

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 2019 r.

**w sprawie zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich oraz tworzenia komitetów inicjatyw
uchwałodawczych.**

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511), Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu pabianickiego;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pabianickiego;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Pabianickiego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Pabianickiego;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Pabianickiego.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 500 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Powiatu Pabianickiego, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu Pabianickiego.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Powiatu Pabianickiego i złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet. Wzór zawiadomienia o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej wraz z klauzulą informacyjną wobec Pełnomocnika, zastępcy Pełnomocnika oraz członków Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców powiatu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia. Wzór listy poparcia dla projektu uchwały wraz z klauzulą informacyjną wobec mieszkańców powiatu pabianickiego udzielających poparcia projektowi uchwały, który stanowi przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Komitet jest zobowiązany do zapoznania osoby składającej podpis z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po wniesieniu projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Rewizyjną czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3, występuje do organów wykonawczych gmin w celu uzyskania informacji, czy podpisani pod projektem mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia.....2019 r.

Pełnomocnik:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

Pan
Przewodniczący Rady
Powiatu Pabianickiego

Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwalodawczej

Niniejszym zawiadamiam o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwalodawczej przy pracach nad projektem uchwały w sprawie

.....
Nazwa Komitetu

.....
Adres siedziby Komitetu

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Powiatu Pabianickiego oraz zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wobec Pełnomocnika, zastępcy Pełnomocnika oraz członków Komitetu Inicjatywy Uchwalodawczej w związku z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą mieszkańców powiatu.

W skład Komitetu wchodzi:

L.p.	Imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny PESEL	Funkcja	Własnoręczny podpis
1.				Pełnomocnik	
2.				Zastępca Pełnomocnika	
3.				Członek	
4.				Członek	
5.				Członek	
6.				Członek	
7.				Członek	

Klauzula informacyjna wobec Pełnomocnika, zastępcy Pełnomocnika oraz członków Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców powiatu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Rady Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, tel.: 42 225 40 16 , e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiat.pabianice.pl pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu niezbędności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO), jakim w tym przypadku jest powołanie i funkcjonowanie Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w związku z art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz.511) oraz Uchwałą Rady Powiatu Pabianickiego z dnia w sprawie zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich oraz tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej przez Administratora
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej, konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości działania w ramach Komitetu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia.....2019 r.

.....
Nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Lista osób popierająca projekt uchwały w sprawie
.....

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Powiatu Pabianickiego oraz zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wobec mieszkańców Powiatu Pabianickiego udzielających poparcia projektowi uchwały, który stanowi przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

L.p.	Imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Nr ewidencyjny PESEL	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Klauzula informacyjna wobec mieszkańców powiatu pabianickiego udzielających poparcia projektowi uchwały, który stanowi przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Rady Powiatu Pabianickiego z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, tel.: 42 225 40 16, e-mail: powiat@powiat.pabianice.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiat.pabianice.pl pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu niezbędności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO), w związku z art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz Uchwałą Rady Powiatu Pabianickiego z dnia w sprawie zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich oraz tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych jakim w tym przypadku jest:

- 1) weryfikacja przez Komisję Rewizyjną Powiatu Pabianickiego wymagalnej liczby złożonych podpisów pod projektem uchwały
- 2) weryfikacja złożonych pod projektem uchwały danych osobowych przez właściwego miejscowo Burmistrza lub Wójta z terenu Powiatu Pabianickiego pod kątem zgodności z rejestrem mieszkańców prowadzonego przez nich na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej przez Administratora
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia projektu uchwały, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uznania Pani/Pana poparcia dla projektu uchwały.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.