

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PABIANICKIEGO
z dnia

**w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) art. 8 ust. 23 i art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910,), **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XIII/101/07 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, załącznik nr 2 będący Statutem Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, otrzymuje nowe brzmienie, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Pabianickiego
w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach

Zgodnie z art. 319 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, placówki doskonalenia nauczycieli, które uzyskały akredytację na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r., zachowują tę akredytację do dnia 31 sierpnia 2020 r. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach otrzymał akredytację Łódzkiego Kuratora Oświaty w dniu 22 listopada 2016 r. W związku z tym faktem do dnia 31 sierpnia 2020 roku zobowiązany jest złożyć kolejny wniosek o akredytację. Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2029) do wniosku akredytacyjnego, należy złożyć statut placówki doskonalenia nauczycieli. Ostatnia wprowadzona zmiana w statucie PODNiDM w Pabianicach była dokonana w grudniu 2017 roku, a po tym czasie weszły w życie dwa akty prawne:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2029).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2019 r. poz. 1045),

W związku z powyższym zachodzi potrzeba dostosowania statutu PODNiDM w Pabianicach do aktualnych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli.

W imieniu Zarządu Powiatu Pabianickiego do referowania projektu uchwały na komisjach i sesji Rady Powiatu Pabianickiego upoważniona jest p. Gabriela Wenne - Błażyńska - Wicestarosta Pabianicki, a w razie nieobecności Wicestarosty Pabianickiego - p. Liliana Forsyjak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania.

Załącznik
do Uchwały
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia

**STATUT
POWIATOWEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
I DORADZTWA METODYCZNEGO W PABIANICACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku zlokalizowanym przy ul. Kazimierza 8 w Pabianicach.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Pabianicki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Łódzki Kurator Oświaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami o zasadach sprawowania nadzoru pedagogicznego.
5. Ośrodek zobowiązany jest posiadać akredytację Łódzkiego Kuratora Oświaty stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

§2.

1. Ośrodek obejmuje swym działaniem szkoły i placówki oświatowe z terenu powiatu pabianickiego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może realizować zadania zlecone na terenie województwa łódzkiego.

§3.

1. Ośrodek świadczy bezpłatne usługi z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego na zasadach ustalonych w porozumieniach zawartych przez Zarząd Powiatu w Pabianicach z organami innych jednostek samorządu terytorialnego, w przypadku braku porozumienia o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym Ośrodek może świadczyć usługi z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego.
2. Działalność Ośrodka jest koordynowana i kontrolowana przez Zarząd Powiatu Pabianickiego.
3. Rada Programowa jest organem społecznej kontroli nad działalnością Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach oraz organem opiniodawczo-doradczym dyrektora placówki.
4. Rada Programowa składa się z przedstawicieli wyznaczonych przez:
 - 1) Starostę Pabianickiego – 2 osoby
 - 2) Prezydenta Miasta Pabianic – 2 osoby

- 3) Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego – 1 osoba
- 4) Wójta wspólnoty samorządowej współpracującej z Powiatem Pabianickim w zakresie doskonalenia nauczycieli i doradztwa metodycznego – po 1 osobie każda z gmin
- 5) Wyższe uczelnie – do 2 osób
5. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Starosta Pabianicki.
6. Tryb pracy Rady Programowej oraz zakres zadań określa Regulamin Rady Programowej, uchwalony przez Radę.

§4.

7. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1045);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 2029);
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077);

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach

§5.

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności skierowanej na podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych nauczycieli, inicjowanie i wspieranie różnych form innowacji i inicjatyw w zakresie doskonalenia metod nauczania, realizacji programów nauczania i podnoszenia jakości pracy nauczycieli.

§6.

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesów kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego

- i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - 5) opieki nad nauczycielami stażystami oraz
 - 6) opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
 3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
 4. Do zadań Ośrodka należy także pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizowane programy edukacyjno – wychowawcze.

§7.

1. Ośrodek realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
2. Ponadto ośrodek może:
 - 1) przygotowywać i opracowywać materiały metodyczne dla nauczycieli;
 - 2) prowadzić działalność wydawniczą związaną z doskonaleniem warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) prowadzić inną działalność wynikającą z potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli, szkoły i organ prowadzący;
 - 4) współpracować ze szkołami wyższymi, innymi ośrodkami i placówkami oświatowymi w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza organ prowadzący.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu.
4. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Ośrodek wchodzi także jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku w wymiarze co najmniej ½ etatu, z najdłuższym stażem pracy w Ośrodku.
- 4a. Członka komisji konkursowej powołuje się wyłącznie za jego zgodą.
5. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka są określone w §7 i §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1045).

§9.

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:

1. Określanie głównych kierunków działalności i planów Ośrodka;
- 1a. Opracowanie planu pracy Ośrodka na dany rok szkolny
2. Kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
3. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
4. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
5. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami Ośrodka;
7. Zapewnienie obsługi technicznej Rady Programowej;
8. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz powierzonych przez organ prowadzący.

§10.

1. Dyrektor Ośrodka przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego.
- 1a. Dyrektor Ośrodka przedstawia organowi prowadzącemu:
 - 1) zaopiniowany plan pracy na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) plany i sprawozdania finansowe, zgodne z odrębnymi przepisami;
2. Organ prowadzący zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.

§11.

1. W Ośrodku może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora/głównego konsultanta.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pabianickiego po uzyskaniu opinii Rady Programowej.

§12.

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli:
 - a) konsultantów – do organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej;
 - b) doradców metodycznych – do prowadzenia bezpośrednich form doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) specjalistów niebędących nauczycielami;
 - 3) pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracji i obsługi.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Łódzki Kurator Oświaty w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego Łódzki Kurator Oświaty zasięga opinii dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego, która zawiera ocenę sposobu realizacji zadań powierzonych nauczycielowi - doradcy metodycznemu oraz okres ich realizacji.
4. W przypadku niewywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu zadań doradcy metodycznego Łódzki Kurator Oświaty, na wniosek dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego, w którym nauczyciel – doradca metodyczny jest zatrudniony, może cofnąć powierzenie zadań doradcy metodycznego.
5. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań doradcy metodycznego sprawuje dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach. W ramach sprawowanego nadzoru uwzględnia się opinie nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela-doradcy metodycznego.

§13.

1. Kwalifikacje oraz zadania nauczyciela - doradcy metodycznego i sposób ich realizacji zostały określone w §24 oraz w §25 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz.1045).

§14.

1. W Ośrodku w celu realizacji zadań, mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.
2. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Ośrodka.

Rozdział IV Źródła finansowania

§15.

1. Ośrodek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§16.

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele uczestniczący w formach doskonalenia i kursach kwalifikacyjnych otrzymują zaświadczenia ukończenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§17.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§18.

W celu zapewnienia właściwego poziomu realizacji zadań z zakresu doskonalenia nauczycieli, Ośrodek może organizować formy doskonalenia w dni wolne od pracy oraz w czasie ferii i w okresie przerw wakacyjnych.

§19.

Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący na wniosek dyrektora Ośrodka lub z własnej inicjatywy.