

**Wniosek o wpis na Listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Pabianickiego.**

Złożony w dniu ..... r. przez Pana/Panią .....  
– rzeczoznawcę majątkowego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą (*nazwa i adres siedziby firmy; adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba firmy; nr NIP i REGON; nr telefonu; adres poczty elektronicznej*):

.....  
.....  
.....

Wnoszę o wpisanie mnie na Listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Pabianickiego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z poniższą informacją i wyrażam zgodę na zawarte w niej ustalenia:

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego poprzedzi rozeznanie cenowe przeprowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem terminu wykonania operatu szacunkowego.
2. Powołanie rzeczoznawcy na biegłego następuje na podstawie art. 84 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Operat szacunkowy nieruchomości ma być wykonany w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (wydruk A4 w plastikowej teczce umożliwiającej dołączenie do akt sprawy).
4. Dokumentacja niezbędna do wykonania operatów szacunkowych będzie skompletowana we własnym zakresie i na własny koszt rzeczoznawcy majątkowego. Starosta Pabianicki zapewnia dostęp do akt prowadzonej sprawy.
5. Rzeczoznawca w zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych będzie udzielał wyjaśnień (w ciągu 14 dni od daty otrzymania zapytania) oraz będzie uczestniczył w rozprawach administracyjnych w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, jak również w postępowaniu odwoławczym –bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Rzeczoznawca, na wniosek Starosty Pabianickiego, potwierdzi aktualność operatu szacunkowego w trybie art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Starostę Pabianickiego operatów szacunkowych będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez rzeczoznawcę majątkowego i przedstawiciela Starosty Pabianickiego.
8. Rzeczoznawca majątkowy usunie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady w operatach szacunkowych jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od dnia ich odbioru, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Starostę Pabianickiego.

9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy rzeczoznawcy majątkowego wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
10. W myśl art. 88 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego kto, będąc obowiązany do osobistego stawienia się, mimo prawidłowego wezwania nie stawił się bez uzasadnionej przyczyny jako biegły albo bezzasadnie odmówił złożenia zeznania, wydania opinii albo udziału w innej czynności urzędowej, może być ukarany przez organ przeprowadzający dowód grzywną do 50 zł, a w razie ponownego niezastosowania się do wezwania – grzywną do 200 zł.
11. Przy wyborze biegłego zostaną pominięci rzeczoznawcy majątkowi, którzy:
  - utracą uprawnienia z zakresu szacowania nieruchomości bądź nastąpi ich zawieszenie;
  - udzielią nieterminowych i niepełnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych;
  - wykonują operaty szacunkowe z nienależytą starannością, a w szczególności zawierające błędy merytoryczne, formalne, rachunkowe oraz omyłki pisarskie.
  - wykonują operaty po wskazanym terminie;
  - uzyskali negatywną opinię organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu, wykonanego w ramach postępowania administracyjnego prowadzonego przed Starostą Pabianickim.

Do wniosku załączam:

- aktualny, na datę złożenia wniosku, dokument potwierdzający posiadanie minimum od 2 lat uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego;
- aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej,
- wykazu wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat 30 wycen w zakresie określonym w zaproszeniu Starosty Pabianickiego do wpisania na listę rzeczoznawców majątkowych wykonujących operaty szacunkowe dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych z dnia 03 stycznia 2019 r. (*wykaz winien zawierać: datę i cel sporządzenia wyceny, nazwę zlecniodawcy oraz położenie wycenianej nieruchomości*).

.....  
(podpis wnioskującego)

## Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Starosta Pabianicki z siedzibą w Pabianicach przy ul. Piłsudskiego 2.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@powiat.pabianice.pl](mailto:iod@powiat.pabianice.pl)

Dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu utworzenia Listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych na podstawie (art. 6 ust. 1 b RODO). Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisu prawa – archiwizacja.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(podpis wnioskującego)