10 szt.
j)	Tablice rejestracyjne z zielonym tłem	20 szt.

5. Wskazane przez Zamawiającego ilości tablic są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie, a w tym ewentualnemu zmniejszeniu w okresie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia ewentualnych zmian w przepisach, dotyczących sposobu produkcji i wzoru tablic, jakie zostaną wprowadzone w trakcie trwania niniejszej umowy i dostosowywania produkowanych tablic do ich wymogów bez dodatkowych kosztów dla zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i dokonywanie ich zniszczenia (kasacji) zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem szczególnych warunków uniemożliwiających ich odtworzenie.

2. Przekazanie tablic do zniszczenia następować będzie protokolarnie w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego. Odbiór tablic od Zamawiającego i ich utylizacja odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

ZAKRES I WARUNKI DOSTARCZANIA TABLIC REJESTRACYJNYCH ORAZ ODBIÓR ZUŻYTYCH TABLIC DO KASACJI

§ 3

1. Strony umowy ustalają, iż Wykonawca będzie dostarczać tablice rejestracyjne sukcesywnie zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.
2. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faksu nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres:
3. Tablice rejestracyjne winny być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2.
4. Tablice rejestracyjne będą wydawane Zamawiającemu w opakowaniu z naniesionymi numerami identyfikacyjnymi, którego cena wliczona jest w cenę tablic rejestracyjnych.
5. Wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia na czas przewozu tablic, dostarczenia, wydania i odebrania przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Z czynności odbioru tablic rejestracyjnych Zamawiający każdorazowo sporządzi jednostronny protokół, w którym określi czy dokonuje odbioru tablic.
2. Zamawiający może odmówić odbioru tablic, jeżeli nie zostały one dostarczone w ilości zamówionej lub posiadają wady. O dokonaniu odbioru lub odmowie odbioru Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od sporządzenia protokołu.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół, o którym stanowi ust.1

- w którym Zamawiający dokonał odbioru tablic bez zastrzeżeń.
4. Przeniesienie prawa własności tablic na Zamawiającego następuje po ich odbiorze bez zastrzeżeń i potwierdzenia tego w protokole odbioru.

TERMINY

§ 5

1. Zamówienie będzie wykonywane w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione tablice w terminie do dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, a w sytuacjach wyjątkowych w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia. Zamawiający winien uprzedzić przy składaniu zamówienia o tym, że zamówienie ma charakter wyjątkowy i wskazać termin dostarczenia tablic.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione wtórniki tablic rejestracyjnych w terminie dni roboczych, od daty otrzymania zapotrzebowania od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego zużyte tablice rejestracyjne do kasacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty otrzymania zapotrzebowania od Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

Ceny brutto sprzedaży tablic rejestracyjnych, o których mowa w „Formularzu cenowym” będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w wykonaniu postanowień umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć równowartości kwoty zł netto (słownie:) plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT 23 % tj. kwota zł (słownie:). Wartość umowy brutto zł (słownie:)
2. Zapłata nastąpi za faktycznie odebraną ilość tablic od Wykonawcy. Za odbiór od Zamawiającego zużytych tablic rejestracyjnych do kasacji Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
3. Strony ustalają, że płatność będzie dokonywana na podstawie faktur VAT częściowych, wystawianych po odbiorze tablic bez zastrzeżeń, (na podstawie protokołu, o którym stanowi § 4 ust. 1 umowy) i ich dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, po każdym odbiorze przedmiotu zamówienia z zastosowaniem cen jednostkowych zgodnych z Formularzem cenowym załączonym do oferty, który stanowi załącznik do umowy i jej integralną część.
4. Zamawiający zapłaci cenę odebranych tablic rejestracyjnych przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego powyżej rachunku bankowego, do którego został utworzony wydzielony rachunek Vat na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty ceny sprzedaży będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
6. Środki na zadanie będące przedmiotem zamówienia nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym:
 - a) dz. 750 rozdz. 75020 § 4300 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2021 rok
kwota zł brutto.
 - b) dz. 750 rozdz. 75020 § 4300 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2022 rok
kwota zł brutto.
7. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy podlega zwiększeniu o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą na dzień wystawienia faktury. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje konieczności zmiany umowy.
8. Łączna wartość umowy brutto także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, nie przekroczy ogólnej wartości umowy tj. kwoty
9. Po przekroczeniu wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust 1 i 8 istnieje możliwość zwiększenia całkowitej kwoty umowy. Nastąpi to w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na tablice rejestracyjne wymienione w formularzu cenowym załączonym do złożonej oferty, według stawek zadeklarowanych w ww. formularzu. Zamawiający dokona wówczas stosownych zmian w planie finansowym na rok 2021, 2022 rok oraz zmian w § 7 ust. 1, 6 i 8 umowy. Zwiększenie kwoty umowy wymaga podpisania przez strony stosownego aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.
11. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL GLN, skrócona skrzynka PEF – Starostwo Powiatowe w Pabianicach, Wydział Komunikacji i Transportu, skrzynka email: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl), natomiast komplet wymaganych załączników do faktury zgodnie z umową dostarczyć do Wydziału Komunikacji i Transportu w terminie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

§ 8

Wykonawca, za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiać będzie faktury na:

Powiat Pabianicki
siedziba: ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice
NIP: 731-17-49-778

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionych tablic w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad tablic stwierdzonych przy ich odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokrywają szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
5. Wysokość kar umownych przewidzianych w ust. 1 pkt. 2,3, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie:
 - 1) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 2) wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia się z dostarczeniem zamówionych tablic co najmniej o 14 dni,
 - 4) nie wykonania umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.
4. Z prawa odstąpienia od umowy zamawiający jest uprawniony skorzystać w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości sprzedanych tablic. Okres gwarancji ustala się na miesięcy, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Strony uzgadniają, iż okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. W razie ujawnienia się wady sprzedanych tablic, która jednocześnie objęta jest odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w odniesieniu do każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy

- dochodzeniem wobec Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi, a gwarancji.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca usunie wady sprzedanych tablic, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi.
 4. W razie stwierdzenia wad tablic w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwych tablic od Zamawiającego i dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt tablic wolnych od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku opóźnień w usunięciu przez Wykonawcę wad Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie powiadomienia, czy wezwania dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym na adres strony za potwierdzeniem odbioru określony w niniejszej umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonywania i nie zgłaszają żadnych uwag.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: